



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ระดับหลักสูตร)

หลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาการบริหารจัดการกีฬา



คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

คำนำ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี โดยคณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดการศึกษา ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการบริหาร กำกับ ควบคุมคุณภาพ การบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ใน ๖ องค์กรประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นการสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการกีฬา คณะศิลปศาสตร์ ใช้ระบบการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย การกำกับ การติดตาม การตรวจ และการประเมินผลในด้านการจัดการศึกษาการกีฬา การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย และการบริหารจัดการ มีการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report :SAR) และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ในระดับหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการกีฬา คณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพศึกษาภายใน ผลการประเมินตนเอง รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา พบว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน ๑ เรื่อง คือ แก้ไขปัญหาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงการปฏิบัติงานของคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกริช ฮ่องนำโชค)
ประธานหลักสูตร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	๑
ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒
เปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔	๓
สรุปผลการวิเคราะห์การบริหารงานในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๔
ระบบและกลไกการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร	๗
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๘
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการกีฬา	
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร	๑๘
ระดับคณะ และระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๕	

บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร จากการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการกีฬา คณะศิลปศาสตร์

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน พบว่า หลักสูตร ได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒-๖ มีคะแนนเฉลี่ย ๓.๓๓ ระดับคุณภาพ ดี โดยแต่ละองค์ประกอบ มีระดับคุณภาพ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๒ ระดับคุณภาพ ดีมาก

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา มีคะแนนเฉลี่ย ๒.๓๓ ระดับคุณภาพ ปานกลาง

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์ มีคะแนนเฉลี่ย ๓.๖๗ ระดับคุณภาพ ดี

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีคะแนนเฉลี่ย ๓.๒๕ ระดับคุณภาพ ดี

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ ระดับคุณภาพ ปานกลาง

เมื่อวิเคราะห์ ปัจจัยนำเข้า มีคะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ ระดับคุณภาพ ปานกลาง กระบวนการ มีคะแนนเฉลี่ย ๓.๒๕ ระดับคุณภาพ ดี และ ผลลัพธ์ มีคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๒ ระดับคุณภาพ ดีมาก

การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา

๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องปรับกระบวนการรับนักศึกษาเพื่อให้ได้นักศึกษาตามแผนการรับที่กำหนดไว้

๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาโดยจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้ตรงกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของสาขาการบริหารจัดการกีฬาโดยเฉพาะ

๓. หลักสูตรฯ ควรมีสายบุคลากรสนับสนุนซึ่งมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น และทำให้เกิดประสิทธิผลในการดำเนินงานด้านการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผ่าน/ไม่ผ่าน
๑. การกำกับมาตรฐาน	๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน
		คะแนน ๐-๕
๒. บัณฑิต	๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๔.๒๓
	๒.๒ การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา	๕.๐๐
๓. นักศึกษา	๓.๑ การรับนักศึกษา	๒
	๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	๒
	๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๓
๔. อาจารย์	๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๓
	๔.๒ คุณภาพอาจารย์	๕
	๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์	๓
๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	๓
	๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	๓
	๕.๓ การประเมินผู้เรียน	๒
	๕.๔ ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	๕
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๓
คะแนนเฉลี่ยและระดับคุณภาพ		๓.๓๓ ระดับคุณภาพดี

**เปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
ปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการกีฬา	ปีการศึกษา		
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
ผลการประเมิน	๓.๕๔	๓.๕๘	๓.๓๓
ระดับคุณภาพ	ดี	ดี	ดี

สรุปผลการวิเคราะห์การบริหารงานในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔

การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา

๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องปรับกระบวนการรับนักศึกษาเพื่อให้ได้นักศึกษาตามแผนการรับที่กำหนดไว้

๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาโดยจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้ตรงกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของสาขาการบริหารจัดการกีฬาโดยเฉพาะ

๓. หลักสูตรฯ ควรมีสายบุคลากรสนับสนุนซึ่งมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น และทำให้เกิดประสิทธิผลในการดำเนินงานด้านการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน (โดยครอบคลุมประเด็น ควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน ให้หลักสูตรมีมาตรฐานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน)
-
การปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานที่โดดเด่น
-

องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
๑. คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พบว่า คะแนนผลการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตลดลงจากปีการศึกษา ๒๕๖๓ คะแนน ๔.๕๓ เป็นคะแนน ๔.๒๓ คะแนน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรวิเคราะห์หาสาเหตุและวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ในทุกด้านของหลักสูตรมีคะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
๑. การรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับจากแผนรับ ๖๐ คน ได้นักศึกษาเข้าเรียน ๓๐ คน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุและวางแผนการรับนักศึกษาในการเข้าศึกษาต่อให้มีความชัดเจน เช่น ทำข้อตกลงหรือความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนในพื้นที่ ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัย ในการส่งนักเรียนตามจำนวนที่ขอความร่วมมือมาเรียนในหลักสูตร เพื่อให้ได้นักศึกษาเต็มจำนวนที่ตั้งไว้ เป็นต้น
๒. ทักษะในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของหลักสูตรฯ ยังไม่สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในรายวิชา	๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรจัด โครงการ/กิจกรรม ที่มีความสอดคล้องหรือมีการบูรณาการร่วมกับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เพื่อเพิ่มทักษะในแต่ละด้านได้ตรงตามความต้องการของหลักสูตรอย่างแท้จริง

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
๑. คุณภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๕ คน	๑. ผู้บริหารคณะ ควรส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ซึ่งจะทำให้หลักสูตรมีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
๑. คุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาเอก	๑. ผู้บริหารคณะ ควรส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิที่สูงขึ้น ซึ่งจะทำให้หลักสูตรมีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น

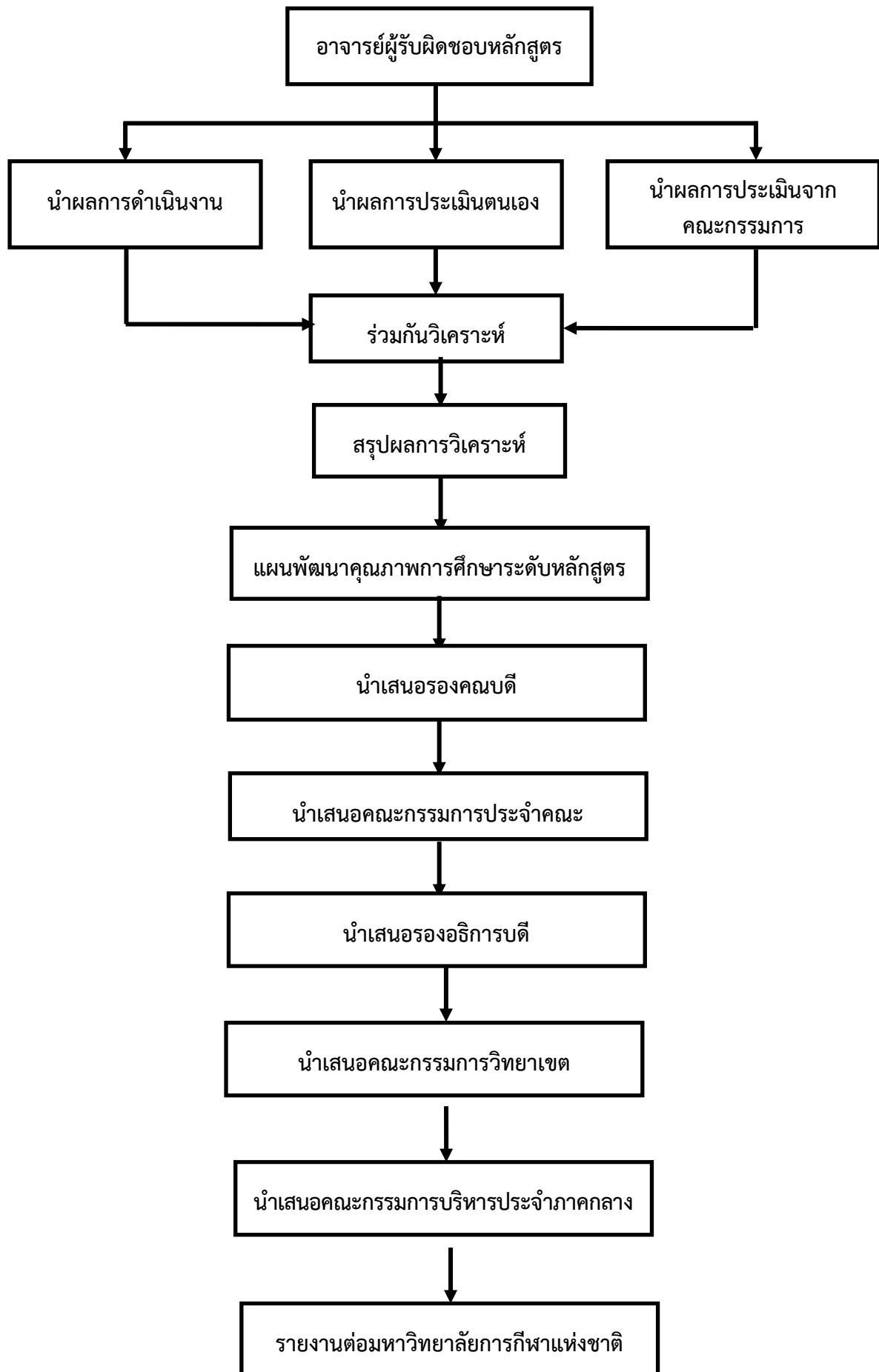
องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
๑. วิธีการกำหนดผู้สอนให้ตรงตามคุณวุฒิความเชี่ยวชาญเฉพาะและการขอตำแหน่งทางวิชาการ	๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรกำหนดผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาที่ตรง ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอน ภาระงานสอนให้สอดคล้องกับการประเมินชั้นเงินเดือน และคำนึงถึงวิชาที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ทำเอกสารคำสอน ตำรา หรือ หนังสือ ในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นต่อไป
๒. ระบบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรวางระบบการทวนสอบโดย การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดรายวิชาในการทวนสอบให้ชัดเจน และต้องมีการรายงานผลการทวนสอบของนักศึกษา เพื่อมาประเมินเนื้อหาในรายวิชาที่เปิดในหลักสูตรให้ทันสมัยและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จุดเด่น	แนวทางเสริมจุดเด่น
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางพัฒนา
๑. ระบบการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แนวทางพัฒนา	๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรวางแผนระบบการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นระบบ เช่น การได้มาของสิ่งสนับสนุนได้มาอย่างไร ได้มาแล้วมีกระบวนการ เก็บ บำรุงรักษา ให้อยู่ดี ปลอดภัย และสุดท้ายผลที่เกิดจากกระบวนการข้างต้น สรุปแล้วเป็นอย่างไร เพื่อให้เห็นภาพได้ชัดเจน

ระบบและกลไกการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๕
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการกีฬา

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการกีฬา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักสูตรได้พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่เป็นไปตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและจัดเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีคุณภาพ อันจะส่งผลต่อการจัดการศึกษา ที่มีคุณภาพ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการกีฬา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี จึงได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Quality Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีความมุ่งหวังให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เป็นไปตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สอดคล้องกับปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่ครอบคลุมการกำกับ การติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผลคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้หลักสูตรดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ องค์กรประกอบ และตัวบ่งชี้ อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒ ส.ค. ๖๕	- ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
๒	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๙ ส.ค. ๖๕	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - แผนกวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา - ผู้บริหารทุกฝ่าย, ฝ่ายพัฒนากีฬา, คณะ
๓	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๐ - ๑๒ ส.ค. ๖๕	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - แผนกวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา - ผู้บริหารทุกฝ่าย, ฝ่ายพัฒนากีฬา, คณะ
	- ระดับหลักสูตร		
	- ระดับคณะ		
๔	นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับหลักสูตร และระดับคณะต่อคณะกรรมการประจำคณะ	๑๕ ส.ค. ๖๕	- แผนกวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
	- ระดับหลักสูตร		
	- ระดับคณะ		
๕	รายงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๖ ส.ค. ๖๕	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - แผนกวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา - ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
	- ระดับหลักสูตร ต่อรองฉบับดี		
	- ระดับคณะ ต่อรองฉบับดี		
๖	นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการวิทยาเขต	๒๒ ส.ค. ๖๕	- แผนกวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา - ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
	- ระดับหลักสูตร		
	- ระดับคณะ		
๗	นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการบริหารประจำภาคกลาง	๒๔ ส.ค. ๖๕	- แผนกวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา - ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
	- ระดับหลักสูตร		
	- ระดับคณะ		
๘	รายงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ	๒๖ ส.ค. ๖๕	- ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
	- ระดับหลักสูตร		
	- ระดับคณะ		

แผนการพัฒนาเร่งด่วน

(๑) ประเด็นการวิเคราะห์	(๒) แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	(๓) กิจกรรม/โครงการ	(๔) งบประมาณ (ถ้ามี)	(๕) ระยะเวลา	(๖) ผู้รับผิดชอบ
๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องปรับกระบวนการรับนักศึกษาเพื่อให้ได้นักศึกษาตามแผนการรับที่กำหนดไว้	๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุและวางแผนการรับนักศึกษาในการเข้าศึกษาต่อให้มีความชัดเจน เช่น ทำข้อตกลงหรือความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนในพื้นที่ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัย ในการส่งนักเรียนตามจำนวนที่ขอความร่วมมือมาเรียนในหลักสูตรเพื่อให้ได้นักศึกษาเต็มจำนวนที่ตั้งไว้ เป็นต้น	๑. โครงการประชาสัมพันธ์คณะ - เพิ่มวิธีการรับสมัครในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สะดวกต่อการสมัคร - ออกแนะแนวในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การแนะแนวตามโรงเรียน การแนะแนวตามบ้าน การใช้ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบันในการแนะแนว - ปรับปรุงจำนวนการรับในแผนการรับ ประเภท โควตา และประเภททั่วไป	๑๒,๐๐๐	ธ.ค. ๖๖	- แผนกสารสนเทศ - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาโดยจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้ตรงกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของสาขาการบริหารจัดการกีฬาโดยเฉพาะ	๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรจัดโครงการ/กิจกรรม ที่มีความสอดคล้องหรือมีการบูรณาการร่วมกับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เพื่อเพิ่มทักษะในแต่ละด้านได้ตรงตามความต้องการของหลักสูตรอย่างแท้จริง	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา - จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในด้านการบริหารจัดการกีฬา	๒๒,๐๐๐	มี.ค. ๖๖	- แผนกสาขา - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓. หลักสูตรฯ ควรมีสายบุคลากรสนับสนุนซึ่งมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น และทำให้เกิดประสิทธิผลในการดำเนินงานด้านการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. จัดหาบุคลากรสายสนับสนุนซึ่งมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ	เสนอแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารจัดการกีฬาซึ่งปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ภายในวิทยาเขต มาปฏิบัติหน้าที่บุคลากรสายสนับสนุน	-	ต.ค. ๖๖	- รองคณบดี - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

แผนการพัฒนารายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

(๑) ประเด็นการวิเคราะห์	(๒) แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	(๓) กิจกรรม/โครงการ	(๔) งบประมาณ (ถ้ามี)	(๕) ระยะเวลา	(๖) ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิ และคุณสมบัติที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘	การส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และติดตาม แผน บริหาร และ พัฒ นา อ า จ า ร ย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิและคุณสมบัติที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘	๑. จัดทำแผนบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ๒. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร - ประชุมทบทวน กำกับ ติดตาม ให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินงานที่เป็นไปตามแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์	-	ต.ค. ๖๕	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

แผนการพัฒนารายองค์ประกอบ (ต่อ)

องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต

(๑) ประเด็นการวิเคราะห์	(๒) แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	(๓) กิจกรรม/โครงการ	(๔) งบประมาณ (ถ้ามี)	(๕) ระยะเวลา	(๖) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้กำกับติดตาม
๑. คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พบว่าคะแนนผลการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตลดลงจากปีการศึกษา ๒๕๖๓ คะแนน ๔.๕๓ เป็นคะแนน ๔.๒๓ คะแนน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรวิเคราะห์หาสาเหตุและวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ในทุกด้านของหลักสูตรมีคะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่าปีที่ผ่านมา	๑. โครงการพัฒนานักศึกษาสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี - จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางปัญญาและทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๗,๐๐๐	พ.ย. ๖๕- พ.ค.๖๖	- แผนกกิจการนักศึกษา และกิจการพิเศษ - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

แผนการพัฒนารายองค์ประกอบ (ต่อ)

องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

(๑) ประเด็นการวิเคราะห์	(๒) แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	(๓) กิจกรรม/โครงการ	(๔) งบประมาณ (ถ้ามี)	(๕) ระยะเวลา	(๖) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้กำกับติดตาม
๑. การรับนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับจากแผนรับ ๖๐ คน ได้นักศึกษาเข้าเรียน ๓๐ คน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวิเคราะห์หาสาเหตุและวางแผนการรับนักศึกษาในการเข้าศึกษาต่อให้มีความชัดเจน เช่น ทำข้อตกลงหรือความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนในพื้นที่ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัย ในการส่งนักเรียนตามจำนวนที่ขอความร่วมมือมาเรียนในหลักสูตรเพื่อให้ได้นักศึกษาเต็มจำนวนที่ตั้งไว้ เป็นต้น	- ประเด็นเดียวกับแผนพัฒนาเร่งด่วน		พ.ค.๖๖	- แผนกสารสนเทศ - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ทักษะในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของหลักสูตรฯ ยังไม่สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในรายวิชา	๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรควรจัดโครงการ/กิจกรรม ที่มีความสอดคล้องหรือมีการบูรณาการร่วมกับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เพื่อเพิ่มทักษะในแต่ละด้านได้ตรงตามความต้องการของหลักสูตรอย่างแท้จริง	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	๒๒,๐๐๐	มี.ค. ๖๖	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		๒. โครงการส่งเสริมสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ	๕,๐๐๐	ม.ค. ๖๖	- แผนกสาขา

แผนการพัฒนารายองค์ประกอบ (ต่อ)

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

(๑) ประเด็นการวิเคราะห์	(๒) แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	(๓) กิจกรรม/โครงการ	(๔) งบประมาณ (ถ้ามี)	(๕) ระยะเวลา	(๖) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้กำกับติดตาม
๑. คุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาเอก	๑. ผู้บริหารคณะ ควรส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิที่สูงขึ้น ซึ่งจะทำให้หลักสูตรมีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น	- จัดทำแผนบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร - จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	-	ต.ค. ๖๕	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

แผนการพัฒนารายองค์ประกอบ (ต่อ)

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๑) ประเด็นการวิเคราะห์	(๒) แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	(๓) กิจกรรม/โครงการ	(๔) งบประมาณ (ถ้ามี)	(๕) ระยะเวลา	(๖) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้กำกับติดตาม
๑. วิธีการกำหนดผู้สอนให้ตรงตามคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญเฉพาะและการขอตำแหน่งทางวิชาการ	๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรกำหนดผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาที่ตรง ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอน ภาระงานสอนให้สอดคล้องกับการประเมินชั้น เงินเดือน และคำนึงถึงวิชาที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน ได้ทำเอกสารคำสอน ตำรา หรือ หนังสือ ในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นต่อไป	หลักสูตรร่วมกับฝ่ายวิชาการ กำหนดผู้สอนให้ตรงตาม คุณวุฒิความเชี่ยวชาญเฉพาะ และการขอตำแหน่งทาง วิชาการตามระบบและกลไก ที่กำหนดร่วมกัน	-	ส.ค.๖๕	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร - แผนกวิชาการ
๒. ระบบการประเมินผลการเรียนรู้ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรวาง ระบบการทวนสอบโดย การแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อกำหนดรายวิชาในการ ทวนสอบให้ชัดเจน และต้องมีการรายงาน ผลการทวนสอบของนักศึกษา เพื่อมา ประเมินเนื้อหาในรายวิชาที่เปิดใน หลักสูตรให้ทันสมัยและตรงตามความ ต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการทวน สอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒. กำหนดรายวิชาในการ ทวนสอบฯ ๓. ดำเนินการทวนสอบฯ ๔. รายงานผลการทวนสอบฯ ๕. แจ้งอาจารย์ผู้สอบเพื่อ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	-	ต.ค. ๖๕	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

แผนการพัฒนารายองค์ประกอบ (ต่อ)

องค์ประกอบที่ ๒ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(๑) ประเด็นการวิเคราะห์	(๒) แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	(๓) กิจกรรม/โครงการ	(๔) งบประมาณ (ถ้ามี)	(๕) ระยะเวลา	(๖) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้กำกับติดตาม
๑. ระบบการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรวางแผนระบบการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นระบบ เช่น การได้มาของสิ่งสนับสนุนได้มาอย่างไร ได้มาแล้วมีกระบวนการ เก็บ บำรุงรักษา ให้อยู่ ปลอดภัย และสุดท้ายผลที่เกิดจากกระบวนการข้างต้น สรุปแล้วเป็นอย่างไร เพื่อให้เห็นภาพได้ชัดเจน	๑. โครงการส่งเสริมการนำสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาใช้ในการเรียนการสอน - สำรวจ วิเคราะห์ความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ ในเรื่องของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - จัดทำแผนงบประมาณในการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - จัดระบบและกลไกการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้ได้ผลลัพธ์แก่ผู้เรียน	๑๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๕	- แผนกสาขา - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร
ระดับคณะ และระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๕



คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี
ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ระดับคณะ
และระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับวิทยาเขต
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับ
วิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต ฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต ฝ่ายนโยบายและแผน (ฝ่ายแผนและพัฒนา)	กรรมการ
๑.๔	ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖	รองคณบดีประจำวิทยาเขต ฝ่ายจัดการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ)	กรรมการ
๑.๗	รองคณบดีประจำวิทยาเขต ฝ่ายจัดการศึกษาคณะบริหารจัดการกีฬา (คณะศิลปศาสตร์)	กรรมการ
๑.๘	รองคณบดีประจำวิทยาเขต ฝ่ายจัดการศึกษาคณะพลศึกษา (คณะศึกษาศาสตร์)	กรรมการ
๑.๙	ฝ่ายพัฒนากีฬา (สำนักงานกีฬา)	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑	เลขานุการฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก ข้อเสนอแนะและแก้ไขปัญหาในการ
ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) (ระดับหลักสูตร)

๒.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

๒.๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรตระกูล	ปานอุทัย	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวเรศร์	พันธ์อุทัย	กรรมการ
๒.๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จู่โรรัตน์	อุดมวิโรจน์สิน	กรรมการ
๒.๑.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริวัฒน์	ตอกไม้ขาว	กรรมการ

/๒.๑.๕ ผู้ช่วย....

๒.๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย	บุญประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การฝึกสอนกีฬา			
๒.๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเชษฐ	ขวัญใน	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ราชันย์	เฉลียวศิลป์	กรรมการ
๒.๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถมรัฐ	อากาศวิภาต	กรรมการ
๒.๒.๔	นายธนตร	กุลเทศ	กรรมการ
๒.๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร	กรุดวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารจัดการกีฬา			
๒.๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกริช	ช้องนำโชค	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิศเรศร์	ไชยะ	กรรมการ
๒.๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิพิมพ์มาศ	พงษ์สมบัติ	กรรมการ
๒.๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันทิดา	จะบัง	กรรมการ
๒.๓.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประนอม	พนมเศรษฐเนตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาสื่อสารการกีฬา			
๒.๔.๑	นางสาวหรรณยู	รอตเรือง	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา	บุญพร้อม	กรรมการ
๒.๔.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์	คุชณีย์	กรรมการ
๒.๔.๔	นายสานิตย์	เอี่ยมผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีธญา	สินสมรส	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาพลศึกษา			
๒.๕.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	บุญเส็ง	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำลิตตรีเฉลิมพล	มูลมงคล	กรรมการ
๒.๕.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพกร	บุญเส็ง	กรรมการ
๒.๕.๔	ดร.ปริดาภรณ์	ดวงใจดี	กรรมการ
๒.๕.๕	นายกิตติกานต์	นภาพกร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพลศึกษาและกีฬา			
๒.๖.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.นัยนา	บุพพวงษ์	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรี	ทองคำพามิซ	กรรมการ
๒.๖.๓	ดร.เพิ่มพร	บุพพวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเองมาวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อที่ประชุมผู้บริหารทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓.คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) (ระดับคณะ)

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรี	ทองคำพานิช	ประธานกรรมการ
๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีเรศร์	พันธัญญ์	กรรมการ
๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา	บุญนิยม	กรรมการ
๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพร	บุญเล็ง	กรรมการ
๓.๕	นายน้ำหนึ่ง	กล้าหาญ	กรรมการ
๓.๖	นายโสทธิพัฒน์	วรรณนุรักษ์	กรรมการ
๓.๗	รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศรี	ศรีสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการประเมินมาวางแผนปรับปรุง และพัฒนา โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อที่ประชุมผู้บริหารทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) (ระดับวิทยาเขต)

๔.๑	นายสมชาย	ประเสริฐศรี	ประธานกรรมการ
๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกริช	ฮ่องนำโชค	กรรมการ
๔.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จวีร์รัตน์	อุดมวิโรจน์สิน	กรรมการ
๔.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อธิวัฒน์	ตอกไม้ขาว	กรรมการ
๔.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำสัตรีเฉลิมพล	มุลมงคล	กรรมการ
๔.๖	นายขงยุทธ	ลาดนอก	กรรมการ
๔.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรี	ทองคำพานิช	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘	นางสาวธนพร	เอื้อสามาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการประเมินมาวางแผนปรับปรุง และพัฒนา โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน ระดับวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อที่ประชุมผู้บริหารทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย ประเสริฐศรี)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี

