

ปฏิทินการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ระดับวิทยาเขต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับวิทยาเขต	9													- กลุ่มบริหาร
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับวิทยาเขต	30													- กลุ่มบริหาร
3.	จัดทำระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง ปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง	30													- งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
4.	วิเคราะห์ ระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินความเสี่ยง (แบบ RM-1)		1 - 15												- หน่วยงานในสำนักงานรองอธิการบดีและ สำนักงานกีฬา
5.	รวบรวมข้อมูล จัดลำดับความเสี่ยงและจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงระดับวิทยาเขต		16- 23												- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับ วิทยาเขต - งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
6.	พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงระดับวิทยาเขต		25												- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับ วิทยาเขต
7.	อนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงระดับวิทยาเขต		27												- รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต
8.	ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อควบคุม และลดปัจจัย ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง					1 ธ.ค. -31 พ.ค.									- ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน แผนบริหารความเสี่ยง
9.	รายงานข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานการบริหาร ความเสี่ยง (แบบ RM-2)									3-14					- หน่วยงานในสำนักงานรองอธิการบดีและ สำนักงานกีฬา
10.	รวบรวมข้อมูล สรุปและจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการ ดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ระดับวิทยาเขต									15- 21					- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับ วิทยาเขต - งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
11.	พิจารณา (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานการบริหาร ความเสี่ยง										17				- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับ วิทยาเขต
12.	รับทราบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง											14			- รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต
13.	ทบทวนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อวางแผนการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												11		- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับ วิทยาเขต - งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

