

ปฏิทินการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ระดับวิทยาเขต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับวิทยาเขต	2													- ฝ่ายบริหาร
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับวิทยาเขต	2													- ฝ่ายบริหาร
3.	จัดทำระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง ปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง	6													- หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
4.	จัดทำแบบระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินความเสี่ยง (แบบ RM-1)	7 - 15													- ทุกหน่วยงานในสำนักงานรองอธิการบดีและฝ่าย พัฒนากีฬา
5.	จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงระดับวิทยาเขต	16- 23													- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับวิทยาเขต - หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
6.	พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงระดับวิทยาเขต โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับวิทยาเขต	25													- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับวิทยาเขต
7.	นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ต่อรองอธิการบดีประจำ วิทยาเขตลงนาม	27													- หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
8.	ดำเนินงานงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนบริหาร ความเสี่ยง														- ทุกหน่วยงานในสำนักงานรองอธิการบดีและฝ่าย พัฒนากีฬา
9.	รายงานข้อมูลการติดตามผลการดำเนินงานการบริหาร ความเสี่ยง (แบบ RM-2)												3-14		- ทุกหน่วยงานในสำนักงานรองอธิการบดีและฝ่าย พัฒนากีฬา
10.	จัดทำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานการบริหาร ความเสี่ยง ระดับวิทยาเขต												15- 21		- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับวิทยาเขต - หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
11.	พิจารณารายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับวิทยาเขต												17		- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับวิทยาเขต
12.	เสนอรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตลงนาม												14		- หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
13.	ทบทวนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อวางแผนการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567													11	- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับวิทยาเขต - หัวหน้างานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

