



# รายงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เรื่อง..เทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ

จัดทำโดย

กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

## คำนำ

การจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติมีรากฐานมาจากความต้องการที่จะส่งเสริมให้ประชาชนได้มีโอกาสในการออกกำลังกาย และสร้างความสามัคคีในหมู่ของประชาชนในชาติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีทั้งกายและใจ ทำให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง และอายุยืนยาว สร้างความสัมพันธ์อันดี และความสามัคคีของคนในชาติ นอกจากนี้ยังเป็นเวทีสำคัญในการค้นหาและพัฒนานักกีฬาที่มีความสามารถ เพื่อเป็นตัวแทนของประเทศไปแข่งขันในระดับนานาชาติ นำมาสู่ชัยชนะในการแข่งขันกีฬาที่จะสร้างความภาคภูมิใจให้กับคนในชาติ และเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ของประเทศในสายตานานาชาติ การจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติเป็นทั้งความท้าทายและโอกาสสำหรับประเทศไทย การแข่งขันกีฬาไม่เพียงแต่เป็นเวทีในการสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศ แต่ยังเป็นการส่งเสริมให้คนไทยหันมาสนใจการออกกำลังกายและกีฬามากขึ้นอีกด้วย ดังนั้น การส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมด้านกีฬาจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนร่วมกันผลักดัน

อย่างไรก็ตาม การจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติเป็นงานที่มีความซับซ้อนและต้องใช้ทรัพยากรมากมาย และการที่ประเทศไทยจะสามารถจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จนั้น จำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้และประสบการณ์ที่สั่งสมมาจากการจัดการแข่งขันในอดีต ดังนั้น การสร้างฐานข้อมูล และระบบการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการรวบรวมและเผยแพร่ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นด้านการวางแผน การจัดการบุคลากร การจัดการสถานที่ การประชาสัมพันธ์ และการควบคุมงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้เหล่านั้นไปประยุกต์ใช้ในการจัดการแข่งขันครั้งต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี จึงได้นำเสนอการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง เทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนและการบริหารจัดการที่รอบคอบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรไทยและยกระดับมาตรฐานการจัดการแข่งขันกีฬาในประเทศไทยให้สูงขึ้น



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชิตร์ แท้สูงเนิน  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ ๑ ความสำคัญและความเป็นมาในการจัดการความรู้.....	๑
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้.....	๔
ส่วนที่ ๓ องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้.....	๗
ภาคผนวก	๑๙
ภาคผนวก ก สรุปแบบประเมินผลการจัดการความรู้	๒๐
ภาคผนวก ข โครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	๒๓
ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ที่ ๑๖๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๓๓
ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม	๓๙

## ส่วนที่ ๑

### ความสำคัญและความเป็นมาในการจัดการความรู้

การกีฬา ไม่ใช่เพียงแค่งานกิจกรรมเพื่อความบันเทิง แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญของสุขภาพที่ดี การออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอช่วยเสริมสร้างกล้ามเนื้อ กระดูก และระบบหัวใจและหลอดเลือด ลดความเสี่ยงของโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง และโรคหัวใจ นอกจากนี้ การเล่นกีฬายังช่วยให้จิตใจสงบ ผ่อนคลาย และลดความเครียด ทำให้เรามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น อย่างไรก็ตาม กีฬาเป็นมากกว่าการแข่งขัน เป็นโรงเรียนแห่งชีวิตที่สอนให้เรารู้จักความพยายาม อดทน และการทำงานเป็นทีม ผ่านการฝึกซ้อมอย่างหนัก และการเอาชนะอุปสรรคต่าง ๆ เราจะเรียนรู้ที่จะรับทั้งความสำเร็จและความล้มเหลว ซึ่งเป็นบทเรียนสำคัญในการเติบโตและพัฒนาตนเองให้เป็นคนเก่งและคนดี สำหรับปัจจุบัน กีฬามีบทบาทสำคัญในการสร้างความสามัคคีในสังคม การเชียร์ทีมโปรดร่วมกัน การแข่งขันกีฬา หรือการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาต่าง ๆ ช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคนในชุมชน นอกจากนี้ กีฬายังเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศ และเป็นแรงบันดาลใจให้คนรุ่นใหม่มุ่งมั่นพัฒนาตนเอง สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางพัฒนา การกีฬาของประเทศ ตั้งแต่ระดับต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยครอบคลุมทุกภาคส่วนและกลุ่มเป้าหมาย ที่เกี่ยวข้องของการกีฬาทุกระดับ ตั้งแต่กีฬาขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมพัฒนาการออกกำลังกายและพื้นฐาน การเล่นกีฬาสำหรับเด็ก และเยาวชน กีฬาเพื่อมวลชนเพื่อส่งเสริมพัฒนาการออกกำลังกายและพื้นฐานการเล่น กีฬาสำหรับประชาชนทุกกลุ่ม กีฬาเพื่อความเป็นเลิศและกีฬาเพื่อการอาชีพ เพื่อพัฒนานักกีฬาทุกระดับ และบุคลากรทางการกีฬาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอุตสาหกรรมกีฬาเพื่อส่งเสริมพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมรวมถึง บุคลากรที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมกีฬา

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า “KM” คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล เอกสาร องค์กร หรือชุมชน มาจัดระเบียบ พัฒนา และมีการจัดเก็บอย่างระบบ เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ นำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางการบริหารองค์การให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ การต่อยอดความรู้ การแบ่งปันภูมิปัญญา และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ภายในชุมชนหรือองค์กร เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขันและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ซึ่งความรู้เป็นสิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ และประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะความเข้าใจ หรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟัง การคิด หรือการปฏิบัติ องค์วิชาในแต่ละสาขา (ที่มา: พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน) ซึ่งสามารถแยกได้เป็น ๒ ประเภท คือ

๑. ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) เป็นความรู้แบบนามธรรมเป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ สัญชาตญาณ หรือประสบการณ์ของแต่ละบุคคล ในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงานด้านต่าง ๆ งานฝีมือ ประสบการณ์ แนวความคิดวิเคราะห์ การเข้าถึงและเข้าใจตัวบุคคล เป็นต้น

๒. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้แบบรูปธรรม คือ สามารถเก็บรวบรวมและนำไปถ่ายทอดได้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น หนังสือ คู่มือ ทฤษฎี หลักปฏิบัติ ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติงาน สื่อต่างๆ เช่น เทป VDO เทป VCD DVD Internet เป็นต้น

ทั้งนี้ ความรู้ทั้ง ๒ ประเภทนี้ สามารถสลับปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ เช่น บางครั้ง Tacit Knowledge ก็เปลี่ยนมาจาก Explicit Knowledge และบางครั้ง Explicit Knowledge ก็เปลี่ยนไปเป็น Tacit Knowledge

เป้าหมายสำคัญของการจัดการความรู้ คือ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาคณะพัฒนาองค์การ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่วางไว้ ให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ มีการพัฒนาตนเองตามสายงาน และนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งตนเองและองค์การ ซึ่งองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้จะสามารถสนองตอบ (Responsiveness) ต่อความต้องการของผู้รับบริการ ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อองค์การ ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม นอกจากนี้ การจัดการความรู้ยังสามารถสร้างนวัตกรรม (Innovation) ทั้งที่เป็นนวัตกรรมในการทำงาน นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมด้านการให้บริการ โดยเป็นการเพิ่มขีดความสามารถ (Competency) ของบุคลากรและองค์การ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เกิดจากการจัดการความรู้ขององค์การ และการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และการรู้จักต่อยอดความรู้ของบุคลากร อย่างไรก็ตาม การที่กลุ่มคนมีการดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน จะทำให้มีชุดความรู้ของตนเองสำหรับใช้งาน มีการทดลองนำความรู้จากภายนอกมาผสมผสาน ปรับปรุง และพัฒนาให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์การของตนเอง มีการทดลองใช้งานและบูรณาการร่วมกับทุกกิจกรรมของการทำงาน อย่างไรก็ตาม ในการจัดการความรู้ องค์การต้องมีขอบเขตและเป้าหมายเพื่อกำหนดหัวข้อเรื่องของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนบริหารราชการของหน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาได้จาก ความรู้ที่มีความจำเป็นและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การ เป็นความรู้ที่สำคัญต่อองค์การ เช่น ประสบการณ์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งวิชาชีพที่สั่งสมมา ความรู้เกี่ยวกับพันธกิจและบริบทขององค์การ ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์การ เป็นต้น ดังนั้นมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำระดับประเทศด้านศาสตร์กีฬา มีพันธกิจ คือ ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านศาสตร์การกีฬา วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม ด้านศาสตร์การกีฬา บริการวิชาการแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย และส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล จึงให้ความสำคัญกับ การจัดการความรู้ เรื่องเทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้การจัดการแข่งขันกีฬาของประเทศมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสร้างประโยชน์ให้กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นนักกีฬา สมาคมกีฬาองค์กรที่เกี่ยวข้อง และสังคมโดยรวม

การแข่งขันกีฬาแห่งชาติเป็นมากกว่าการแข่งขันกีฬา แต่ยังเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อสังคมไทย ในหลายด้าน ทั้งด้านการศึกษา สุขภาพ เศรษฐกิจ และสังคม การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติจึงเป็นสิ่งที่ควรกระทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้วงการกีฬาของไทยพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งการจัดการความรู้

(Knowledge Management) เกี่ยวกับเทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ เป็นกระบวนการที่สำคัญอย่างยิ่งในการรวบรวม จัดระเบียบ และเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันกีฬาขนาดใหญ่ เพื่อให้สามารถนำความรู้เหล่านั้นมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการแข่งขันในครั้งต่อไป และยกระดับมาตรฐานของการจัดการแข่งขันกีฬาของประเทศให้ทัดเทียมนานาชาติ โดยการจัดการความรู้เรื่องดังกล่าวจะเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ที่ผ่านมา ทั้งความสำเร็จและความผิดพลาด เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการแข่งขันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีการดำเนินการโดยการรวบรวมความรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์หลากหลาย เช่น นักกีฬา ผู้ฝึกสอน ผู้จัดการแข่งขัน เพื่อให้สามารถนำความรู้เหล่านั้นมาแลกเปลี่ยนและแบ่งปันกันได้อย่างกว้างขวาง นอกจากนี้ การจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ จะเป็นการสร้างมาตรฐานเพื่อนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดการแข่งขัน นำมาสู่การสร้างมาตรฐานในการจัดการแข่งขันให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการนำความรู้ที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนและดำเนินงาน จะช่วยให้สามารถลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงในการจัดการแข่งขัน ช่วยสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัย

กล่าวโดยสรุป การจัดการความรู้ เรื่องเทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ มีความสำคัญมากขึ้นเรื่อย ๆ เนื่องจากการแข่งขันกีฬามีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศ และเป็นแรงบันดาลใจให้นักกีฬาไทยได้พัฒนาฝีมืออย่างต่อเนื่อง ประเทศไทยได้มีการจัดการแข่งขันกีฬาหลายระดับ ทั้งระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งแต่ละครั้งก็จะมี การเรียนรู้และสะสมประสบการณ์ที่แตกต่างกันไป ดังนั้นองค์ความรู้ดังกล่าวจึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนากีฬาของประเทศไทยให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น ช่วยให้การจัดการแข่งขันมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสร้างมาตรฐานในการจัดการแข่งขันให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ดังนั้นมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำโครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เรื่อง เทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ เพื่อนำไปสู่ การองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

## ส่วนที่ ๒

### แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เกี่ยวกับเทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ เป็นกระบวนการที่สำคัญในการรวบรวม แลกเปลี่ยน และนำความรู้มาใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาการจัดการแข่งขันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดของแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ดังนี้

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรวบรวมและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้าร่วมที่มีประสบการณ์

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะของผู้เข้าร่วมในการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการแข่งขันกีฬา

#### กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้เข้าร่วมการจัดการความรู้ จำนวน 26 ท่าน ที่เคยมีประสบการณ์ด้านการจัดการแข่งขันกีฬา ระดับชาติ

#### วิทยากรหลัก

- วิทยากรท่านที่ 1: นายวุฒิสักดิ์ ปิ่นวิเศษ อดีตผู้อำนวยการ กกท. (การกีฬาแห่งประเทศไทย)

- วิทยากรท่านที่ 2: นายอภิรักษ์ ศรีดาพงษ์ อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาสุพรรณบุรี

#### ระยะเวลาและสถานที่

- ระยะเวลา: วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- สถานที่: ห้องประชุม ชั้น 10 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

วิทยาเขตสุพรรณบุรี

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

##### ๑. ขึ้นเตรียมการ

- กำหนดหัวข้อการบรรยายและกิจกรรมที่น่าสนใจ
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายและกิจกรรม
- ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมทราบ

##### ๒. ขึ้นดำเนินการ

###### ภาคเช้า:

- พิธีเปิดและแนะนำผู้เข้าร่วม
- บรรยายโดยวิทยากรท่านที่ ๑ และท่านที่ ๒ พร้อม ๆ กัน
- กิจกรรมกลุ่ม: แลกเปลี่ยนประสบการณ์และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อที่บรรยาย

**ภาคบ่าย:**

- บรรยายโดยวิทยากรท่านที่ ๑ และท่านที่ ๒ พร้อม ๆ กัน
- กิจกรรม Workshop: ฝึกปฏิบัติการแก้ไขปัญหาสถานการณ์จำลองในการจัดการแข่งขัน
- สรุปผลการจัดการความรู้และกำหนดแนวทางการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

**๓. ขึ้นติดตามผล**

- ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วม
- รวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

**วัสดุอุปกรณ์**

- เครื่องเสียง
- จอฉาย
- คอมพิวเตอร์
- ปากกา กระดาษ
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- อุปกรณ์สำหรับกิจกรรม Workshop
- ของที่ระลึก

**งบประมาณ**

งบประมาณ ๒๓,๑๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

**การสร้างและแบ่งปันความรู้**

สร้างองค์ความรู้จากข้อมูลที่รวบรวมมา โดยเป็นการสรุปบทเรียน และการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี หลังจากนั้น มีการนำเสนอองค์ความรู้ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การเผยแพร่เอกสาร การสร้างฐานข้อมูลออนไลน์ และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างบุคลากร

**การนำความรู้ไปใช้**

- ประยุกต์ใช้: โดยนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและดำเนินงานการจัดการแข่งขัน
- ปรับปรุงกระบวนการ: ใช้ความรู้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- สร้างนวัตกรรม: สร้างสรรค์แนวคิดใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการจัดการแข่งขันให้แตกต่างและน่าสนใจยิ่งขึ้น

**การประเมินผล**

- ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
- ประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม
- ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

**ประโยชน์ของการจัดการความรู้:**

- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน: ลดความซ้ำซ้อนของงาน เพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน
- พัฒนาคุณภาพการจัดการแข่งขัน: ทำให้การจัดการแข่งขันมีมาตรฐานสูงขึ้น



- สร้างนวัตกรรม: สร้างสรรค์แนวคิดใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการจัดการแข่งขัน
- ส่งเสริมการเรียนรู้: สร้างโอกาสให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง
- สร้างความยั่งยืน: ทำให้องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการแข่งขันถูกถ่ายทอดสู่รุ่นต่อไป

กล่าวโดยสรุป การจัดการความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ เป็นกระบวนการที่สำคัญในการสร้างองค์ความรู้และพัฒนากีฬาไทยให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น การนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดการความรู้ จะทำให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

## ส่วนที่ ๓

### องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้

#### บทนำ

การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ (Thailand National Games) นับเป็นมหกรรมกีฬาที่ยิ่งใหญ่ที่สุดของประเทศไทย ซึ่งมีประวัติศาสตร์อันยาวนานและมีความสำคัญต่อวงการกีฬาของไทยเป็นอย่างมาก การแข่งขันนี้ไม่ได้เป็นเพียงแค่การแข่งขันเพื่อชิงชัยความเป็นหนึ่งเท่านั้น แต่ยังเป็นเวทีสำคัญในการพัฒนานักกีฬาไทยให้มีทักษะและประสบการณ์ที่สูงขึ้น นักกีฬาที่ได้เข้าร่วมการแข่งขันจะได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจ นอกจากนี้ การจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ยังเป็นการส่งเสริมให้คนไทยหันมาสนใจการออกกำลังกายและมีสุขภาพที่ดี และสร้างความสามัคคีปรองดองกันในสังคม ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาประเทศ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน ทำให้เศรษฐกิจในท้องถิ่นเจริญเติบโตขึ้น การแข่งขันกีฬาแห่งชาติจึงเป็นมากกว่าการแข่งขันกีฬา แต่ยังเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อสังคมไทยในหลายด้าน ทั้งด้านการศึกษา สุขภาพ เศรษฐกิจ และสังคม การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ จึงเป็นสิ่งที่ควรกระทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้วงการกีฬาของไทยพัฒนาอย่างยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม การแข่งขันกีฬาแห่งชาติมีจุดเริ่มต้นมาจากความต้องการที่จะคัดเลือกนักกีฬาตัวแทนประเทศไทยไปแข่งขันในระดับนานาชาติ เป็นการแข่งขันมหกรรมกีฬาหลากหลายชนิดระหว่างภูมิภาคในประเทศไทย โดยในทุกจังหวัดจะมีการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาแห่งชาติจึงเหมือนเวทีที่นักกีฬาจากทั่วประเทศได้มาพบปะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งปัจจุบันมีการจัดขึ้นในทุก ๆ ๒ ปี เริ่มกำหนดการแข่งขันโดย องค์การส่งเสริมกีฬาแห่งประเทศไทย (อสกท.) ตั้งแต่การแข่งขันครั้งแรก ถึงครั้งที่ ๑๙ และตั้งแต่กีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๐ เป็นต้นมา บริหารจัดการแข่งขันโดย การกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) และยังถือได้ว่าเป็นการแข่งขันกีฬาหลากหลายชนิด ที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในประเทศ การแข่งขันนั้นเริ่มต้นครั้งแรกด้วยกีฬาเพียง ๕ ชนิดกีฬา และนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันเพียง ๗๑๖ คน จนมีจำนวนเพิ่มขึ้นมากกว่า ๑๒,๐๐๐ คน จาก ๗๗ จังหวัดทั่วประเทศ โดยในกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันทั้งหมด ๑๒,๕๙๓ คน แบ่งเป็นนักกีฬาชาย จำนวน ๖,๙๗๑ คน และนักกีฬาหญิง จำนวน ๕,๖๒๒ คน เข้าชิงชัย ๖๙๑ รายการใน ๔๕ ชนิดกีฬา นอกจากนี้ ในประวัติศาสตร์ของกีฬาแห่งชาติมีจังหวัดเจ้าภาพจัดการแข่งขันแล้ว ๒๖ จังหวัด โดยมี ๗๗ จังหวัดเข้าร่วม โดยมีจังหวัดบึงกาฬได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาแห่งชาติเป็นจังหวัดล่าสุด ซึ่งเข้าร่วมเป็นคราวแรกในกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๐ โดยจังหวัดเชียงใหม่เป็นจังหวัดที่ได้เป็นเจ้าภาพมากถึง ๔ ครั้ง สำหรับกีฬาแห่งชาติครั้งล่าสุดจัดขึ้นที่จังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และการแข่งขันครั้งต่อไปจะจัดขึ้นที่จังหวัดจันทบุรี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

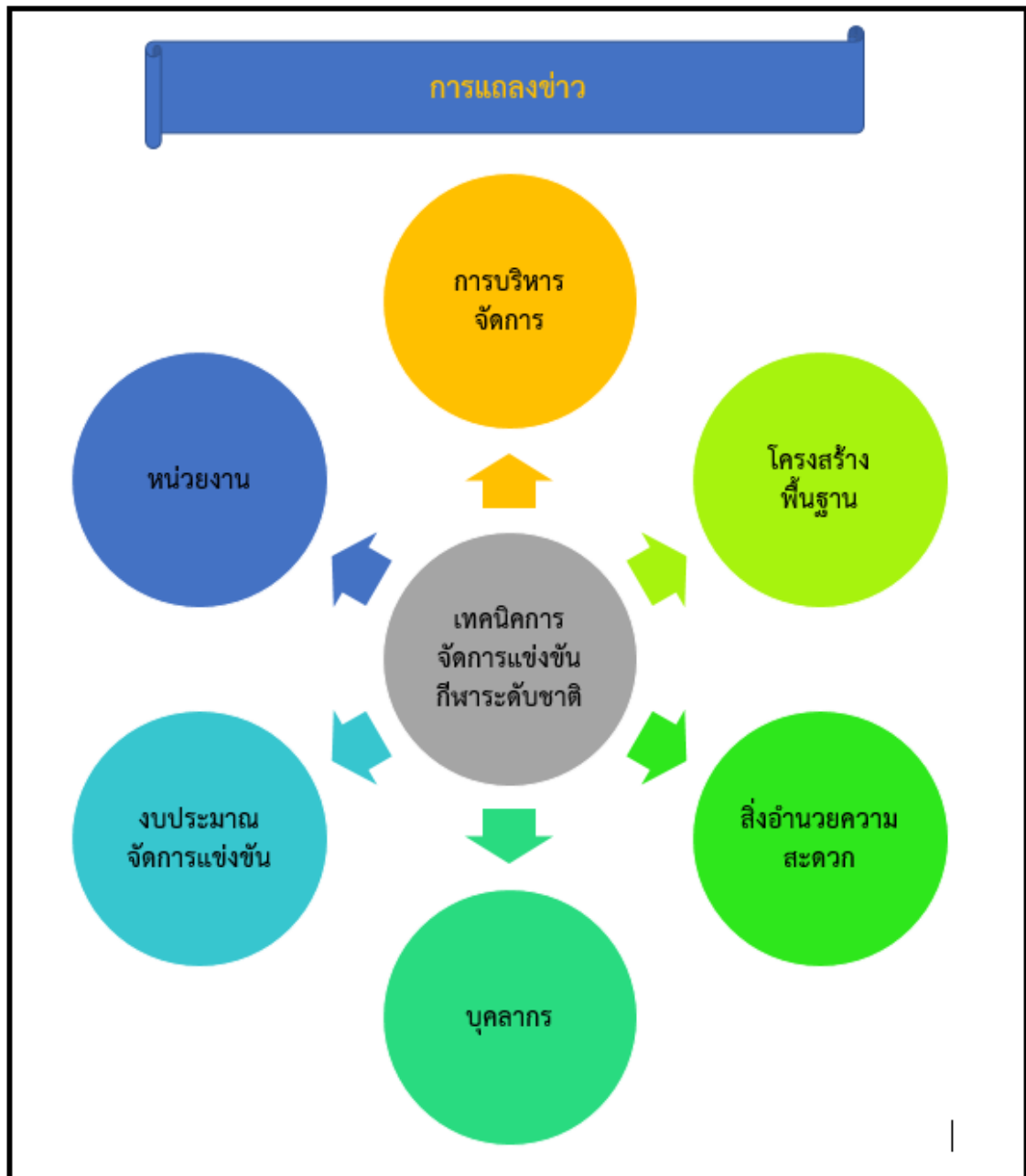
จังหวัดสุพรรณบุรี ได้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๒ หรือสุพรรณบุรีเกมส์ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๕-๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ โดยทางการกีฬาแห่งประเทศไทยได้คัดเลือกจังหวัดสุพรรณบุรีให้

เป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันครั้งนี้ และจังหวัดสุพรรณบุรี เคยเป็นเจ้าภาพมาแล้ว นับครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๓ โดยครั้งแรก คือกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒๗ เมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๗ ดอนเจดีย์เกมส์ และกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๓๕ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙ สุพรรณบุรีเกมส์ และเป็นครั้งแรกที่มีการถ่ายทอดสดทางอินเทอร์เน็ตมากที่สุด เนื่องจากในปัจจุบันเรื่องเทคโนโลยีก้าวไกลไปมากในขณะที่พฤติกรรมของแฟนกีฬาก็เปลี่ยนแปลงไป แต่ละคนมีคอมพิวเตอร์ส่วนตัว หรือสมาร์ตโฟน ซึ่งจะสามารถชมการแข่งขันได้ทุกที่ทุกเวลา เบื้องต้นจะถ่ายทอดกีฬา ยอดฮิต อาทิ ฟุตบอล กรีฑา วายน้ำ แบดมินตัน ตะกร้อ วอลเลย์บอล บาสเกตบอล เทนนิส เทควันโด มวยสากลสมัครเล่น อย่างน้อย ๑๐ กีฬาขึ้นไป ผ่านทางเว็บไซต์ของการกีฬาแห่งประเทศไทย และเว็บไซต์กีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๒ และยังสามารถดูการแข่งขันย้อนหลังได้อีกด้วย จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ในฐานะที่จังหวัดสุพรรณบุรี เคยผ่านการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน จำนวน ๓ ครั้ง และในทุกครั้งมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้เข้าร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันดังกล่าว เนื่องจากเป็นสถาบันการศึกษาเฉพาะทาง มุ่งเน้นสร้างองค์ความรู้ด้านกีฬา ดังนั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี จึงมีการจัดการความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นการรวบรวมและแบ่งปันประสบการณ์ ความรู้ และบทเรียนต่าง ๆ ที่ได้จากการจัดการแข่งขันในอดีต ทำให้สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการแข่งขันในครั้งต่อ ๆ ไปได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ช่วยลดความผิดพลาด เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างมาตรฐานที่สูงขึ้นให้กับการจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างความต่อเนื่องในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรรุ่นใหม่ เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติเป็นไปอย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

### เทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ

การจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ เป็นงานที่ซับซ้อนและต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วน การจัดการแข่งขันที่ประสบความสำเร็จ ไม่เพียงแต่จะสร้างความสุขให้กับผู้ชมและนักกีฬาเท่านั้น แต่ยังเป็น การส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศ และกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกด้วย อย่างไรก็ตาม การจัดการแข่งขันขนาดใหญ่ย่อมมีความท้าทายอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการจัดการงบประมาณ การบริหารจัดการเวลา หรือการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างไม่คาดคิด เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬามีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ การนำหลักการของการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพราะจะช่วยให้เราสามารถเรียนรู้จากประสบการณ์ที่ผ่านมา นำความรู้และข้อมูลมาแบ่งปันกัน และพัฒนาขีดความสามารถในการจัดการแข่งขันให้ดียิ่งขึ้น

จากผลการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ มีรายละเอียดแสดงเป็น ภาพประกอบ ๑ ดังนี้



ภาพประกอบ ๑ การจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ

จังหวัดที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน จะทราบล่วงหน้าก่อน ๒ ปี ซึ่งสิ่งสำคัญของการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันต้องมีความพร้อมในหลาย ๆ ด้าน อย่างไรก็ตาม ผู้ที่มีหน้าที่กำหนด ชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขันขึ้นอยู่กับเจ้าภาพจัดการแข่งขัน ในขณะเดียวกัน กรณีที่เจ้าภาพจัดการแข่งขันไม่มีสนามแข่งขันกีฬาในบางชนิด สมาคมกีฬาจะทำหน้าที่เสนอตัวเข้ามาเพื่อจัดทำสนามให้กับจังหวัดที่รับเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน ดังนั้นผลที่ตามมาหลังจากที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน คือ จังหวัดจะได้สนามแข่งขันที่มีมาตรฐาน นำมาใช้กับประชาชนในจังหวัดต่อไป นอกจากนี้ ในส่วนของการเป็นเจ้าภาพจะมีประชาสัมพันธ์โดยการแลกเปลี่ยนเป็น

ระยะ ๆ อย่างน้อย จำนวน ๑ ครั้งก่อนเกมส์การแข่งขัน ซึ่งเทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ ประกอบด้วย

### ๑. การบริหารจัดการ

การเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ นับเป็นงานที่ยิ่งใหญ่และซับซ้อน ต้องอาศัยการบริหารจัดการที่รอบคอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การแข่งขันเป็นไปอย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ การบริหารจัดการที่ดีจะช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศ และส่งเสริมการพัฒนา กีฬา ของชาติได้อย่างยั่งยืน

ขั้นตอนสำคัญในการบริหารจัดการการแข่งขัน

#### ๑.๑ การวางแผน:

➤ กำหนดเป้าหมาย: กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนว่าต้องการให้การแข่งขันบรรลุผลอะไรบ้าง เช่น การสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศ การส่งเสริมการท่องเที่ยว การพัฒนานักกีฬา

➤ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม: ศึกษาปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขัน เช่น งบประมาณ เวลา สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก กฎระเบียบ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

➤ จัดทำแผนงาน: จัดทำแผนงานโดยละเอียด ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการจัดการแข่งขัน ตั้งแต่การเตรียมการ จัดการแข่งขัน และการประเมินผล

➤ จัดทำงบประมาณ: วางแผนงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายและขอบเขตของการแข่งขัน

#### ๑.๒ การจัดตั้งคณะกรรมการ:

➤ คณะกรรมการอำนวยการ: มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการจัดการแข่งขัน

➤ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ: เช่น ฝ่ายจัดการแข่งขัน ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอาสาสมัคร ฝ่ายสวัสดิการ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย เป็นต้น โดยแต่ละฝ่ายจะมีหน้าที่รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๑.๓ การเตรียมความพร้อม:

➤ สถานที่: ตรวจสอบและปรับปรุงสถานที่จัดการแข่งขันให้มีความพร้อมใช้งาน

➤ สิ่งอำนวยความสะดวก: จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ที่พัก อาหาร การเดินทาง อุปกรณ์กีฬา

➤ บุคลากร: จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงาน

➤ ประชาสัมพันธ์: ประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขันให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

#### ๑.๔ การจัดการแข่งขัน:

➤ ดำเนินการตามแผนงาน: ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ โดยให้ความสำคัญกับความถูกต้อง แม่นยำ และเป็นธรรม

➤ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า: เตรียมพร้อมรับมือกับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นอย่างไม่คาดคิด

➤ ประเมินผลการแข่งขัน: ประเมินผลการแข่งขันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการแข่งขันในครั้งต่อไป

### ๑.๕ การประเมินผล:

- เก็บรวบรวมข้อมูล: เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันในทุก ๆ ด้าน
- วิเคราะห์ข้อมูล: วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน และบทเรียนที่ได้
- ปรับปรุงแก้ไข: นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขการจัดการแข่งขันในครั้งต่อไป

กล่าวโดยสรุป การบริหารจัดการการแข่งขันกีฬาระดับชาติ เป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ และความอดทน มุ่งงบประมาณที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ มีความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ และมีการสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิผล ซึ่งหากมีการวางแผนและบริหารจัดการที่ดีในทุก ๆ ด้านแล้วก็จะสามารถสร้างความสำเร็จและสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศได้อย่างแน่นอน

## ๒. โครงสร้างพื้นฐาน

การเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาตินั้นต้องอาศัยการเตรียมการที่รอบคอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดการแข่งขันโดยรวม โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นครอบคลุมหลายด้าน ดังนี้

### ๒.๑ สนามแข่งขันและสถานที่จัดการแข่งขัน

➢ สนามแข่งขัน: ต้องมีสนามแข่งขันที่ได้มาตรฐานสากล ครอบคลุมตามชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขัน เช่น สนามกีฬา สนามวอลเลย์บอล สนามมวย สนามเทนนิส สนามยิมนาสติก สนามแบดมินตัน สระว่ายน้ำ ฯลฯ อย่างไรก็ตาม สนามแข่งขันถือเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการแข่งขันกีฬา การมีสนามแข่งขันที่ได้มาตรฐานและพร้อมใช้งาน จะส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของการจัดการแข่งขัน และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับทั้งนักกีฬาและผู้ชม ซึ่งองค์ประกอบสำคัญของสนามแข่งขันที่พร้อมสำหรับการแข่งขันระดับชาติ โดยสนามแข่งขันต้องมีขนาดและมาตรฐานที่สอดคล้องกับกฎกติกาของแต่ละชนิดกีฬา และได้รับการรับรองจากสหพันธ์กีฬาที่เกี่ยวข้อง พื้นผิวสนามต้องมีความเรียบเสมอกัน มีการระบายน้ำที่ดี และเหมาะสมกับชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขัน เช่น สนามฟุตบอลต้องมีหญ้าที่สมบูรณ์แบบ สนามบาสเกตบอลต้องมีพื้นไม้ที่แข็งแรง ต้องมีอุปกรณ์ที่จำเป็นครบถ้วน เช่น เสาดตาข่าย บอร์ดคะแนน เส้าประตู และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องมีระบบไฟส่องสว่างที่เพียงพอและสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถจัดการแข่งขันได้ทั้งกลางวันและกลางคืน

นอกจากนี้ สนามแข่งขันยังต้องมีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ ในขณะเดียวกันการมีสนามแข่งขันที่ได้มาตรฐาน จะช่วยส่งเสริมให้การจัดการแข่งขันกีฬาเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจให้กับนักกีฬา ผู้ชม และผู้สนับสนุน นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมการพัฒนากีฬาของประเทศ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศชาติอีกด้วย

➢ สถานที่พักนักกีฬาและเจ้าหน้าที่: ต้องมีที่พักที่สะดวกสบายและปลอดภัยเพียงพอสำหรับนักกีฬา เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด

➢ ศูนย์กลางการแข่งขัน: ต้องมีศูนย์กลางการแข่งขันที่เป็นศูนย์รวมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น สำนักงานจัดการแข่งขัน ห้องประชุม ห้องพักผ่อน และศูนย์สื่อมวลชน

➤ สิ่งอำนวยความสะดวก: ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ห้องพยาบาล ร้านอาหาร และที่จอดรถ

#### ๒.๒ ระบบคมนาคมขนส่ง

➤ การเดินทาง: ต้องมีระบบคมนาคมขนส่งที่สะดวกสบาย เชื่อมต่อระหว่างที่พัก สนามแข่งขัน และสถานที่สำคัญอื่น ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

➤ การขนส่งนักกีฬาและอุปกรณ์: ต้องมีระบบขนส่งที่รองรับการเคลื่อนย้ายนักกีฬาและอุปกรณ์กีฬาได้อย่างปลอดภัยและทันเวลา

#### ๒.๓ ระบบสื่อสาร

➤ การสื่อสารภายใน: ต้องมีระบบสื่อสารภายในที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

➤ การสื่อสารภายนอก: ต้องมีระบบสื่อสารภายนอกที่เชื่อมโยงกับโลกภายนอก เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับการแข่งขัน

#### ๒.๔ ระบบสาธารณูปโภค

➤ น้ำประปา: ต้องมีระบบประปาที่เพียงพอและมีคุณภาพ

➤ ไฟฟ้า: ต้องมีระบบไฟฟ้าที่มั่นคงและเพียงพอ

➤ การระบายน้ำ: ต้องมีระบบการระบายน้ำที่ดี เพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม

➤ การจัดการขยะ: ต้องมีระบบการจัดการขยะที่ถูกต้องและเหมาะสม

#### ๒.๕ ระบบรักษาความปลอดภัย

➤ การรักษาความปลอดภัย: ต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เพื่อดูแลความปลอดภัยของนักกีฬา เจ้าหน้าที่ และผู้ชม

➤ การป้องกันอัคคีภัย: ต้องมีระบบป้องกันอัคคีภัยที่ครบครัน

#### ๒.๖ ระบบการแพทย์

➤ ศูนย์พยาบาล: ต้องมีศูนย์พยาบาลที่พร้อมให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน

➤ บุคลากรทางการแพทย์: ต้องมีบุคลากรทางการแพทย์ที่เพียงพอและมีความเชี่ยวชาญ

#### ๒.๗ ระบบเทคโนโลยี

➤ ระบบการจับเวลา: ต้องมีระบบการจับเวลาที่แม่นยำ

➤ ระบบการให้คะแนน: ต้องมีระบบการให้คะแนนที่โปร่งใส

➤ ระบบการถ่ายทอดสด: ต้องมีระบบการถ่ายทอดสดที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้ชมทั่วโลกได้ชม

การแข่งขัน

กล่าวโดยสรุป การมีโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อม จะช่วยให้การจัดการแข่งขันเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจให้กับนักกีฬา ผู้ชม และผู้สนับสนุน นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมการพัฒนากีฬาของประเทศ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศชาติอีกด้วย

### ๓. สิ่งอำนวยความสะดวก

สิ่งอำนวยความสะดวกถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ เพราะนอกจากสนามแข่งขันที่ได้มาตรฐานแล้ว สิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครันยังช่วยสร้างความสะดวกสบายให้กับนักกีฬา เจ้าหน้าที่ และผู้ชม ทำให้การแข่งขันเป็นไปอย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ ซึ่งสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ ได้แก่:

#### ๓.๑ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักกีฬา

➤ ที่พัก: ห้องพักนักกีฬาต้องสะอาด สะดวกสบาย มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน เช่น เตียงนอน ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ โต๊ะทำงาน ตู้เสื้อผ้า และอินเทอร์เน็ต

➤ ศูนย์ฝึกซ้อม: สนามซ้อมที่ใกล้เคียงกับที่พัก เพื่อให้ให้นักกีฬาสามารถฝึกซ้อมได้อย่างสะดวก

➤ ห้องอาหาร: ห้องอาหารที่จัดเตรียมอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการและหลากหลาย เพื่อรองรับความต้องการของนักกีฬาจากหลากหลายประเทศ

➤ คลินิก: คลินิกหรือโรงพยาบาลที่พร้อมให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน

➤ พื้นที่พักผ่อน: พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สระว่ายน้ำ ห้องซาวน่า ห้องอบไอน้ำ เพื่อให้ นักกีฬาได้ผ่อนคลาย

#### ๓.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่

➤ สำนักงาน: สำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่าย เช่น ฝ่ายจัดการแข่งขัน ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอาสาสมัคร

➤ ห้องประชุม: ห้องประชุมสำหรับการประชุมและสัมมนา

➤ ศูนย์ควบคุม: ศูนย์ควบคุมการแข่งขันที่ทันสมัย

#### ๓.๓ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ชม

➤ ที่นั่ง: ที่นั่งสำหรับผู้ชมที่สะดวกสบายและมองเห็นสนามได้ชัดเจน

➤ ห้องน้ำ: ห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอ

➤ ร้านอาหาร: ร้านอาหารที่หลากหลายและมีราคาที่เหมาะสม

➤ จุดจำหน่ายสินค้า: จุดจำหน่ายสินค้าที่ระลึกและสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน

➤ พื้นที่จอดรถ: พื้นที่จอดรถที่กว้างขวางและปลอดภัย

#### ๓.๔ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

➤ ระบบขนส่ง: ระบบขนส่งสาธารณะที่เชื่อมต่อระหว่างที่พัก สนามแข่งขัน และสถานที่สำคัญอื่น ๆ

➤ ระบบสื่อสาร: ระบบสื่อสารที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร

➤ ระบบรักษาความปลอดภัย: ระบบรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด เพื่อดูแลความปลอดภัยของทุกคน

➤ ระบบจัดการขยะ: ระบบจัดการขยะที่ถูกสุขลักษณะ



กล่าวโดยสรุป การมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน จะช่วยสร้างความประทับใจให้กับนักกีฬา เจ้าหน้าที่ และผู้ชม ทำให้การแข่งขันเป็นที่ประจักษ์ในสายตาชาวโลก และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศชาติ อย่างไรก็ตามปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ งบประมาณที่จัดสรรสำหรับการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก จำนวนนักกีฬาและผู้ชมที่คาดว่าจะเข้าร่วมการแข่งขัน ชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขัน ระยะเวลาการจัดการแข่งขัน และสถานที่จัดการแข่งขันมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมเพียงใด ดังนั้นการวางแผนและจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดี จะช่วยให้การจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติเป็นไปอย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ

#### ๔. บุคลากร

การจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติเป็นงานใหญ่ที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วน การมีบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการปฏิบัติงานที่เข้มแข็งจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากคณะกรรมการเปรียบเสมือนหัวใจหลักที่ขับเคลื่อนการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

##### ๔.๑ บทบาทของคณะกรรมการปฏิบัติ

- วางแผนและกำหนดนโยบาย: กำหนดแผนงานและกลยุทธ์ในการจัดการแข่งขัน ตั้งแต่การเตรียมการ จัดการแข่งขัน และการประเมินผล
- บริหารจัดการ: ควบคุมดูแลการดำเนินงานในทุกขั้นตอนให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- แก้ไขปัญหา: แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการจัดการแข่งขันอย่างทันท่วงที
- ประสานงาน: ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรกีฬา
- ควบคุมงบประมาณ: บริหารจัดการงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ประชาสัมพันธ์: ประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขันให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

##### ๔.๒ โครงสร้างของคณะกรรมการปฏิบัติ

โดยทั่วไป คณะกรรมการปฏิบัติในการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติจะแบ่งออกเป็น คณะอนุกรรมการย่อย ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น

- คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขัน: ดูแลเรื่องการจัดตารางการแข่งขัน การจัดการกรรมการบันทึกผลการแข่งขัน
- คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์: ดูแลเรื่องการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การจัดทำเอกสารเผยแพร่ การจัดงานแถลงข่าว
- คณะอนุกรรมการฝ่ายอาสาสมัคร: ดูแลเรื่องการคัดเลือกและฝึกอบรมอาสาสมัคร
- คณะอนุกรรมการฝ่ายสวัสดิการ: ดูแลเรื่องที่พัก อาหาร การเดินทางของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่
- คณะอนุกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย: ดูแลเรื่องการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่จัดการแข่งขัน
- คณะอนุกรรมการฝ่ายเทคนิค: ดูแลเรื่องการจัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

#### ๔.๓ คุณสมบัติของสมาชิกคณะกรรมการปฏิบัติ

- ความรู้ความสามารถ: มีความรู้ความสามารถในด้านกีฬาและการจัดการ
- ประสบการณ์: มีประสบการณ์ในการทำงานด้านกีฬาหรือการจัดการ
- ความรับผิดชอบ: มีความรับผิดชอบสูงและสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้
- ความสามารถในการทำงานเป็นทีม: สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ความซื่อสัตย์: มีความซื่อสัตย์และจงรักภักดีต่อองค์กร

#### ๔.๔ ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของคณะกรรมการปฏิบัติ

- การวางแผนที่รอบคอบ: การวางแผนที่รอบคอบและชัดเจนจะช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- การสื่อสารที่ชัดเจน: การสื่อสารที่ชัดเจนและตรงไปตรงมาจะช่วยลดความเข้าใจผิดและปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
- การทำงานเป็นทีม: การทำงานเป็นทีมที่แข็งแกร่งจะช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาและบรรลุเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว
- การสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: การได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน จะช่วยให้การจัดการแข่งขันเป็นไปอย่างราบรื่น

กล่าวโดยสรุป บุคลากร ผู้ที่เป็นคณะกรรมการปฏิบัติมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติให้ประสบความสำเร็จ การมีคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความมุ่งมั่น จะช่วยให้การแข่งขันเป็นไปอย่างราบรื่น และสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศชาติ

### ๕. งบประมาณจัดการแข่งขัน

งบประมาณเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ การจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้การแข่งขันเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และสร้างความประทับใจให้กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ๕.๑ องค์ประกอบหลักของงบประมาณในการจัดการแข่งขัน

- ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ:
  - ค่าปรับปรุงสถานที่จัดการแข่งขัน
  - ค่าก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก
  - ค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา
  - ค่าจ้างพนักงานชั่วคราว
  - ค่าประชาสัมพันธ์
  - ค่าใช้จ่ายในงานพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขัน:
  - ค่าตอบแทนกรรมการ
  - ค่าเดินทางและที่พักของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่

- ค่าอาหาร
- ค่าเช่าสถานที่
- ค่ารักษาความปลอดภัย
- ค่าประกัน

- ค่าใช้จ่ายในการปิดงาน:
  - ค่าเรือถอนสิ่งก่อสร้างชั่วคราว
  - ค่าทำความสะอาด
  - ค่าจัดทำรายงานสรุป

#### ๕.๒ ปัจจัยที่ส่งผลต่อขนาดของงบประมาณ

- ขนาดและความสำคัญของการแข่งขัน: การแข่งขันระดับนานาชาติจะมีงบประมาณสูงกว่าการแข่งขันระดับชาติ
- จำนวนชนิดกีฬา: จำนวนชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขันจะส่งผลต่อขนาดของงบประมาณ
- จำนวนนักกีฬาและผู้ชม: จำนวนนักกีฬาและผู้ชมที่คาดการณ์จะส่งผลต่อค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมที่พัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวก
- สถานที่จัดการแข่งขัน: สถานที่จัดการแข่งขันที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ห่างไกลหรือมีความซับซ้อนในการเดินทาง จะมีค่าใช้จ่ายสูงกว่า
- ระยะเวลาการจัดการแข่งขัน: ระยะเวลาการจัดการแข่งขันที่ยาวนานขึ้น จะส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

#### ๕.๓ แหล่งที่มาของงบประมาณ

- งบประมาณของรัฐ: เป็นแหล่งเงินทุนหลักในการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ
- ภาคเอกชน: การสนับสนุนจากภาคเอกชนในรูปแบบของสปอนเซอร์ หรือการร่วมลงทุน
- องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร: การสนับสนุนจากองค์กรไม่แสวงหาผลกำไรที่เกี่ยวข้องกับกีฬา
- ค่าธรรมเนียม: การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชมหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

#### ๕.๔ การบริหารจัดการงบประมาณ

- การวางแผน: วางแผนงบประมาณอย่างละเอียด ชัดเจน และสอดคล้องกับเป้าหมายของการจัดการแข่งขัน
- การควบคุม: ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเข้มงวด เพื่อให้แน่ใจว่าการใช้จ่ายเป็นไปตามแผนที่วางไว้
- การตรวจสอบ: ตรวจสอบการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการทุจริตและการสูญเสีย
- การรายงาน: รายงานผลการใช้งบประมาณให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างโปร่งใส

### ๕.๕ ประโยชน์ของการบริหารจัดการงบประมาณที่ดี

- การแข่งขันประสบความสำเร็จ: การมีงบประมาณที่เพียงพอและการบริหารจัดการที่ดี จะช่วยให้การแข่งขันเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
- สร้างความน่าเชื่อถือ: การบริหารจัดการงบประมาณอย่างโปร่งใส จะสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กรผู้จัด
- ส่งเสริมความยั่งยืน: การบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้การจัดการแข่งขันเป็นไปอย่างยั่งยืน

กล่าวโดยสรุป การบริหารจัดการงบประมาณในการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ เป็นเรื่องที่ต้องใช้ความรอบคอบและความรู้ความสามารถ การวางแผนและควบคุมงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้การแข่งขันประสบความสำเร็จและสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศชาติ

## ๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติเป็นโครงการใหญ่ที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วน โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะมีบทบาทและความรับผิดชอบที่แตกต่างกันไป

### ๖.๑ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

- การกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.): เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนา กีฬาของประเทศไทย มีบทบาทสำคัญในการให้คำปรึกษานับสนุนด้านเทคนิคและงบประมาณ
- กระทรวงมหาดไทย: มีบทบาทในการประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่ เช่น องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เพื่อให้การสนับสนุนด้านต่างๆ เช่น การรักษาความปลอดภัย การจราจร และสาธารณสุข
- กระทรวงสาธารณสุข: รับผิดชอบด้านการแพทย์และสาธารณสุข เช่น การจัดตั้งหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ การดูแลสุขภาพของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่
- กระทรวงคมนาคม: รับผิดชอบด้านการคมนาคมขนส่ง เช่น การจัดเตรียมเส้นทาง การเดินทางสำหรับนักกีฬาและผู้ชม การจัดการจราจร
- ตำรวจแห่งชาติ: รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่จัดการแข่งขัน

### ๖.๒ หน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

- สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย: สมาคมกีฬาต่าง ๆ จะมีบทบาทในการคัดเลือกนักกีฬา และให้การสนับสนุนด้านเทคนิค
- องค์กรธุรกิจ: บริษัทเอกชนต่างๆ อาจเข้ามาร่วมสนับสนุนในรูปแบบของสปอนเซอร์ หรือผู้ให้บริการต่าง ๆ เช่น การจัดหาอุปกรณ์กีฬา การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- สถาบันการศึกษา: มหาวิทยาลัยหรือโรงเรียน อาจให้การสนับสนุนด้านบุคลากร อาสาสมัคร หรือสถานที่จัดกิจกรรม

### ๖.๓ องค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สื่อมวลชน: มีบทบาทสำคัญในการประชาสัมพันธ์การแข่งขัน และสร้างกระแสความสนใจ
- อาสาสมัคร: อาสาสมัครจากหลากหลายภาคส่วน จะเข้ามามีส่วนร่วมในการช่วยเหลือและสนับสนุนการจัดการแข่งขัน
- ชุมชนท้องถิ่น: ชุมชนท้องถิ่นที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน จะมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมที่พัก อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

### ๖.๔ บทบาทของแต่ละหน่วยงาน

- หน่วยงานภาครัฐ: มีบทบาทในการให้การสนับสนุนด้านนโยบาย กฎหมาย งบประมาณ และทรัพยากรต่าง ๆ
- หน่วยงานภาคเอกชน: มีบทบาทในการสนับสนุนด้านการเงิน การตลาด และการจัดหาทรัพยากรต่าง ๆ
- องค์กรอื่น ๆ: มีบทบาทในการสนับสนุนด้านบุคลากร ทักษะ และความรู้

### ๖.๕ การประสานงานระหว่างหน่วยงาน

การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การจัดการแข่งขันเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีการประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

กล่าวโดยสรุป การจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติเป็นงานใหญ่ที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วน การมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ จะช่วยให้การแข่งขันประสบความสำเร็จ และสร้างประโยชน์ให้กับประเทศไทย

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
สรุปแบบประเมินผลการจัดการความรู้

## สรุปและประเมินผลการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เรื่อง เทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ

กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินการจัดโครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เรื่อง เทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติและมีการเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จนนำไปสู่การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ กลุ่มวิจัยและประกันได้ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ จากการประเมินผลพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ในด้านความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ จากการเข้าร่วมอบรมโครงการ อยู่ในระดับมาก (๔.๔๙) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### ผลการประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เรื่อง เทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ

#### ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบประเมินคือผู้ฝึกสอนกีฬาในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี จำนวน ๓๒ คน แบ่งเป็นเพศชาย ๒๐ คน เป็นเพศหญิง ๑๒ คน บรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ ๒๖ คน

#### ส่วนที่ ๒ : ระดับความพึงพอใจที่ได้รับจากเอกสารการจัดการความรู้

คะแนนค่าเฉลี่ยแปลความหมายเป็นระดับความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับดังนี้

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ คือ ระดับการประเมินมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ คือ ระดับการประเมินมาก

คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ คือ ระดับการประเมินปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ คือ ระดับการประเมินน้อย

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ คือ ระดับการประเมินน้อยที่สุด

ระดับความคิดเห็น	( $\bar{X}$ )	S.D.	ระดับการประเมิน
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๗๘	๐.๔๒	มากที่สุด
๒. เนื้อหาในการจัดอบรมมีความครบถ้วน	๔.๕๐	๐.๕๑	มาก
๓. การตอบข้อซักถามของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๓๔	๐.๗๐	มาก
๔. สถานที่จัดการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๖๖	๐.๕๕	มากที่สุด
๕. ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๔.๕๐	๐.๖๒	มาก
๖. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอมีความครบถ้วน	๔.๓๔	๐.๔๘	มาก
๗. ท่านสามารถบอกประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมได้	๔.๒๒	๐.๗๕	มาก
๘. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๕๓	๐.๖๒	มากที่สุด
๙. ท่านสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้	๔.๓๑	๐.๕๔	มาก
๑๐. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	๔.๗๒	๐.๔๖	มากที่สุด
โดยรวม	๔.๔๙	๐.๓๐	มาก



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับจากเอกสารการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ที่ระดับคะแนน ๔.๗๘ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ที่ระดับคะแนน ๔.๗๒ สถานที่จัดการอบรมมีความเหมาะสม ที่ระดับคะแนน ๔.๖๖ ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจระดับมาก เนื้อหาในการจัดอบรมมีความครบถ้วนและระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม ที่ระดับคะแนน ๔.๕๐ การตอบข้อซักถามของวิทยากรมีความชัดเจนและความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอมีความครบถ้วน ที่ระดับคะแนน ๔.๓๔ ท่านสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ที่ระดับคะแนน ๔.๓๑ ตามลำดับบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพที่ระดับความคิดเห็นต่อประโยชน์ของการจัดการความรู้ที่ได้โดยรวม อยู่ในระดับ มาก ที่ระดับคะแนน ๔.๔๙

ภาคผนวก ข

โครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี กลุ่มนโยบายและแผน โทร.๑๓๐

ที่ กก ๐๕๑๙.๐๕.๐๑/งป.๑๕๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติโครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีกลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่ นายโสทธิพัฒน์ วรรณนุรักษ์ ตำแหน่ง อาจารย์

ขออนุมัติโครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ตามแผนปฏิบัติการบริหารงบประมาณประจำปีของวิทยาเขตฯ หน้า - รายการที่ -

โครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

งาน ประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่ม วิจัยและประกันคุณภาพฯ แผนงาน ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

โดยใช้เงิน ( ✓ ) งบรายจ่ายอื่น ผลผลิตที่ ๓ จำนวน ๒๓,๑๐๐ บาท

ผลการพิจารณา ( ✓ ) ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ

( ) ไม่ได้รับการอนุมัติ

พร้อมนี้ได้สำเนาเรื่องส่งมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรตระกูล ปานอุทัย)

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไข่มุข บุญส่ง)

ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตกลุ่มนโยบายและแผน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี กลุ่มวิจัยและประกันฯ โทร. ๑๒๖

ที่ กก ๐๕๑๙.๐๖/ ๑๔๔

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี

ข้าพเจ้า นายโสทธิพัฒน์ วรรณนุรักษ์ ตำแหน่ง อาจารย์ ขออนุมัติโครงการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) งาน วิจัยและนวัตกรรม กลุ่ม วิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา แผนงาน วิจัย ซึ่งอยู่ภายใต้แผนบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี หน้า - รายการที่ - ระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ มิถุนายน ๒๕๖๗ - สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยใช้ ( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินรายได้ (✓) งบรายจ่ายอื่น ผลผลิตที่ ๓ จำนวน ๒๓,๑๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้จำนวน ๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..... ผู้เสนอโครงการ

(นายโสทธิพัฒน์ วรรณนุรักษ์)

ตำแหน่งอาจารย์

(นางสาวปริฉัตร สงพิมพ์)

..... ผู้ตรวจทานโครงการ

เลขานุการกลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพิมพ์มาศ หงษ์สมบัติ)

ผู้ช่วยอธิการบดี กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้ว โครงการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

(✓) อยู่ภายใต้แผนบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี หน้า.....รายการที่.....โครงการ.....การจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยใช้ ( ) เงินงบประมาณ ( ) เงินรายได้ (✓) อื่น ๆ งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๒๓,๑๐๐ บาท หมวดรายจ่าย ๕๑๑๑๑ ( ) ไม่ได้ อยู่ภายใต้แผนบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... แต่.....

(✓) เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

( ) เพื่อโปรดพิจารณา

..... หัวหน้างานแผนและงบประมาณวิทยาเขต  
(ผศ. ศศิพิมพ์มาศ หงษ์สมบัติ) 1.3 ส.ก. 2567

..... ผู้ช่วยอธิการบดีกลุ่มนโยบายและแผน  
(ผศ. ใจสมุทร นฤรังษิ์) 1.3 ส.ก. 2567

คำสั่ง (✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชิตร์ แท้สูงเนิน)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี

1.5 ส.ก. 2567

สำเนาถูกต้อง

.....  
งานแผนและงบประมาณ

### โครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

๑. กลุ่ม/คณะ กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
๒. งาน ประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพิมพ์มาศ	หงษ์สมบัติ	หัวหน้ากลุ่มวิจัยและประกันฯ
๓.๒ นายโสทธิพัฒน์	วรรณนุรักษ์	หัวหน้างานประกันฯ
๔. แผนงาน ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๕. ชื่อโครงการ การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
๖. ลักษณะโครงการ
  - โครงการ/งานประจำ
  - โครงการ/งานนโยบาย
  - โครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร/กรณีพิเศษ
  - โครงการ/งานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ดังนี้
    - ประเด็นการพัฒนาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติที่ ๑ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
    - แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๓ เรื่อง การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
    - ประเด็นการพัฒนาวิทยาเขตสุพรรณบุรีที่ ๒ การพัฒนาด้านการวิจัยและนวัตกรรม
    - แนวทางการพัฒนาที่.....เรื่อง.....
    - ประเด็นการพัฒนาของคณะที่ ..... เรื่อง.....
    - แนวทางการพัฒนาที่ ..... เรื่อง.....
๗. ความสอดคล้องกับพันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ
  - ๗.๑ พันธกิจ
    - พันธกิจของวิทยาเขตที่ ๑ เรื่อง ผลิตและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาด้านศาสตร์การกีฬา
    - พันธกิจของคณะที่ ..... เรื่อง.....
  - ๗.๒ อัตลักษณ์ เรื่อง ทักษะดี มีน้ำใจนักกีฬา พัฒนาสังคม
  - ๗.๓ เอกลักษณ์ เรื่อง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติด้านศาสตร์การกีฬา
๘. หลักการและเหตุผล
 

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นที่ ๑๔ ศักยภาพการกีฬา แผนแม่บทย่อยที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ตามมาตรา ๘ ความว่าให้วิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเป็น สถานศึกษาและวิชาชีพชั้นสูงด้านการกีฬา มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน วิจัยและพัฒนาบริการทางวิชาการ และวิชาชีพแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ด้านการกีฬาการพลศึกษา การสร้างเสริมสุขภาพ วิทยาศาสตร์การกีฬา การบริหารจัดการกีฬา การประกอบ ธุรกิจและ อุตสาหกรรม การกีฬา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นแหล่งสร้างและพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬา ของประเทศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เป็นสถาบันอุดมศึกษาซึ่งทำหน้าที่จัดการศึกษาเฉพาะทาง เพื่อพัฒนา ความเชี่ยวชาญด้านศาสตร์การกีฬา และพัฒนาบุคลากรทางการกีฬาสู่การเป็นผู้นำด้านกีฬาในภูมิภาคธุรกิจที่สำคัญ ประการหนึ่ง คือการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม ด้านศาสตร์การกีฬา จึงให้ความสำคัญกับการจัดการ ความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไป อย่างมีคุณภาพ นำไปสู่องค์กรแห่ง การเรียนรู้ ทั้งนี้จึงมีการส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัด ได้มีการสร้างองค์ความรู้โดยใช้กระบวนการจัดการ ความรู้ ซึ่งการจัดการความรู้ ต้องเริ่มจากการกำหนดประเด็นความรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อรวบรวม

สำเนาถูกต้อง  
A. ๒๖/๑๐/๒๕๖๑



## ๑๓. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หน่วย นับ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ		
		พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ขั้นวางแผนงาน (P) (ระบุขั้นตอนการวางแผน)																
๑	ขออนุมัติโครงการ	๑ ครั้ง													✓	
๒	มอบหมายการปฏิบัติงาน และประชุมเตรียมความ พร้อมคณะทำงาน	๑ ครั้ง													✓	✓
๓	ประชาสัมพันธ์การประชุม	๑ ครั้ง													✓	✓
ขั้นดำเนินการ (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)																
๑	จัดประชุม	๑ ครั้ง														✓
๒	จัดอบรม	๑ ครั้ง													✓	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) (ระบุขั้นตอนการประเมินผล)																
๑	จัดทำสรุปแบบประเมิน	๑ ครั้ง														✓
๒	รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับสมบูรณ์	๑ ครั้ง													✓	
ขั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน (A) (ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตาม ผลการประเมิน)																
๑	นำผลที่ได้ทบทวนการจัด โครงการในครั้งเพื่อลด ปัญหาและอุปสรรคการ ดำเนินการครั้งต่อไป	๑ ครั้ง														✓

สำเนาถูกต้อง

*ศ. ธีรยุทธ*  
งานแผนและงบประมาณ

## ๑๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๒๓,๑๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อย บาทถ้วน)

จาก ( ) เงินรายได้ของวิทยาเขต

( ) เงินรายได้ของคณะ.....

( ) เงินงบประมาณ (ผลผลิตที่ ๓ งบดำเนินงาน)

( ✓ ) งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตที่ ๓)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ และจำแนกเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ดังนี้

หมวดรายจ่าย	เหตุผล/รายละเอียดการใช้
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	<u>ค่าตอบแทน</u> ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน จำนวน ๑ วัน ๆ ละ ๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
	<u>ค่าใช้จ่าย</u> ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๖ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๓๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๖ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท ๓. ค่ารถรับจ้างวิทยากร (ไป-กลับ) จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)
	<u>ค่าวัสดุ</u> ๑. ค่าวัสดุ คนละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๒๖ คน เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๑๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

## ๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี นำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดการพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่สู่การใช้ประโยชน์ได้

๒๑ ๖๐๐

สำเนาถูกต้อง

ก. ๖๖๖๖

งานแผนและงบประมาณ



๑๖. รายละเอียดวัสดุ (ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์ให้หักงบประมาณออก แล้วนำงบประมาณดังกล่าวไปรวมกับโครงการบริหารงานฝ่ายฯ งานเลขานุการหรือโครงการจัดหาวัสดุ/สนับสนุนการเรียนรู้ของคณะ)

ลำดับ	รหัส	รายการ	ขนาด/คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย นับ	หน่วยละ		รวมเป็นเงิน	
						บาท	สต.	บาท	สต.
๑.	๐๖๙	ปากกาลูกกลิ้ง	ขนาด ๐.๕ มม. สีแดง/สีน้ำเงิน/สีดำ	๗๘	แท่ง	๖	-	๔๖๘	-
๒.	๐๖๗	ดินสอ HB		๕๒	แท่ง	๔	-	๒๐๘	-
๓.	๐๓๖	ซองพลาสติก A๔	มีกระดุม/ขยายข้าง	๒๖	ซอง	๒๐	-	๕๒๐	-
๔.	๐๘๑	ยางลบดินสอ		๒๖	ก้อน	๖	-	๑๕๖	-
๕.		สมุดโน้ต		๒๖	เล่ม	๒๐	-	๕๒๐	-
๖.	๐๐๗	กระดาษการ์ด (กลิ้งหอม)	A๔ ๑๘๐ แกรม /๑๐๐แผ่น	๑	แพ็ค	๑๕๕	-	๑๕๕	-
๗.	๐๗๑	ปากกาน้ำเขียนข้อความ	ขนาด ๒-๕ มม. สีเหลือง	๒๖	ด้าม	๓๐	-	๗๘๐	-
๘.	๑๑๕	ไม้บรรทัด	เหล็ก / ๖ นิ้ว	๒๖	อัน	๒๕	-	๖๕๐	-
๙.		กบเหลาดินสอ	ขนาดเล็ก พกพา	๒๖	อัน	๑๐	-	๒๖๐	-
๑๐.	๐๒๓	กระดาษโน้ต	ชนิดกาวในตัว / ๓x๓ นิ้ว	๓	เล่ม	๔๘	-	๑๔๔	-
๑๑.	๐๓๐	ซองเอกสารขาว	พิมพ์ครุฑ / ๑๖.๒x๒๒.๙	๓๙	ซอง	๑	-	๓๙	-

สำเนาถูกต้อง

ผ. ๒/๓๐๖

งานแผนและงบประมาณ

## ๑๗. กำหนดการดำเนินโครงการ ดังแนบ

(กรณีโครงการอบรม ประชุม สัมมนา ให้แนบกำหนดการ โดยระบุรายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจน เช่น วันที่/เดือน/ปี/สถานที่ระบุช่วงเวลา)

กำหนดการจัดโครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

เรื่อง เทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ

วันจันทร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๐ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

\*\*\*\*\*

วัน/เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน รายงานตัวและรับเอกสาร
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๐๙.๐๐ - ๑๐.๔๕ น.	อภิปรายความสำคัญของการจัดการความรู้ในวงการกีฬา - ทำไมต้องมีการจัดการความรู้ - ประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ - ตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จจากการนำความรู้ไปใช้
๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายเทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ - การวางแผน ➔ การวางแผนโดยรวม , การวางแผนด้านงบประมาณ การวางแผนด้านบุคลากร , การวางแผนด้านสถานที่ - การดำเนินงาน ➔ การจัดการแข่งขัน , การประชาสัมพันธ์ การจัดการความเสี่ยง , การจัดการด้านเทคนิค - การประเมินผล ➔ การประเมินผลการดำเนินงาน , การนำผลการประเมินไปปรับปรุง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๕ น.	อภิปรายเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการความรู้ - ระบบการจัดการเอกสาร - ฐานข้อมูล - โปรแกรมสำรวจความคิดเห็น - โซเชียลเน็ตเวิร์กสำหรับองค์กร
๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปรายกรณีศึกษา : - ปัญหาและอุปสรรคของการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ - วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลว - สรุปทบทเรียนที่ได้
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิด

หมายเหตุ : - กิจกรรมและเวลา อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา

๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง

ศ. ๒๖๖๖

งานแผนและงบประมาณ

๑๘. แบบประเมิน หรือเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์/เป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังแนบ (ถ้ามี)

แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วม  
โครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)  
เรื่อง เทคนิคการจัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติ  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อปรับปรุงการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความ

๑. เพศ  หญิง  ชาย

๒. สังกัด คณะ  คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ  คณะศิลปศาสตร์  คณะศึกษาศาสตร์

ตอนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ จากการเข้าร่วมอบรมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ตรงกับ ความคิดเห็นของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. เนื้อหาในการจัดอบรมมีความครบถ้วน					
๓. การตอบข้อซักถามของวิทยากรมีความชัดเจน					
๔. สถานที่จัดการอบรมมีความเหมาะสม					
๕. ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม					
๖. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอมีความครบถ้วน					
๗. ท่านสามารถบอกประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมได้					
๘. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					
๙. ท่านสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้					
๑๐. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

สำเนาถูกต้อง  
*ว. ๒๓๖๖*  
งานแผนและงบประมาณ

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี  
ที่ ๑๖๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  
โครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)



**คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี**  
**ที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๗**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน**  
**โครงการการจัดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)**

ตามที่ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้อนุมัติให้ดำเนินงานโครงการการจัดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในวันจันทร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๐ คณะวิทยาศาสตร์ การกีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต กลุ่มบริหาร	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต กลุ่มส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖	รองคณบดีประจำวิทยาเขต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	กรรมการ
๑.๗	รองคณบดีประจำวิทยาเขต คณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑.๘	รองคณบดีประจำวิทยาเขต คณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าสำนักงานกีฬา	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงาน กำกับ และอำนวยการในการดำเนินงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพิมพ์มาศ	หงษ์สมบัติ	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองศาสตราจารย์เพ็ญศรี	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร	กรุดวงษ์	กรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันทิตา	จะบัง	กรรมการ
๒.๕	นายโสทธิพัฒน์	วรรณบุรีรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ  
 ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

- ๒ -

**๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และการต้อนรับ**

๔.๑	นายโสทธิพัฒน์	วรรณนุรักษ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรี	ทองคำพานิช	กรรมการ
๔.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรัณยา	สินสมรส	กรรมการ
๔.๖	นางสาวปรีฉัตร	สงพิมพ์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดพิธีการและดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามกำหนดการ  
๒. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต้องใช้  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน**

๖.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพิมพ์มาศ	หงษ์สมบัติ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายชาญชัย	ฉายอรุณ	กรรมการ
๖.๓	นางสาวสุพรรณิ	ศรีลอยเมือง	กรรมการ
๖.๔	นางสาวสุพัตรา	ศิริรักษ์	กรรมการ
๖.๕	นางสาวปรีฉัตร	สงพิมพ์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดทำใบรายชื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

๗.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรัณยา	สินสมรส	ประธานกรรมการ
๗.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย	แย้มโอษฐ์	กรรมการ
๗.๓	นางสาวศรัณยู	รอดเรือง	กรรมการ
๗.๔	นายชนะวรรณ	หอมสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการให้บุคลากรทุกท่านทราบ  
๒. บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ เพื่อจัดทำรายงานผลตามที่กำหนด  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์**

๘.๑	นายณฤพนธ์	ดากรุง	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายสรายุทธ์	เกิดนุช	กรรมการ
๘.๓	นายสุชาติ	มะปรางหวาน	กรรมการ
๘.๔	นายน้ำหนึ่ง	กล้าหาญ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ และบันทึกวีดิทัศน์  
๒. ประสานงานกำกับดูแลการใช้สื่อคอมพิวเตอร์และโสตทัศนอุปกรณ์  
๓. จัดทำป้ายนำเข้าสู่การอบรมในคอมพิวเตอร์  
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

๙.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพิมพ์มาศ	หงษ์สมบัติ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายปารามินทร์	ปลอดภัย	กรรมการ
๙.๓	นายวัชรพงษ์	แสงภู	กรรมการ
๙.๔	นางสาวเปมิกา	เพาะนาไร	กรรมการ
๙.๕	นางสาวปรีฉัตร	สงพิมพ์	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

- ๓ -

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงิน

๑๐.๑	นางสายฝน	วิเชียร	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวสุวรรณี	แก้วสุขใส	กรรมการ
๑๐.๓	นางสาวกาญจนาภรณ์	แซ่ซิ้ม	กรรมการ
๑๐.๔	นางรุ่งรัตน์	โกสุมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหางบประมาณรองรับกิจกรรมของโครงการให้เพียงพอและเหมาะสม

๒. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ

๑๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพิมพ์มาศ	หงษ์สมบัติ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาวอุมาพร	จิ่งนุกูล	กรรมการ
๑๑.๓	นายกิจจา	สังข์พันธ์	กรรมการ
๑๑.๔	นายสุรศักดิ์	สุขหวิง	กรรมการ
๑๑.๕	นายมณฑล	กิจการเจริญรุ่ง	กรรมการ
๑๑.๖	นางพจนกร	ใจรู้รอบ	กรรมการ
๑๑.๗	นางสาวมีนา	ดาวเรือง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการและตามที่ฝ่ายต่าง ๆ ร้องขอ

๒. จัดเตรียมยานพาหนะในการเดินทางสำหรับบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑๒.๑	นายพีระยุทธ	สาธพันธ์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	ลูกจ้างชั่วคราวประจำงานอาคารสถานที่ทุกคน		กรรมการ
๑๒.๓	นายณรงค์	บุญจวง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดโต๊ะ ตกแต่งสถานที่

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพิมพ์มาศ	หงษ์สมบัติ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นายชาญชัย	ฉายอรุณ	กรรมการ
๑๓.๓	นางสาวสุพรรณิ	ศรีลอยเมือง	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวปรีฉัตร	สงพิมพ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนจัดทำแบบประเมินผลโครงการ

๒. ดำเนินการประเมินผลและสรุปและรายงานผลการประเมิน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๔. ผู้เข้าร่วมประชุมการจัดการความรู้

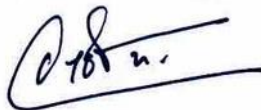
๑๔.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวเรศร์	พันธยุทธ์
๑๔.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา	บุญน้อม
๑๔.๓	รองศาสตราจารย์เพ็ญศรี	ศรีสวัสดิ์
๑๔.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชันย์	เฉลียวศิลป์
๑๔.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมรัฐ	อากาศวิภาต
๑๔.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพิมพ์มาศ	หงษ์สมบัติ
๑๔.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทยา	บุญคงเสน
๑๔.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุไรรัตน์	อุดมวิโรจน์สิน
๑๔.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริวัฒน์	ดอกไม้ขาว
๑๔.๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย	บุญประเสริฐ
๑๔.๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร	กรุดวงษ์
๑๔.๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรเชษฐ	ขวัญใน
๑๔.๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพร	บุญปก
๑๔.๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรี	ทองคำพานิช
๑๔.๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันทิศา	จะบัง
๑๔.๑๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกริช	ฮ่องนำโชค
๑๔.๑๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จำลิบตรีเฉลิมพล	มูลมงคล
๑๔.๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	บุญเส็ง
๑๔.๑๙	นายยงยุทธ	ลาดนอก
๑๔.๒๐	นายอธินันท์	พุทธพิมพ์เสน
๑๔.๒๑	นางกษมา	สุขุมาลจันทร์
๑๔.๒๒	นายภาษา	ทะรังศรี
๑๔.๒๓	นายกิตติกานต์	นภากร
๑๔.๒๔	นายสานิตย์	เอี่ยมผู้ช่วย
๑๔.๒๕	นายอาคม	รู้วิวัฒน์พงษ์
๑๔.๒๖	นายโสทธิพัฒน์	วรรณนุรักษ์
๑๔.๒๗	นางสาวศรีประภา	โทแก้ว
๑๔.๒๘	นายนฤเดช	วีระสุข
๑๔.๒๙	นางสาวกานต์พิชชา	จันทาพูน
๑๔.๓๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจารีรัตน์	อุดมวิโรจน์สิน
๑๔.๓๑	นายปริญญา	นาเหนือ
๑๔.๓๒	นายอภิวัฒน์	สมภาร
๑๔.๓๓	นายสุชาติ	มะปรางหวาน
๑๔.๓๔	นายชายชาญ	วงศ์สมบูรณ์
๑๔.๓๕	นางสาวไอรดา	ปานท้าว
๑๔.๓๖	นายธณิทร์	ตรงไธสง
๑๔.๓๗	นางสาวมลณัฐ	สีแก้วมี
๑๔.๓๘	นายปณภพ	คล้ายฉ่ำ
๑๔.๓๙	นางสาวปรีฉัตร	สงพิมพ์



- ๕ -

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บังเกิดผลดี  
และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชิตร์ แท้สูงเนิน)  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี

ภาคผนวก ง  
ภาพกิจกรรม



## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

๑. รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต กลุ่มบริหาร
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต กลุ่มส่งเสริมวิชาการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต กลุ่มนโยบายและแผน
๕. ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
๖. รองคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
๗. รองคณบดี คณะศิลปศาสตร์
๘. รองคณบดี คณะศึกษาศาสตร์
๙. หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี
๑๐. หัวหน้าสำนักงานกีฬา
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

### ผู้จัดทำ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพิมพ์มาศ หงษ์สมบัติ
๒. นายโสทธิพัฒน์ วรรณนุรักษ์
๓. นางสาวปริญทร์ สงพิมพ์

