

# ขั้นตอนการขอกู้ยืมกองทุนฉุกเฉินไทยช่วยไทย ภาคต้น ปีการศึกษา 2564

## สำหรับยืมชำระค่าลงทะเบียนเรียน

1. สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี (ยกเว้นพักการเรียน) และต้องมีผลการเรียนที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี อย่างน้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

2. นักศึกษาต้องมีผลการเรียน ปีการศึกษา 2563 ดังนี้

2.1 ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 ติด | ได้ไม่เกิน 1 ตัว

2.2 ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 3.00 ติด | ได้ไม่เกิน 2 ตัว

3. มีผู้ค้ำประกันการกู้ยืม 1 คน คือ ผู้ที่บรรจุกเป็นข้าราชการและสังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี นี้เท่านั้น (หากนักศึกษาไม่ชำระเงินคืน กองทุนจะดำเนินการหักเงินเดือนของผู้ค้ำประกัน)

4. วงเงินที่ให้กู้ยืม เฉพาะค่าลงทะเบียนเรียน ไม่รวมค่าปรับ

- คณะวิทยาศาสตร์ฯ ชั้นปีที่ 2 จำนวน 8,500.- บาท / ชั้นปีที่ 3 – 4 จำนวน 7,000.- บาท

- คณะศิลปศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 จำนวน 8,000.- บาท / ชั้นปีที่ 3 – 4 จำนวน 6,000.- บาท

- คณะศึกษาศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 จำนวน 8,500.- บาท / ชั้นปีที่ 3 – 5 จำนวน 6,000.- บาท

5. ขั้นตอนการขอยืมเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย

5.1 นักศึกษาดาวนโหลดขั้นตอนและแบบคำร้องขอกู้ยืมเงิน ได้ที่ [www.tnsuspb.ac.th](http://www.tnsuspb.ac.th) ☞ [กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ](#) ☞ [งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ](#) มีดังนี้

1) แบบคำร้องขอกู้ยืมเงินฯ จำนวน 1 ฉบับ ให้นักศึกษาพิมพ์เอกสารออกมาเขียนข้อมูลของนักศึกษาและชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้เรียบร้อย

2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

3) สัญญาค้ำประกันการยืมเงินฯ จำนวน 1 ฉบับ (โทรประสานกับอาจารย์ที่จะค้ำประกันและเขียนชื่ออาจารย์ผู้ค้ำประกันในสัญญาค้ำประกัน)

4) สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกัน (เจ้าของหลักฐานลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย) จำนวน 1 ฉบับ

5) ใบแสดงผลการเรียน ปีการศึกษา 2563 (พิมพ์ออกจากระบบ E-Education นักศึกษา)

**\*\*หมายเหตุ เอกสารในข้อ 1, 2, 3 และ 5 ให้นักศึกษาเขียนข้อมูลให้เรียบร้อยและถ่ายรูปส่งมาที่ไลน์ “เงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย” โดยสร้างอัลบั้ม เป็น “ชื่อ-นามสกุล และสาขาชั้นปีของนักศึกษา”**

5.2 เอกสารในข้อ 5.1 ให้นักศึกษาถ่ายรูปส่งได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 (ขั้นตอนอื่น ๆ ในแบบคำขอกู้เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ทุกขั้นตอน)



6. เจ้าหน้าที่จะพิมพ์ใบลงทะเบียนเรียนและนำเงินไปชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา ภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

7. นักศึกษาชำระเงินคืน ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 หากเลยกำหนด จะต้องเสียค่าปรับวันละ 20 บาท