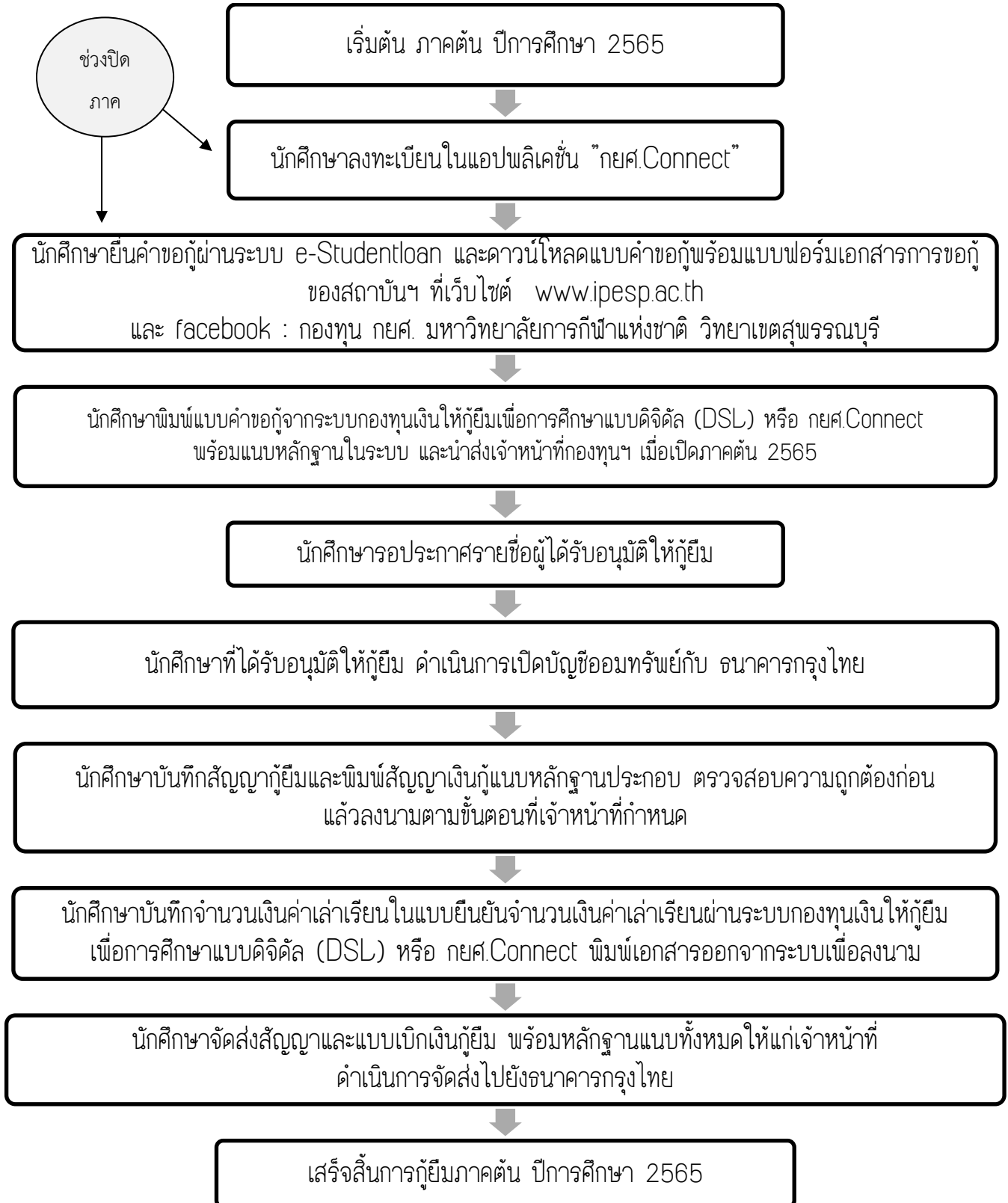


ภาพแสดงขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับนักศึกษาที่เคยกู้จากสถานศึกษาเดิมและไม่เคยกู้เลย ปีการศึกษา 2565
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี



เริ่มต้น ภาคปลาย ปีการศึกษา 2565

นักศึกษายื่นคำขอกู้และแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) หรือ กยศ.Connect และจัดส่งเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

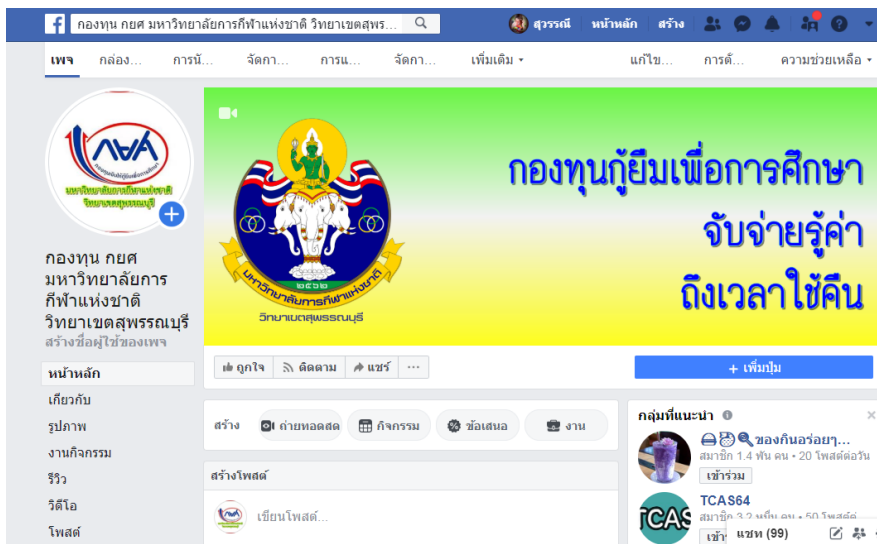
นักศึกษาบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนในแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) หรือ กยศ.Connect พิมพ์เอกสารออกจากระบบเพื่อลงนาม

นักศึกษาลงนามในแบบยืนยันจำนวนเงินกู้ยืม และจัดส่งแบบเบิกเงินและหลักฐานแนบให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อจัดส่งให้ธนาคารกรุงไทย

เสร็จสิ้นการกู้ยืมภาคปลาย ปีการศึกษา 2565

ติดตามข่าวสารงานกองทุนฯ ได้ที่

Facebook : กองทุน กยศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี



และ Line : กยศ. มกช.สุพรรณบุรี



ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**ลักษณะที่ 1 : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
สำหรับนักศึกษาที่เคยกู้จากสถานศึกษาเดิมและไม่เคยกู้เลย ปีการศึกษา 2565
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี**

1. เข้าเว็บไซต์ www.studentloan.or.th ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) หรือ กยศ. Connect

1.1 เอกสารที่ต้องแนบในการยื่นขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ ดังนี้

- (1) หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของนักศึกษาผู้กู้ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
- (2) สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาผู้กู้ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (เจ้าของหลักฐานลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- (3) เอกสารประกอบการรับรองรายได้ครอบครัวของนักศึกษาผู้กู้ เช่น สลิปเงินเดือน หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้

1.2 เอกสารที่ต้องนำส่งเจ้าหน้าที่กองทุน กยศ. ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ดังนี้

- (1) แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. (กยศ.101)
- (2) รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- (3) หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลของนักศึกษาผู้กู้ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง
- (3) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ
- (4) สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ
- (5) เอกสารประกอบการรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ เช่น สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ (กยศ. 102) โดยให้ข้าราชการ หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนันเป็นผู้ลงนามรับรองในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้
- (6) สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ครอบครัวของนักศึกษา (ตามข้อ 5)
- (7) หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กยศ. 103 (อาจารย์ที่สถาบันเก่าสามารถลงนามได้)
- (8) แผนที่บ้านพิมพ์ออกจาก Google Map และรูปถ่ายบ้านพักของบิดา/มารดา/ผู้ปกครองของนักศึกษา (โดยให้มีผู้ปกครองอยู่ในภาพด้วย)
- (9) สำเนาใบแสดงผลการเรียนปีล่าสุด
- (10) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (สามารถขอหน้าสมุดบัญชีที่แอปพลิเคชัน Krungthai Next) ของนักศึกษา (เฉพาะนักศึกษาที่มีบัญชีธนาคารกรุงไทยแล้ว)
- (11) สมุดบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ของปีการศึกษา 2564 ทั้งนักศึกษาที่เคยกู้มาแล้ว และยังไม่เคยกู้จำนวน 1 กิจกรรม (ไม่นับจำนวนชั่วโมง)

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

www.tnsuspb.ac.th กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

และหรือ facebook : กองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตั้งแต่ 13 เมษายน 2565 เป็นต้นไปคะ

เอกสารในข้อ 1.2 สามารถส่งได้ 2 ช่องทาง คือ

- (1) ห้องฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ในวันและเวลาราชการ
- (2) จัดส่งทางไปรษณีย์

นางสาวสุวรรณี แก้วสุขใส (โทร.086-8931615)

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

72000

2. งานกองทุนฯ จะประกาศผลการคัดเลือกให้นักศึกษารับทราบทางเว็บไซต์ www.tnsuspb.ac.th และ facebook : กองทุน กยศ. ฯ

3. ผู้ได้รับสิทธิกู้ยืมเงินจากกองทุน กยศ. สำหรับผู้กู้รายใหม่ที่ยังไม่มีบัญชีธนาคารกรุงไทยให้ไปเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทยโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ

- โดยให้นักศึกษาผู้กู้แสดงข้อความการได้รับอนุมัติให้กู้ยืมจากระบบ กยศ. Connect ต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา) จะสามารถขอเปิดบัญชีฟรีได้

4. นักศึกษาผู้กู้ที่มีบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือเปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเข้าไปทำสัญญากู้ยืมเงินผ่านระบบ กยศ. Connect และให้พิมพ์สัญญากู้ยืมออกจากระบบ จำนวน 2 ชุด โดยแนบหลักฐาน ดังนี้

(1) สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาผู้กู้

(2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง) กรณีนักศึกษาผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์

(3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยของนักศึกษาผู้กู้

****เอกสารในข้อ (1) - (3) จำนวน 2 ฉบับ และเจ้าของหลักฐานต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเองเท่านั้น****

5. ให้นักศึกษาผู้กู้ และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีที่นักศึกษาผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์) ลงนามในสัญญากู้ยืม โดยต้องลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ หรือสามารถลงนามผ่านสื่อออนไลน์ได้

6. นักศึกษาผู้กู้เข้าระบบเพื่อบันทึกและพิมพ์แบบเบิกเงินกู้ยืม ภาคต้น 2565 ออกจากระบบ จำนวน 2 ชุด โดยจำนวนเงินค่าเล่าเรียนจะบันทึกตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ไม่รวมค่าปรับ จากใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ได้รับจากห้องแผนกการเงินและบัญชีของวิทยาเขตสุพรรณบุรี

7. ให้นักศึกษาผู้กู้ และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีที่นักศึกษาผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์) ลงนามในแบบเบิกเงินกู้ยืม โดยต้องลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ หรือสามารถลงนามผ่านสื่อออนไลน์ได้

******นักศึกษาผู้กู้ต้องสำรองจ่ายค่าเทอมไปก่อน เมื่อเงินกองทุนโอนเงินค่าเทอมมา เจ้าหน้าที่กองทุนฯ จะดำเนินการโอนคืนค่าเทอมเข้าบัญชีนักศึกษาผู้กู้ต่อไป******

8. เมื่อนักศึกษาผู้กู้ ลงนามในสัญญาและแบบเบิกเงินกู้ยืม ภาคต้น ปีการศึกษา 2565 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเอกสารในข้อ 4 - 5 และข้อ 7 มาส่งให้เจ้าหน้าที่กองทุน ที่วิทยาเขตสุพรรณบุรี

9. งานกองทุนฯ ดำเนินการยืนยันเอกสารต่างๆ ในระบบ กยศ. Connect และจัดส่งสัญญาและแบบเบิกเงินกู้ยืมของนักศึกษาผู้กู้ให้กับธนาคารกรุงไทย

10. สำหรับในภาคปลาย 2565 นักศึกษาผู้กู้จะต้องเข้าระบบ กยศ. Connect เพื่อจัดทำแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินของภาคปลาย 2565 และจัดทำแบบเบิกเงินกู้ยืมตามขั้นตอนต่อไป (เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

11. ในทุกภาคการศึกษา ผู้กู้จะต้องเข้าระบบ กยศ. Connect เพื่อยืนยันการขอกู้ในแต่ละภาคเรียน โดยเจ้าหน้าที่จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบในครั้งต่อไป

หมายเหตุ

1. ผู้กู้ต้องติดตามประกาศจากกองทุนฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการกู้ยืมให้ทันตามกำหนดเวลา
2. ถ้าบัตรประชาชนของบุคคลใดหมดอายุ ให้ไปทำบัตรใหม่ก่อนทำสัญญา
3. เอกสารของบุคคลใดให้บุคคลนั้นเป็นผู้รับรองสำเนาด้วยตนเองเท่านั้น **ห้าม** รับรองสำเนาแทนกันโดยเด็ดขาด
4. อย่า นำแบบคำขอกู้ยืมฯ มาส่งในวันสุดท้าย เพราะเอกสาร/หลักฐานอาจจะไม่ครบถ้วนจะทำให้เสียสิทธิ์ในการกู้ยืมมาและจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้
5. **กรุณา** ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนส่ง และเรียงเอกสารตามลำดับแบบคำขอกู้ และแบบสัญญากู้ยืมเงินด้วย
6. เอกสารทุกฉบับให้ถ่ายอย่างชัดเจน ด้วยกระดาษ A 4 เท่านั้น **พร้อมรับรองสำเนาเอกสารไว้ด้านล่างมุมขวา**

ของเอกสาร ดังตัวอย่าง

(ตัวอย่างบรรทัดที่ 1)	_____→	สำเนาถูกต้อง
(ตัวอย่างบรรทัดที่ 2 ลายมือชื่อหรือลายเซ็น)	_____→	สุวรรณี แก้วสุขใส
(ตัวอย่างบรรทัดที่ 3 เขียนคำนำหน้าชื่อและสกุลตัวบรรจง)	_____→	(นางสาวสุวรรณี แก้วสุขใส)

หลักเกณฑ์การชำระหนี้

1. ผู้กู้ยืมเงินที่มีหน้าที่ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน
 - ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษา (ครบระยะเวลาปลอดหนี้)
 - กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ไม่กู้ต่อเนื่องติดต่อกัน 2 ปี และไม่แจ้งสถานภาพให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ จะถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้และมีหน้าที่ต้องชำระหนี้คืนกองทุน
2. หลักเกณฑ์การชำระหนี้
 - 2.1 ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี โดยต้องคืนให้กองทุนให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้
 - 2.2 ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้งวดแรก ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ โดยให้ชำระหนี้คืนเฉพาะเงินต้นในอัตราร้อยละ 1.5 ของวงเงินที่ได้กู้ยืม
 - 2.3 การชำระหนี้งวดต่อไปให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นคืน ตามอัตราผ่อนชำระที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นที่คงค้าง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี
 - 2.4 หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ตามอัตราที่กองทุนกำหนด
 - 2.5 ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

หมายเหตุ 1. ให้ผู้กู้ยืมเงินไปติดต่อแสดงตน ขอชำระหนี้ และเลือกวิธีการผ่อนชำระเป็นรายปี หรือรายเดือนกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้ทุกสาขาก่อนที่จะครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี

2. กรณีผู้กู้ยืมเงินยังอยู่ในระหว่างการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมในปีการศึกษาใด ต้องแจ้งสถานภาพการศึกษาต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมโดยให้นำใบรับรองจากสถานศึกษาไปแสดงทุกปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ตัวอย่าง ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมเงินจะครบกำหนดชำระหนี้คืนภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ดังนี้

พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565
●————● จบปีการศึกษา 2562			
	●————● ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี		
			● ครบกำหนดชำระ 5 ก.ค.2565

ช่องทางการชำระหนี้

ชำระหนี้ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้กู้สามารถตรวจสอบการโอนเงินในการกู้ยืมได้ที่
“กยศ.Connct”
เพื่อดูรายละเอียดการโอนเงิน จำนวนเงินกู้ยืมทั้งหมด
...และกำหนดการชำระหนี้เมื่อนักศึกษาหยุดกู้ยืมได้คะ...

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

นางสาวสุวรรณี แก้วสุขใส

สามารถสอบถามได้ที่เบอร์ 035-555-093 ในวันและเวลาราชการ

Facebook : กองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ลักษณะที่ 1 : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัว พิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็น ผู้ใช้อำนาจปกครอง

(2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจ ปกครองมิใช่บิดา มารดา

(3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการ สมรสแล้ว

3. มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

3.1 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

3.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความ ประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีรรมย์เป็น อาเจิน เป็นต้น

3.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ

3.4 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

3.5 ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา

3.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.7 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.8 ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

วงเงินที่อนุมัติให้กู้ยืมแต่ละราย

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรีอนุมัติวงเงินให้กู้คนละ 45,800 - 44,800 บาทต่อปี ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ค่าเล่าเรียน แบบเหมาจ่ายรายภาคเรียน

* คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพและคณะศึกษาศาสตร์ * คนละ 8,500 บาท/1 ภาคเรียน รวมปีละ 17,000 บาท

* คณะศิลปศาสตร์ * คนละ 8,000 บาท/1 ภาคเรียน รวมปีละ 16,000 บาท

**นักศึกษาต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียนเองก่อนทุกภาคเรียน เมื่อ ธ.กรุงเทพโอนเงินค่าเทอมมา
เจ้าหน้าที่กองทุนฯ จะดำเนินการถอนเงินจากมหาวิทยาลัยโอนคืนบัญชีผู้กู้ต่อไป**

2. ค่าครองชีพ จ่ายเข้าบัญชีของนักศึกษาทุกเดือน (หรือภาคเรียนละ 6 ครั้ง รวมปีการศึกษาละ 12 ครั้ง)

นักศึกษาจะได้รับเงินค่าครองชีพเดือนละ 3,000 บาท เป็นเวลา 12 เดือน รวมปีการศึกษาละ 36,000 บาท เท่ากันทุกคน (จะแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1 เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน – พฤศจิกายน 2565 และภาคเรียนที่ 2 เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2565 – พฤษภาคม 2566)