



ประกาศ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เรื่อง ปฏิทินดำเนินการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ภาคต้น ปีการศึกษา 2565 สำหรับผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าจากสถาบันเดิม



ชั้นที่	รายการกิจกรรม	วันเดือนปีที่ปฏิบัติ
<p>--ค่าเล่าเรียนทุกภาคการศึกษา นักศึกษาต้องสำรองจ่ายก่อนทุกเทอม-- เมื่อดำเนินการกู้ยืมเสร็จสิ้น และธนาคารโอนเงินค่าเล่าเรียนมา เจ้าหน้าที่จะทำเรื่องเบิกและโอนคืนบัญชีนักศึกษาต่อไป</p>		
1.	<p>นักศึกษาที่ขอกู้รายใหม่ลงทะเบียนเข้าใช้งาน ระบบ กยศ. Connect (ดูรายละเอียดที่คู่มือการใช้งาน ระบบ กยศ. Connect สำหรับผู้กู้ยืมเงิน)</p> <p>2. นักศึกษายื่นขอกู้ ภาคต้น ปีการศึกษา 2565 ในระบบ กยศ. Connect หลักฐานประกอบ ดังนี้</p> <p>2.1 รูปถ่ายชุดนักศึกษา 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (เขียนชื่อสกุล ชั้นปีหลังรูป)</p> <p>2.2 สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ</p> <p>2.3 สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ</p> <p>2.4 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของนักศึกษา บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ</p> <p>2.5 แบบคำขอกู้ (กยศ. 101) จำนวน 1 ชุด</p> <p>2.6 หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ (กยศ. 102) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการผู้ลงนามรับรอง หรือสลิปเงินเดือนของผู้ปกครอง</p> <p>2.7 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ. 103)</p> <p style="text-align: center;">* นักศึกษาสามารถให้อาจารย์จากสถาบันเดิมลงนามได้ *</p> <p>2.8 แผนที่บ้านพิมพ์ออกจาก Google Map</p> <p>2.9 รูปถ่ายบ้านพักบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง</p> <p>2.10 สมุดบันทึกกิจกรรมจิตอาสา กำหนดให้เข้าร่วม จำนวน 1 กิจกรรม ไม่นับจำนวนชั่วโมง นักศึกษาสามารถเข้าร่วมเรียนจิตอาสาจากกองทุน กยศ. เมื่อสอบผ่านให้พิมพ์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) มาส่ง</p> <p>2.11 สำเนาใบแสดงผลการเรียนปีล่าสุด</p> <p>2.12 สำเนาสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย (เฉพาะนักศึกษามีที่บัญชี ธ.กรุงไทย แล้ว)</p> <p style="text-align: center;">**แบบฟอร์มข้อ 2.4 - 2.10 สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์**</p> <p style="text-align: center;">www.tnsuspb.oc.th >> กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ >>งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ</p> <p style="text-align: center;">s--เอกสารที่ถ่ายสำเนา เจ้าของหลักฐานต้องเซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ--</p>	<p>ภายใน 30 มิถุนายน 2565</p>
3.	<p>ให้นักศึกษายื่นขอกู้ในระบบ กยศ. Connect โดยต้องแนบไฟล์เอกสารในข้อ 2.2 - 2.4 และ 2.6 เข้าระบบด้วย (ไฟล์เอกสารส่งได้ทั้ง ไฟล์รูปภาพและ ไฟล์ PDF)</p>	

ขั้นที่	รายการกิจกรรม	วันเดือนปีที่ปฏิบัติ
	<p>หลักฐานทุกฉบับในข้อ 2 ให้นักศึกษานำส่งที่ห้องฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือส่งไปรษณีย์มาที่ นางสาวสุวรรณี แก้วสุขใส (โทร.086-8931615) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000</p>	<p>ภายใน 30 มิถุนายน 2565</p>
4.	<p>งานกองทุนประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านคุณสมบัติการกู้ยืม (จะประกาศรายชื่อที่ facebook : กองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี)</p>	<p>ภายใน</p>
5.	<p>นักศึกษาที่มีรายชื่อตามประกาศให้ดำเนินการเปิดบัญชี ซึ่งนักศึกษาสามารถแสดงข้อความการได้รับอนุมัติให้กู้ยืมจากระบบ กยศ. Connect ต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา) เพื่อขอเปิดบัญชีกับเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทยฟรี (เฉพาะรายใหม่ที่ยังไม่มีบัญชีธนาคารกรุงไทย)</p>	<p>ภายใน 29 กรกฎาคม 2565</p>
6.	<p>นักศึกษาที่มีบัญชีธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>6.1 บันทึกสัญญาผ่านระบบ กยศ. Connect พร้อมแนบหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์) สำเนาสมุดบัญชี ธนาคารกรุงไทย อย่างละ 2 ชุด ***ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นพิมพ์สัญญากู้ยืมออกจากระบบ 2 ชุด***</p> <p>6.2 บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม โดยจำนวนเงินค่าเล่าเรียนจะบันทึกตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ไม่รวมค่าปรับ จากใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ได้รับจากห้องการเงินและบัญชีของวิทยาเขตสุพรรณบุรี จากนั้นพิมพ์แบบเบิกเงินกู้ยืมออกจากระบบ จำนวน 2 ชุด</p>	<p>ภายใน</p>
7.	<p>วิธีการลงนามในสัญญากู้ยืมและแบบเบิกเงินกู้ยืม (ลงนามพร้อมกัน) ดำเนินการได้ 2 ช่องทาง</p> <p>(1) นักศึกษา และหรือผู้แทนโดยชอบธรรม มาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี</p> <p>(2) นักศึกษา และหรือผู้แทนโดยชอบธรรมสามารถลงนามผ่านสื่อออนไลน์ (Video Call) ได้ ***โดยทั้ง 2 ช่องทาง ให้นักศึกษาติดต่อนัดหมายวันและเวลากับเจ้าหน้าที่โดยตรง***</p>	<p>ภายใน 31 สิงหาคม 2565</p>
8.	<p>นักศึกษานำเอกสารในข้อ 6 ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว อย่างละ 2 ฉบับ ดังนี้</p> <p>8.1 สัญญากู้ยืม</p> <p>8.2 แบบเบิกเงินกู้ยืม</p> <p>8.3 สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา</p> <p>8.4 สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)</p> <p>มาส่ง ณ ห้องฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ชั้น 1 ตึกอำนวยการ</p>	
9.	<p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอสัญญาและแบบเบิกเงินกู้ยืมให้รองอธิการบดีฯ ลงนาม</p>	
10.	<p>เจ้าหน้าที่แสกนเอกสารทุกฉบับ เพื่อจัดส่งเข้าระบบ กยศ. Connct และจัดส่งเอกสารฉบับจริงให้แก่ธนาคารกรุงไทย</p>	<p>ภายใน 15 กันยายน 2565</p>

ชั้นที่	รายการกิจกรรม	วันเดือนปีที่ปฏิบัติ
<p>****เงินค่าครองชีพ(รายเดือนที่เข้าบัญชีของนักศึกษา) ธนาคารกรุงไทย จะโอนเงินให้เมื่อธนาคารได้รับแบบยืนยันการกู้ยืม และตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น (ใช้เวลา 30 วัน นับจาก อ.กรุงไทย ได้รับเอกสารแล้ว) สำหรับค่าเล่าเรียน อ.กรุงไทยจะโอนเข้าบัญชี กยศ.ของวิทยาเขตฯ จากนั้นเจ้าหน้าที่จะทำเรื่องเบิกและโอนคืนนักศึกษาต่อไป****</p>		
<p>เอกสารทุกอย่าง ให้ใช้เฉพาะปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น</p>		

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส
โคโรนา (COVID-19)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 เมษายน 2565

+

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี
facebook : กองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี



Line : กยศ.มกช.สุพรรณบุรี