



ประกาศ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)
เรื่อง ปฏิทินดำเนินการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ภาคต้น ปีการศึกษา 2565 สำหรับนักศึกษาผู้ว่าเกณฑ์ต่อเนื่องชั้นปีที่ 2 - 5

ชั้นที่	รายการกิจกรรม	วันเดือนปีที่ปฏิบัติ
--ค่าเล่าเรียนทุกภาคการศึกษา นักศึกษาต้องสำรองจ่ายก่อนทุกเทอม--		
1.	<p>นักศึกษาส่งหลักฐาน ดังนี้</p> <p>1.1 แบบคำขอกู้ (กยศ. 101) จำนวน 1 ชุด</p> <p>1.2 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา อย่างละ 1 ชุด</p> <p>1.3 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง อย่างละ 1 ชุด</p> <p>1.4 รูปถ่ายชุดนักศึกษา 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (เขียนชื่อสกุล ชั้นปีหลังรูป)</p> <p>1.5 หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ (กยศ. 102) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการผู้ลงนามรับรอง หรือสลิปเงินเดือนของผู้ปกครอง</p> <p>1.6 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ. 103) <u>ให้อ.ที่ปรึกษาลงนามให้เรียบร้อยก่อนนำมาส่ง</u></p> <p>1.7 สมุดบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง หรือเข้าร่วมเรียนจิตอาสาบกกองทุน กยศ. เมื่อสอบผ่านให้พิมพ์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) มาส่ง</p> <p>1.8 สำเนาใบแสดงผลการเรียนภาคปลาย ปีการศึกษา 2564 หรือพิมพ์ออกจากระบบ E-education</p> <p>**แบบฟอร์มข้อ 1.5 - 1.7 สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์** www.tnsuspb.ac.th >> กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ >> งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ</p> <p>--เอกสารที่ถ่ายสำเนา เจ้าของหลักฐานต้องเซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ--</p> <p>หลักฐานในข้อ 1 ให้นักศึกษานำส่งที่ห้องฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ หรือส่งไปรษณีย์มาที่ นางสาวสุวรรณี แก้วสุขใส (โทร.086-8931615) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000</p>	ภายใน 30 มิถุนายน 2565
2.	งานกองทุนประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านคุณสมบัติการกู้ยืม (จะประกาศรายชื่อที่ facebook : กองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี)	
3.	นักศึกษาที่มีรายชื่อตามประกาศให้ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมและบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนในระบบ กยศ.Connect ของนักศึกษา (ใส่จำนวนเงินค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง จากใบเสร็จค่าเล่าเรียนที่ได้รับ จากห้องการเงินของวิทยาเขตสุพรรณบุรี ไม่รวมค่าปรับ)	ภายใน 31 กรกฎาคม 2565
4.	นักศึกษาพิมพ์แบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ฉบับ และลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่กองทุน หรือสามารถลงนามผ่านสื่อออนไลน์ (Video Call) ได้ โดย ทั้ง 2 ช่องทางให้ติดต่อด่วนวันและเวลากับเจ้าหน้าที่โดยตรง	

ชั้นที่	รายการกิจกรรม	วันเดือนปีที่ปฏิบัติ
5.	เมื่อลงนามเสร็จสิ้น ให้นักศึกษานำแบบเบิกเงินกู้ยืม พร้อมสำเนาบัตรประชาชน (ของนักศึกษาผู้กู้ และหรือของผู้แทนโดยชอบธรรม) อย่างละ 2 ฉบับ ส่งเจ้าหน้าที่กองทุน	ภายใน 31 กรกฎาคม 2565
6.	เจ้าหน้าที่เสนอแบบยืนยันให้รองอธิการบดีของวิทยาเขตลงนาม	ภายใน 31 สิงหาคม 2565
7.	เจ้าหน้าที่แสกนเอกสารส่งในระบบ กยศ. Connect และจัดส่งเอกสารฉบับจริงให้แก่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	

****เงินค่าครองชีพ(รายเดือนที่เข้าบัญชีของนักศึกษา) ธนาคารกรุงไทย จะโอนเงินให้เมื่อธนาคารได้รับแบบยืนยันการกู้ยืม และตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น (ใช้เวลา 30 วัน นับจาก จ.กรุงไทย ได้รับเอกสารแล้ว)
สำหรับค่าเล่าเรียน จ.กรุงไทยจะโอนเข้าบัญชี กยศ.ของวิทยาเขตฯ จากนั้นเจ้าหน้าที่จะทำเรื่องเบิกและโอนคืนนักศึกษาต่อไป****

เอกสารทุกอย่าง ให้ใช้เฉพาะปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 เมษายน 2565

+

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี
facebook : กองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี



Line : กยศ.มกช.สุพรรณบุรี