



ประกาศ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)



เรื่อง ปฏิทินดำเนินการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ภาคต้น ปีการศึกษา 2567 สำหรับผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าจากสถาบันอื่น

ชั้นที่	รายการกิจกรรม	วันเดือนปีที่ปฏิบัติ
	<p>-- ค่าเล่าเรียนทุกภาคการศึกษา นักศึกษาต้องสำรองจ่ายก่อนทุกเทอม --</p> <p>กำหนดจ่ายค่าเล่าเรียน</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 20 - 31 พฤษภาคม 2567 จ่ายที่ ธ.กรุงไทย หรือห้องการเงินฯ ที่วิทยาเขต (ไม่เสียค่าปรับ)</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 4 - 17 มิถุนายน 2567 จ่ายที่ ห้องการเงินฯ ที่วิทยาเขต (เสียค่าปรับ)</p>	
1.	นักศึกษาที่ขอู้รายใหม่ลงทะเบียนเข้าใช้งาน ระบบ กยศ. Connect (ดูรายละเอียดที่ คู่มือระบบ กยศ.Connect สำหรับนักศึกษา)	ตั้งแต่ 1 เมษายน 2567
2.	<p>นักศึกษายื่นขอกู้ ภาคต้น ปีการศึกษา 2567 ในระบบ กยศ. Connect หลักฐานที่ต้องส่งเข้าระบบ กยศ. Connect (เอกสารส่งได้ทั้ง ไฟล์รูปภาพหรือ ไฟล์ PDF) ดังนี้</p> <p>2.1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของนักศึกษา บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ</p> <p>2.2 สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ</p> <p>2.3 การรับรองรายได้ครอบครัวนักศึกษา มี 2 กรณี ให้ใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ</p> <p>(1) กรณีไม่มีหนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน จากหน่วยงาน ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ (กยศ. 102) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการผู้ลงนามรับรอง</p> <p>(2) กรณีมีหนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน</p>	1 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2567
3.	<p>นักศึกษายื่นขอกู้ ภาคต้น ปีการศึกษา 2567 นำเอกสารมาส่งเจ้าหน้าที่ ณ ห้องงานการเงินและบัญชี ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ดังนี้</p> <p>3.1 รูปถ่ายชุดนักศึกษา 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (เขียนชื่อสกุล ชั้นปีหลังรูป)</p> <p>3.2 แบบคำขอกู้ (กยศ. 101) จำนวน 1 ชุด (ติดรูปถ่ายนักศึกษาให้เรียบร้อย)</p> <p>3.3 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของนักศึกษา บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ (เอกสารในข้อ 2.1)</p> <p>3.4 สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ (เอกสารในข้อ 2.2)</p> <p>3.5 สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ</p> <p>3.6 การรับรองรายได้ครอบครัวนักศึกษา ทำได้ 2 กรณี (เอกสารในข้อ 2.3)</p> <p>3.7 แผนที่บ้านพิมพ์ออกจาก Google Map</p> <p>3.8 รูปถ่ายบ้านพักบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง</p> <p>3.9 สมุดบันทึกกิจกรรมจิตอาสา กำหนดให้เข้าร่วม จำนวน 1 กิจกรรม ไม่นับจำนวนชั่วโมง นักศึกษาสามารถเข้าร่วมเรียนจิตอาสาจากกองทุน กยศ. ที่ SET e-Learning เมื่อสอบผ่านให้พิมพ์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) มาส่ง *หรือนักศึกษาสามารถนำกิจกรรมจิตอาสาจากสถาบันเดิม มาส่งได้*</p> <p>3.10 สำเนาใบแสดงผลการเรียนปีล่าสุด</p> <p>**แบบฟอร์มต่าง ๆ นักศึกษาสามารถคลิกที่หัวข้อหรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.tnsuspb.ac.th >> กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ >>งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ**</p> <p>s--เอกสารที่ถ่ายสำเนา เจ้าของหลักฐานต้องเซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ--</p>	4 - 14 มิถุนายน 2567
4.	งานกองทุนรายงานสถานภาพการศึกษาของนักศึกษาผู้กู้ในระบบและประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านคุณสมบัติการกู้ยืม (จะประกาศรายชื่อที่ facebook : กองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี)	ภายใน 15 กรกฎาคม 2567

ชั้นที่	รายการกิจกรรม	วันเดือนปีที่ปฏิบัติ
5.	นักศึกษาที่มีรายชื่อตามประกาศให้ดำเนินการเปิดบัญชี โดยรับเอกสารขอเปิดบัญชีพรีกับธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา) ได้ที่เจ้าหน้าที่กองทุน (เฉพาะรายใหม่ที่ยังไม่มีบัญชีธนาคารกรุงไทย)	ภายใน 15 กรกฎาคม 2567
6.	นักศึกษาที่มี/เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้ 6.1 บันทึกลงบัญชีผ่านระบบ กยศ. Connect พร้อมแนบหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรม) ***ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นพิมพ์สัญญากู้ยืมออกจากระบบ 2 ชุด*** 6.2 บันทึกรูปแบบเบิกเงินกู้ยืม โดยจำนวนเงินค่าเล่าเรียนจะบันทึกตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ไม่รวมค่าปรับ จากใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ได้รับจากห้องการเงินและบัญชีของวิทยาเขตสุพรรณบุรี ***ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นพิมพ์แบบเบิกเงินกู้ยืมออกจากระบบ 2 ชุด***	ภายใน 15 สิงหาคม 2567 *ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับการอนุมัติให้กู้ยืมจากกองทุน กยศ.*
7.	วิธีการลงนามในสัญญากู้ยืมและแบบเบิกเงินกู้ยืม (ลงนามพร้อมกัน) ดำเนินการได้ 2 ช่องทาง คือ (1) นักศึกษา และหรือผู้แทนโดยชอบธรรม มาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่กองทุน ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี (2) นักศึกษา และหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงนาม ณ ที่พักอาศัย แล้วถ่ายรูปขณะกำลังลงนามมาให้เจ้าหน้าที่ดูได้	
8.	นักศึกษานำเอกสารในข้อ 6 ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว อย่างละ 2 ชุด มาส่งเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ณ ห้องงานการเงินและบัญชี ชั้น 1 อาคารอำนวยการ	
9.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอสัญญาและแบบเบิกเงินกู้ยืมให้รองอธิการบดีฯ ลงนาม	
10.	เจ้าหน้าที่แสกนเอกสารทุกฉบับ เพื่อจัดส่งเข้าระบบ กยศ. Connct และจัดส่งเอกสารฉบับจริงให้แก่ธนาคารกรุงไทย	ภายใน 30 สิงหาคม 2567
<p>***เงินค่าครองชีพ(รายเดือนที่เข้าบัญชีของนักศึกษา) ธนาคารกรุงไทย จะโอนเงินให้เมื่อสถานศึกษาส่งไฟล์สัญญาและแบบยืนยันพร้อมหลักฐานทั้งหมดเข้าระบบ แล้ว 7 วัน จำนวน 3,000 บาท และในเดือนถัดไปจึงจะโอนทบเดือนที่ยังไม่ได้รับจนถึงเดือนปัจจุบัน เมื่อธนาคารได้รับเอกสารทั้งหมดและตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น (ใช้เวลา 30 วัน นับจาก ธนาคารกรุงไทย ได้รับเอกสารแล้ว) โดยค่าครองชีพ ภาคต้น จำนวน 6 เดือน จะเริ่มนับที่ 1.มิถุนายน 2.กรกฎาคม 3.สิงหาคม 4.กันยายน 5.ตุลาคม 6.พฤศจิกายน แต่ในภาคต้นของแต่ละปีการศึกษา เงินค่าครองชีพจะเริ่มโอนเข้าบัญชีนักศึกษา ครั้งที่ 1 จำนวน 3,000 บาท และจะทบให้จนถึงเดือนปัจจุบันในการโอนเงินครั้งที่ 2</p>		
<p>***สำหรับค่าเล่าเรียน ธ.กรุงไทยจะโอนเข้าบัญชี กยศ.ของวิทยาเขตฯ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ จะทำเรื่องเบิกและโอนคืนนักศึกษาต่อไป*** (หลังจากได้รับแจ้งการโอนเงินค่าเล่าเรียนใน กยศ.Connect แล้ว นักศึกษาจะได้รับการโอนเงินคืน ภายใน 1 – 2 สัปดาห์)</p>		
<p>เอกสารทุกอย่าง ให้ใช้เฉพาะปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น</p>		

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน 2567

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

หมายเลขโทรศัพท์ 035-555-093



Line : กยศ.มกช.สุพรรณบุรี