

ภาพแสดงขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับนักศึกษาผู้กู้รายใหม่ (เคยกู้จากสถาบันอื่นและไม่เคยกู้เลย)
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

.....

ภาคต้น ของปีการศึกษาแรกที่ขอกู้ ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี



นักศึกษาและผู้ปกครองยืนยันตัวตนในแอป "Thai ID"
และขอข้อมูลเครดิตบูโรในแอป "ทางรัฐ"



นักศึกษายืนยันความประสงค์ขอกู้ยืม กยศ. ในระบบ Pre-Approve จากเว็บไซต์ กองทุน กยศ.



กองทุน กยศ. พิจารณานุมัติ นักศึกษาที่ผ่านคุณสมบัติ ดาวโหลดแอป กยศ.Connect ลงทะเบียนขอรหัส
เข้าใช้งาน และยื่นคำขอกู้ยืมเงินในแอป กยศ.Connect นักศึกษารวบรวมเอกสารตามปฏิทินการกู้ยืม
ส่งเจ้าหน้าที่ กยศ. ณ ห้องงานการเงินและบัญชี



วิทยาเขตสุพรรณบุรีประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม และบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนในระบบ DSL



นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม ดำเนินการเปิดบัญชีออมทรัพย์กับ ธนาคารกรุงไทย



นักศึกษบันทึกสัญญากู้ยืม บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนในแบบเบิกเงินกู้ยืม ตามจำนวนที่จ่ายจริง ตรวจสอบ
ความถูกต้องก่อน พิมพ์สัญญาเงินกู้และแบบเบิกเงินกู้ยืมออกจากแอป กยศ.Connect แนบหลักฐานประกอบ
ลงนามตามขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่กำหนด



นักศึกษาจัดส่งสัญญาและแบบเบิกเงินกู้ยืม พร้อมหลักฐานแนบทั้งหมดให้แก่เจ้าหน้าที่
ดำเนินการเสนอลงนามและจัดส่งไปยังธนาคารกรุงไทย



เสร็จสิ้นการกู้ยืม ภาคต้น ของปีการศึกษาแรกที่ขอกู้ ณ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

ภาคปลาย ของทุกปีการศึกษา



เจ้าหน้าที่บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนในระบบ DSL



นักศึกษาบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนในแบบเบิกเงินกู้ยืม ตามจำนวนที่จ่ายจริง ในแอป กยศ. Connect และพิมพ์แบบเบิกเงินกู้ยืมออกจากระบบเพื่อลงนาม



นักศึกษาลงนามในแบบเบิกเงินกู้ยืม และจัดส่งแบบเบิกเงินกู้ยืมพร้อมหลักฐานแนบให้แก่เจ้าหน้าที่ จัดส่งเอกสารให้ธนาคารกรุงไทย



เสร็จสิ้นการกู้ยืมภาคปลาย ของทุกปีการศึกษา

ติดตามข่าวสารงานกองทุนฯ ได้ที่
Facebook : กองทุน กยศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี



คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ลักษณะที่ 1 : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์

2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัว พิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็น ผู้ใช้อำนาจปกครอง

(2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจ ปกครองมิใช่บิดา มารดา

(3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการ สมรสแล้ว

3. มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

3.1 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

3.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความ ประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจिनหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็น อาจिन เป็นต้น

3.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ

3.4 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

3.5 ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา

3.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.7 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.8 ต้องมีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

วงเงินที่อนุมัติให้กู้ยืมแต่ละราย

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรีอนุมัติวงเงินให้กู้ยืมคนละ 45,800 - 44,800 บาทต่อปี ตาม หลักเกณฑ์ดังนี้

1. ค่าเล่าเรียน แบบเหมาจ่ายรายภาคเรียน

* คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพและคณะศึกษาศาสตร์ * คนละ 8,500 บาท/1 ภาคเรียน รวมปีละ 17,000 บาท

* คณะศิลปศาสตร์ * คนละ 8,000 บาท/1 ภาคเรียน รวมปีละ 16,000 บาท

****นักศึกษาผู้กู้ต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียนไปก่อนทุกภาคเรียน เมื่อกองทุนโอนเงินค่าเล่าเรียนมา เจ้าหน้าที่กองทุนฯ จะดำเนินการโอนคืนค่าเล่าเรียนเข้าบัญชีนักศึกษาผู้กู้ต่อไป (นักศึกษาจะได้รับเงินค่าเทอมประมาณเดือนกันยายนเป็นต้นไป****

2. ค่าครองชีพ จ่ายเข้าบัญชีของนักศึกษาทุกเดือน (หรือภาคเรียนละ 6 ครั้ง รวมปีการศึกษาละ 12 ครั้ง)

นักศึกษาจะได้รับเงินค่าครองชีพเดือนละ 3,000 บาท เป็นเวลา 12 เดือน รวมปีการศึกษาละ 36,000 บาท เท่ากันทุกคน (จะแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน โดยภาคต้น เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน – พฤศจิกายน และภาคปลาย เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม - พฤษภาคม) เมื่อนักศึกษาดำเนินการกู้ยืมเสร็จสิ้น และหลังจากได้รับข้อความยืนยันจากระบบ กยศ.Connect แล้ว 7 วัน นักศึกษาจะได้รับเงินค่าครองชีพเดือนแรก จำนวน 3,000 บาท เดือนถัดไปจึงจะได้รับการโอนทบให้จนถึงเดือนปัจจุบัน

ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
สำหรับนักศึกษาที่เคยกู้จากสถานศึกษาอื่นและไม่เคยกู้เลย
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

1. นักศึกษาและผู้ปกครอง ดาวนโหลดแอป “Thai ID” เพื่อยืนยันตัวตน และแอป “ทางรัฐ” เพื่อขอข้อมูลเครดิตบูโร
 - 1.1 หากผู้ปกครองไม่สามารถใช้งานแอป Thai ID เพื่อยืนยันตัวตน ให้จัดทำ”หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล” พิมพ์ออกมาเขียนข้อมูลให้ผู้ปกครองลงนาม พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนลงนาม สำเนาถูกต้อง แล้วถ่ายรูปเป็นไฟล์เพื่อจัดส่งเข้าระบบ
 - 1.2 การขอข้อมูลสินเชื่อเครดิตบูโร ดูได้จากคู่มือการใช้งานระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)
2. เอกสารรับรองรายได้ครอบครัวของนักศึกษา
 - 2.1 กรณีมีรายได้ประจำ ต้องใช้หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือนของหน่วยงานที่สังกัด
 - 2.2 กรณีไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีรายได้ ใช้ “หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102)” พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ โดยผู้รับรองรายได้ต้องอยู่ในภูมิลำเนาเดียวกัน หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับรองรายได้
3. เมื่อระบบ Pre-Approve เปิดให้นักศึกษาเข้าไปยื่นความประสงค์ ให้นักศึกษานำข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ในข้อ 1 และ 2 เข้าไปดำเนินการในระบบ

คู่มือการใช้งานระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) 


4. เอกสารที่นักศึกษาต้องนำมาส่งกับเจ้าหน้าที่กองทุน กยศ. ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ตั้งแต่เปิดภาคเรียน ภาคต้น ดังนี้
 - (1) แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. (กยศ.101)
 - (2) รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - (3) หนังสือแสดงความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลของนักศึกษาผู้กู้ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถยืนยันตัวตนผ่านแอป Thai ID ได้)
 - (3) สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษาผู้กู้ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ
 - (4) สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษาผู้กู้ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ
 - (5) เอกสารรับรองรายได้ครอบครัวของนักศึกษา (เอกสารชุดเดียวกันกับใน ข้อ 2.)
 - กรณีมีรายได้ประจำ ต้องใช้หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือนของหน่วยงานที่สังกัด
 - กรณีไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีรายได้ ต้องใช้ “หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102)” พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้ โดยผู้รับรองรายได้ต้องอยู่ในภูมิลำเนาเดียวกัน หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับรองรายได้
 - !!!กยศ.102 ห้ามลบ หากมีการแก้ไขให้ชัดเจน และให้ผู้รับรองรายได้ลงนามกำกับ ณ จุดที่ผิด!!!**
 - (6) สำเนาใบแสดงผลการเรียนปีล่าสุด
 - (7) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (สามารถขอหน้าสมุดบัญชีที่แอปพลิเคชัน Krungthai Next) ของนักศึกษา (เฉพาะนักศึกษาที่มีบัญชีธนาคารกรุงไทยแล้ว)
 - (8) สมุดบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ของปีการศึกษาล่าสุด ทั้งนักศึกษาที่เคยกู้มาแล้ว และยังไม่เคยกู้จำนวน 1 กิจกรรม (ไม่นับจำนวนชั่วโมง) หรือสามารถอบรมจิตอาสาออนไลน์ได้ที่ แอป กยศ.Connect

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี www.tnsuspb.ac.th กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และหรือ facebook : กองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

เอกสารในข้อ 4. นำส่งที่ ห้องงานการเงินและบัญชี ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ในวันและเวลาราชการ

- 5. งานกองทุนฯ จะประกาศผลการคัดเลือกให้นักศึกษารับทราบทางเว็บไซต์ facebook : กองทุน กยศ. ฯ
- 6. สถานศึกษาประกาศรายชื่อนักศึกษาที่คุณสมบัติผ่านตามระเบียบของกองทุน กยศ. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากกองทุน กยศ. ให้ดำเนินการ
 - 6.1 ดาวน์โหลดแอป กยศ.Connct ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน
แนะนำให้ตั้งรหัสที่จำได้หรือจดไว้ และเบอร์โทรศัพท์มือถือต้องเป็นเบอร์ปัจจุบันใช้งานได้ปกติ
 - 6.2 ยื่นขอคำขอกู้ผ่าน ระบบ กยศ. Connect ดูรายละเอียดที่

คู่มือการดำเนินงานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบบดิจิทัล (DSL) สำหรับนักศึกษา



- 7. นักศึกษาที่มีรายชื่อตามประกาศฯ รับเอกสารขอเปิดบัญชีฟรีกับธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา) ได้ที่เจ้าหน้าที่กองทุน (เฉพาะนักศึกษาที่ยังไม่มีบัญชีธนาคารกรุงไทย)
- 8. นักศึกษาผู้กู้ที่มีบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือเปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเข้าไปทำสัญญากู้ยืมเงินผ่านระบบ กยศ. Connect และให้พิมพ์สัญญากู้ยืมออกจากระบบ จำนวน 2 ชุด โดยแนบหลักฐาน ดังนี้
 - **กรณีนักศึกษาอายุ 20 ปีบริบูรณ์แล้ว**
 - (1) สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาผู้กู้
 - **กรณีนักศึกษาอายุยังไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์**
 - (1) สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาผู้กู้
 - (2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง)
- 9. นักศึกษาผู้กู้เข้าระบบเพื่อบันทึกและพิมพ์แบบเบิกเงินกู้ยืม ภาคต้น ออกจากระบบ จำนวน 2 ชุด โดยจำนวนเงินค่าเล่าเรียนจะบันทึกตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ไม่รวมค่าปรับ จากใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ได้รับจากห้องงานการเงินและบัญชีของวิทยาเขตสุพรรณบุรี
- 10. ให้นักศึกษาผู้กู้ และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีที่นักศึกษาผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์) ลงนามในสัญญาและแบบเบิกเงินกู้ยืม โดยต้องลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของกองทุนฯ หรือสามารถลงนามผ่านสื่อออนไลน์ได้ โดยให้แนบหมายกับเจ้าหน้าที่กองทุนโดยตรง
- 11. เมื่อนักศึกษาผู้กู้ ลงนามในสัญญาและแบบเบิกเงินกู้ยืม ภาคต้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเอกสารในข้อ 4 และ 5 มาส่งให้เจ้าหน้าที่กองทุน ที่วิทยาเขตสุพรรณบุรี
- 12. งานกองทุนฯ ดำเนินการยืนยันเอกสารต่างๆ ในระบบ กยศ. Connect และจัดส่งสัญญาและแบบเบิกเงินกู้ยืมของนักศึกษาผู้กู้ให้กับธนาคารกรุงไทย
- 13. สำหรับในภาคปลาย นักศึกษาผู้กู้จะต้องเข้าระบบ กยศ. Connect เพื่อจัดทำแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินของภาคปลาย และจัดทำแบบเบิกเงินกู้ยืมตามขั้นตอนต่อไป (เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
- 14. ในทุกภาคการศึกษา ผู้กู้จะต้องเข้าระบบ กยศ. Connect เพื่อยืนยันการขอกู้ในแต่ละภาคเรียน โดยเจ้าหน้าที่จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบในครั้งต่อไป

หมายเหตุ

1. ผู้กู้ต้องติดตามประกาศจากกองทุนฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการกู้ยืมให้ทันตามกำหนดเวลา
2. ถ้าบัตรประชาชนของบุคคลใดหมดอายุ ให้ไปทำบัตรใหม่ก่อนทำสัญญา
3. เอกสารของบุคคลใดให้บุคคลนั้นเป็นผู้รับรองสำเนาด้วยตนเองเท่านั้น ห้าม รับรองสำเนาแทนกันโดยเด็ดขาด
4. อย่า นำแบบคำขอกู้ยืมมา ส่งในวันสุดท้าย เพราะเอกสาร/หลักฐานอาจจะไม่ครบถ้วนจะทำให้เสียสิทธิ์ในการกู้ยืมมาและจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้
5. กรุณา ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนส่ง และเรียงเอกสารตามลำดับแบบคำขอกู้ และแบบสัญญากู้ยืมเงินด้วย
6. เอกสารทุกฉบับให้ถ่ายอย่างชัดเจน ด้วยกระดาษ A 4 เท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาเอกสารไว้ด้านล่างมุมขวา

ของเอกสาร ดังตัวอย่าง

| | |
|--|---------------------------|
| (ตัวอย่างบรรทัดที่ 1) _____ → | สำเนาถูกต้อง |
| (ตัวอย่างบรรทัดที่ 2 ลายมือชื่อหรือลายเซ็น) _____ → | <i>สุวรรณี แก้วสุขใส</i> |
| (ตัวอย่างบรรทัดที่ 3 เขียนคำนำหน้าชื่อและสกุลตัวบรรจง) _____ → | (นางสาวสุวรรณี แก้วสุขใส) |

หลักเกณฑ์การชำระหนี้

1. ผู้กู้ยืมเงินที่มีหน้าที่ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

- ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษา (ครบระยะเวลาปลอดหนี้)
- กรณีผู้กู้ยืมเงินที่ไม่กู้ต่อเนื่องติดต่อกัน 2 ปี และไม่แจ้งสถานภาพให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ จะถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้และมีหน้าที่ต้องชำระหนี้คืนกองทุน

2. หลักเกณฑ์การชำระหนี้

- 2.1 ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี โดยต้องคืนให้กองทุนให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้
- 2.2 ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้งวดแรก ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ โดยให้ชำระหนี้คืนเฉพาะเงินต้นในอัตราร้อยละ 1.5 ของวงเงินที่ได้กู้ยืม
- 2.3 การชำระหนี้งวดต่อไปให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นคืน ตามอัตราผ่อนชำระที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นที่คงค้าง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี หรือจะเลือกชำระเงินคืนแบบรายเดือน
- 2.4 หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ ตามอัตราที่กองทุนกำหนด
- 2.5 ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่มีดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

หมายเหตุ

1. ให้ผู้กู้ยืมเงินไปติดต่อแสดงตน ขอชำระหนี้ และเลือกวิธีการผ่อนชำระเป็นรายปี หรือรายเดือนกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมได้ทุกสาขาก่อนที่จะครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี
2. กรณีผู้กู้ยืมเงินยังอยู่ในระหว่างการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมในปีการศึกษาใด ต้องแจ้งสถานภาพการศึกษาต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมโดยให้นำใบรับรองจากสถานศึกษาไปแสดงทุกปีจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ตัวอย่าง

ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2562 มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมเงินจะครบกำหนดชำระหนี้คืนภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ดังนี้

| | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| พ.ศ. 2562 | พ.ศ. 2563 | พ.ศ. 2564 | พ.ศ. 2565 |
| | | | |
| | | | |

ช่องทางการชำระหนี้

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.studentloan.or.th/th/highlight/1548321901>



ทั้งนี้ นักศึกษาผู้กู้สามารถตรวจสอบการโอนเงินในการกู้ยืมได้ที่ “กยศ.Connct”
 เพื่อดูรายละเอียดการโอนเงิน จำนวนเงินกู้ยืมทั้งหมด
 ...และกำหนดการชำระหนี้เมื่อนักศึกษาหยุดกู้ยืมได้ค่ะ...

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
 นางสาวสุวรรณี แก้วสุขใส
 สามารถสอบถามได้ที่เบอร์ 035-555-093 ในวันและเวลาราชการ
 Facebook : กองทุน กยศ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี