




ประกาศ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เรื่อง ปฏิทินดำเนินการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ภาคต้น ปีการศึกษา 2569 สำหรับผู้กู้รายใหม่



ชั้นที่	รายการกิจกรรม	วันเดือนปีที่ปฏิบัติ
<p align="center"><b>--ค่าเล่าเรียนทุกภาคการศึกษา นักศึกษาต้องสำรองจ่ายก่อนทุกเทอม--</b> กำหนดจ่ายค่าเล่าเรียน</p> <p align="center">ครั้งที่ 1 วันที่ 15 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2569 จ่ายที่ ธ.กรุงไทย หรือห้องการเงินฯ ที่วิทยาเขต (ไม่เสียค่าปรับ) ครั้งที่ 2 วันที่ 4 - 17 มิถุนายน 2569 จ่ายที่ ห้องการเงินฯ ที่วิทยาเขต (เสียค่าปรับ)</p>		
1.	<p>นักศึกษาที่ประสงค์ขอกู้ยืม ให้เตรียมเอกสารและดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ดังนี้</p> <p><b>1.1 Thai ID</b> ทั้งนักศึกษาและผู้ปกครองต้องเข้าไปยืนยันตัวตน แต่หากผู้ปกครองไม่สามารถเข้าแอป Thai ID ได้ สามารถใช้หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล แทนได้</p> <p><b>1.2 ทางรัฐ</b> ทั้งนักศึกษาและผู้ปกครองต้องเข้าไปขอเอกสารข้อมูลบัญชีสินเชื่อเครดิตบูโรแบบสรุป</p> <p><b>1.3 การรับรองรายได้ครอบครัวนักศึกษา</b> ทำได้ 2 กรณี ให้ใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ</p> <p>(1) กรณีไม่มีรายได้ประจำ ไม่มีหนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน จากหน่วยงาน ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ (กยศ. 102 แบบฟอร์มใหม่) พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ ผู้รับรองรายได้ต้องอยู่ในภูมิลำเนาเดียวกัน หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับรองรายได้ <b>!!!กยศ.102 ห้ามลบ หากมีการแก้ไขให้ขีดฆ่า และให้ผู้รับรองรายได้ลงนามกำกับ ณ จุดที่ผิด!!!</b></p> <p>(2) กรณีมีรายได้ประจำ ต้องใช้หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือนของหน่วยงานที่สังกัด</p> <p><i>*รายละเอียดสามารถดูได้ที่หน้าเพจ กยศ. ของวิทยาเขต สำหรับแบบฟอร์มต่าง ๆ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.tnsuspb.ac.th">www.tnsuspb.ac.th</a> &gt;&gt; กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ &gt;&gt;งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ**</i></p>	<p align="center">เตรียมเอกสารให้พร้อมก่อน 1 มิ.ย.69 (นักศึกษาสามารถนำเอกสารมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนได้ ณ ห้องงานการเงิน)</p>
<p>นักศึกษาเข้าดำเนินการในระบบ Pre-Approve โดยใช้เอกสารจากข้อ 1 แนบเข้าระบบ ขั้นตอนการดำเนินการ นักศึกษาสามารถดูที่ “คู่มือการใช้งานระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve)”</p> <div style="text-align: right;">  </div>		
2.	<p>นักศึกษา นำเอกสารมาส่งเจ้าหน้าที่ ณ ห้องงานการเงินและบัญชี ชั้น 1 อาคารอำนวยการ ดังนี้</p> <p>1.1 รูปถ่ายชุดนักศึกษา 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (<b>เขียนชื่อสกุล ชั้นปีหลังรูป</b>)</p> <p>1.2 แบบคำขอกู้ (กยศ. 101) จำนวน 1 ชุด (ติดรูปถ่ายนักศึกษาให้เรียบร้อย)</p> <p>1.3 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง คนละ 1 ฉบับ (<u>กรณีที่</u>ไม่สามารถยืนยันตัวตนผ่าน Thai ID ได้)</p> <p>1.4 สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ</p> <p>1.5 สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ</p> <p>1.6 การรับรองรายได้ครอบครัวนักศึกษา ทำได้ 2 กรณี ให้ใช้เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ</p> <p>(1) กรณีไม่มีรายได้ประจำ ไม่มีหนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน จากหน่วยงาน ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ (กยศ. 102 แบบฟอร์มใหม่) พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ ผู้รับรองรายได้ต้องอยู่ในภูมิลำเนาเดียวกัน หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอรับรองรายได้ <b>!!!กยศ.102 ห้ามลบ หากมีการแก้ไขให้ขีดฆ่า และให้ผู้รับรองรายได้ลงนามกำกับ ณ จุดที่ผิด!!!</b></p> <p>(2) กรณีมีรายได้ประจำ ต้องใช้หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือนของหน่วยงานที่สังกัด</p> <p>1.7 รูปถ่ายบ้านพักบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง</p> <p>1.8 สมุดบันทึกกิจกรรมจิตอาสา กำหนดให้เข้าร่วม จำนวน 1 กิจกรรม ไม่นับจำนวนชั่วโมง นักศึกษาสามารถเข้าร่วมเรียนจิตอาสาจากกองทุน กยศ. ที่ แอป กยศ.Connect เมื่อสอบผ่านให้พิมพ์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) มาส่ง <b>*หรือนักศึกษาสามารถนำกิจกรรมจิตอาสาจากสถาบันเดิมมาส่งได้*</b></p>	<p align="center">1 – 30 มิ.ย.69</p> <p align="center">ตั้งแต่เปิดภาคต้น - 19 มิ.ย.69</p>

ชั้นที่	รายการกิจกรรม	วันเดือนปีที่ปฏิบัติ
	1.9 สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ปีล่าสุด <b>ร--เอกสารที่ถ่ายสำเนา เจ้าของหลักฐานต้องเซ็นสำเนาถูกต้องทุกฉบับ--</b>	
3.	สถานศึกษาจัดส่งรายชื่อและข้อมูลของนักศึกษาที่ผ่านคุณสมบัติฯ ให้กองทุนผ่านระบบ Pre-Approve	ภายใน 15 ก.ค.69
4.	กองทุน กยศ. ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้กับกรมสรรพากร/ประกันสังคม/กรมบัญชีกลาง	ตั้งแต่ 16 ก.ค.69
5.	สถานศึกษาประกาศรายชื่อนักศึกษาที่คุณสมบัติผ่านตามระเบียบของกองทุน กยศ. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจาก กองทุน กยศ. ให้ดำเนินการ 4.1 ดาวน์โหลดแอป กยศ.Connct ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน <u>*แนะนำให้ตั้งรหัสที่จำได้หรือจดไว้ และเบอร์โทรศัพท์มือถือต้องเป็นเบอร์ปัจจุบันใช้งานได้ปกติ*</u> 4.2 ยื่นขอคำขอกู้ผ่าน แอป กยศ. Connect (ดูรายละเอียดที่ คู่มือระบบ กยศ.Connect สำหรับนักศึกษา) 4.3 นักศึกษาที่มีรายชื่อตามประกาศรับเอกสารขอเปิดบัญชีฟรีกับธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา) ได้ที่เจ้าหน้าที่กองทุน (เฉพาะนักศึกษาที่ยังไม่มีบัญชีธนาคารกรุงไทย) ซึ่งรายละเอียดในขั้นตอนนี้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ดำเนินการผ่านทางหน้าเพจต่อไป	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569
6.	นักศึกษาที่มี/เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้ 5.1 บันทึกสัญญากู้ยืมผ่านแอป กยศ. Connect พร้อมแนบหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรม) ***ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นพิมพ์สัญญากู้ยืมออกจากระบบ 2 ชุด*** 5.2 บันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืม โดยจำนวนเงินค่าเล่าเรียนจะบันทึกตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ไม่รวมค่าปรับ จากใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ได้รับจากห้องการเงินและบัญชีของวิทยาเขตสุพรรณบุรี ***ตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นพิมพ์แบบเบิกเงินกู้ยืมออกจากระบบ 2 ชุด***	
7.	เอกสารสัญญากู้ยืมและแบบเบิกเงิน ประกอบด้วย 6.1 สัญญากู้ยืม 6.2 แบบเบิกเงินกู้ยืม 6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีนักศึกษาอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์) เอกสารทุกข้อ นำมาส่งอย่างละ 2 ชุด	ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2569
8.	วิธีการลงนามในสัญญากู้ยืมและแบบเบิกเงินกู้ยืม (ลงนามพร้อมกัน) ดำเนินการได้ 2 ช่องทาง คือ (1) นักศึกษา และหรือผู้แทนโดยชอบธรรม มาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่กองทุน ณ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี (2) นักศึกษา และหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงนาม ณ ที่พักอาศัย แล้วถ่ายรูปขณะกำลังลงนามมาให้เจ้าหน้าที่ดูได้	
9.	นักศึกษานำเอกสารตามข้อ 6 มาส่งเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ณ ห้องงานการเงินและบัญชี ชั้น 1 อาคารอำนวยการ	
10.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอสัญญาและแบบเบิกเงินกู้ยืมให้รองอธิการบดีฯ ลงนาม	
11.	เจ้าหน้าที่สแกนเอกสารทุกฉบับ เพื่อจัดส่งเข้าระบบ DSL และจัดส่งเอกสารฉบับจริงให้แก่ธนาคารกรุงไทย	ภายใน 28 สิงหาคม 2569
<p><b>***เงินค่าครองชีพ(รายเดือนที่เข้าบัญชีของนักศึกษา) ธนาคารกรุงไทย จะโอนเงินให้เมื่อสถานศึกษาส่งไฟล์สัญญาและแบบยืนยันพร้อมหลักฐานทั้งหมดเข้าระบบ แล้ว 7 วัน จำนวน 3,000 บาท และในเดือนถัดไปจึงจะโอนทบเดือนที่ยังไม่ได้รับจนถึงเดือนปัจจุบัน เมื่อธนาคารได้รับเอกสารทั้งหมดและตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น (ใช้เวลา 30 วัน นับจาก ธนาคารกรุงไทย ได้รับเอกสารแล้ว)</b></p>		

ชั้นที่	รายการกิจกรรม	วันเดือนปีที่ปฏิบัติ
	โดยค่าครองชีพ ภาคต้น จำนวน 6 เดือน จะเริ่มนับที่ 1.มิถุนายน 2.กรกฎาคม 3.สิงหาคม 4.กันยายน 5.ตุลาคม 6. พฤศจิกายน แต่ในภาคต้นของแต่ละปีการศึกษา เงินค่าครองชีพจะเริ่มโอนเข้าบัญชีนักศึกษา ครั้งที่ 1 จำนวน 3,000 บาท และจะทบทวนให้จนถึงเดือนปัจจุบันในการโอนเงินครั้งที่ 2	
	***สำหรับค่าเล่าเรียน ธ.กรุงไทยจะโอนเข้าบัญชี กยศ.ของวิทยาเขตฯ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ จะทำเรื่องเบิกและโอนคืนนักศึกษาต่อไป*** (หลังจากได้รับแจ้งการโอนเงินค่าเล่าเรียนใน กยศ.Connect แล้ว นักศึกษาจะได้รับการโอนเงินคืน ภายใน 1 - 2 สัปดาห์)	
<b>เอกสารทุกอย่าง ให้ใช้เฉพาะปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น</b>		

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามการดำเนินการของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2569

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ห้องงานการเงินและบัญชี ชั้น 1 อาคารอำนวยการ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

หมายเลขโทรศัพท์ 035-555-093

Facebook : กองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

