**รายงานการประชุมราชการ**

**สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี**

**ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙**

**วันจันทร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.**

**ณ ห้องประชุมชั้น ๑๐ (ป. ๑๐๐๑) อาคารคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ**

**……………………**

**ผู้มาประชุม**

1. นายสมชาย ประเสริฐศรี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ประธานการประชุม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทยา บุญคงเสน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พเยาว์ เนตรประชา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา วงศ์วิรัติ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัยนา บุพพวงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวงแก้ว วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวเรศร์ พันธยุทธ์ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิศเรศร์ ไชยะ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ ดุษณีย์ หัวหน้าสำนักงานกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
10. นางนิภา ไชยะ (รักษาราชการแทน) หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐตพล แสงอร่าม ผู้ช่วยศาสตราจารย์
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิชชา ณ ป้อมเพ็ชร ผู้ช่วยศาสตราจารย์
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย บุญเส็ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร ขวัญบุญจันทร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศรี ศรีสวัสดิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย น้อยสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศรี สิงห์วี ผู้ช่วยศาสตราจารย์
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุไรรัตน์ อุดมวิโรจน์สิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนมไพร ไชยยงค์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีเกษม อุ่นประดิษฐ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
21. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิพิมพ์มาศ หงษ์สมบัติ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวรรณ คำบัว ผู้ช่วยศาสตราจารย์
23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันทิตา จะบัง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร กรุดวงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
25. นางสาววิวรรณ สถิระ อาจารย์

/๒๖. นางอรนุช...

-๒-

1. นางอรนุช ทองลิ่ม อาจารย์
2. นางสมพิศ ศิริโยธา อาจารย์
3. ดร.นภากร บุญเส็ง อาจารย์
4. นางช่อแก้ว ภัทรวานนท์ อาจารย์
5. นางสาวสุกัญญา บุญน้อม อาจารย์
6. นางประนอม พนาเศรษฐเนตร อาจารย์
7. นางสาวศรัณยา สินสมรส อาจารย์
8. จ.ส.ต.เฉลิมพล มูลมงคล อาจารย์
9. นายธรรมรัฐ อากาศวิภาต อาจารย์
10. นายสุรเชษฐ ขวัญใน อาจารย์
11. นายราชันย์ เฉลียวศิลป์ อาจารย์
12. นายอุทัย บุญประเสริฐ อาจารย์
13. นายคมกริช ฆ้องนำโชค อาจารย์
14. นายฉัตรตระกูล ปานอุทัย อาจารย์
15. นายธเนตร กุลเทศ ครูชำนาญการพิเศษ
16. ดร.ศิริวรรณ สังขพันธุ์ ครูชำนาญการพิเศษ
17. นางอุษา สงนุ้ย ครูชำนาญการพิเศษ
18. นายพุฒิชาติ แสงมณี ครูชำนาญการ
19. นางปรีดาภรณ์ ดวงใจดี ครูชำนาญการ
20. นางสาวอารมณ์ วิจิโน นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
21. นายนฤพนธ์ ดากรุง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ชำนาญงาน
22. นางสายฝน วิเชียร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน
23. นางสาวนัยน์ปพร สุริยะมณี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน
24. นายจตุพร ปานอุทัย นายช่างโยธา ชำนาญงาน
25. นางรุ่งรัตน์ โกสุมา พนักงานธุรการ ระดับ ๓
26. นายเสรี อินสว่าง พนักงานพิมพ์ ระดับ ๒
27. นายณรงค์ บุญจวง พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ๒
28. นายวิชัยณราช อู่สุวรรณ พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ๒
29. นางสาวพัชรียา แป้นแก้ว นักทรัพยากรบุคคล
30. ว่าที่ร้อยตรีสุรินทร์ เนตรประชา ลูกจ้างชั่วคราว
31. นายพงษ์พันธ์ สุนทรสิต ลูกจ้างชั่วคราว

/๕๗. ดร.เพิ่มพร...

-๓-

1. ดร.เพิ่มพร บุพพวงษ์ ลูกจ้างชั่วคราว
2. นายมนตรี คุ้มวงค์ ลูกจ้างชั่วคราว
3. นายภานุ ศรีสุนทรพินิต ลูกจ้างชั่วคราว
4. นายพงศ์กรณ์ กล้าหาญ ลูกจ้างชั่วคราว
5. นางสาวจรสพร ปัสสาคำ ลูกจ้างชั่วคราว
6. นางกษมา สุขุมาลจันทร์ ลูกจ้างชั่วคราว
7. นางสาวสุนิสา คล้ายฉ่ำ ลูกจ้างชั่วคราว
8. นางธิดารัตน์ ทรดี ลูกจ้างชั่วคราว
9. นางสาวสุวรรณี แก้วสุขใส ลูกจ้างชั่วคราว
10. นางสาวดาวรุ่ง โพธิ์มณี ลูกจ้างชั่วคราว
11. นางสาวกมลพร สุขาทิพยพันธุ์ ลูกจ้างชั่วคราว
12. นายอัศวิน ศิลปอาชา ลูกจ้างชั่วคราว
13. นางสาวชณัฐศิกานต์ พลายละหาร ลูกจ้างชั่วคราว
14. นายวัชรพงษ์ แสงภู่ ลูกจ้างชั่วคราว
15. นายชาญชัย ฉายอรุณ ลูกจ้างชั่วคราว
16. นางสาวเพลินจิต กลีบจำปี ลูกจ้างชั่วคราว
17. นางสาวสุพรรณี ศรีลอยเมือง ลูกจ้างชั่วคราว
18. นายชาญชัย พุทธพิมเสน ลูกจ้างชั่วคราว
19. นายอาคม รู้วิวัฒนพงษ์ ลูกจ้างชั่วคราว
20. นายกิตินันท์ สีดาพงษ์ ลูกจ้างชั่วคราว
21. นางกชพรรณ มณีวงษ์ ลูกจ้างชั่วคราว (ผู้ฝึกสอนกีฬา)
22. นายยงยุทธ ลาดนอก ลูกจ้างชั่วคราว (ผู้ฝึกสอนกีฬา)
23. นายปรเมษฐ บัวใหญ่ ลูกจ้างชั่วคราว (ผู้ฝึกสอนกีฬา)
24. นายสานิตย์ เอี่ยมผู้ช่วย ลูกจ้างชั่วคราว
25. นายนฤเดช วีระสุข ลูกจ้างชั่วคราว
26. นางพจนกร ใจรู้รอบ ลูกจ้างชั่วคราว
27. นางสาวเพ็ญทิพย์ พุ่มพันธ์ม่วง ลูกจ้างชั่วคราว
28. นายคำรณ ทองยิ้ม ลูกจ้างชั่วคราว
29. นายสิทธิเดช สว่างศรี ลูกจ้างชั่วคราว
30. นายธีระศักดิ์ อัสนีเริงฤทธิ์ ลูกจ้างชั่วคราว
31. นางบุศรา เกิดแก้ว ลูกจ้างชั่วคราว

/๘๘. นายศรายุทธ์...

-๔-

1. นายศรายุทธ์ เกิดนุช ลูกจ้างชั่วคราว
2. นายสุชาติ มะปรางหวาน ลูกจ้างชั่วคราว
3. นายอธิกะ สังหรัตนศิริ ลูกจ้างชั่วคราว
4. นางสาวเนตรชนก ภูฆัง ลูกจ้างชั่วคราว
5. นางสาววิไลพร จันทร์อุทัย ลูกจ้างชั่วคราว
6. นางสาวอมรรัตน์ คล้ายวรรณ ลูกจ้างชั่วคราว
7. นายพีระยุทธ สาธุพันธ์ ลูกจ้างชั่วคราว
8. นางสาวพรพรรณ รอดหงษ์ทอง ลูกจ้างชั่วคราว
9. นางสาวกาญจนา ดิษฐบรรจง ลูกจ้างชั่วคราว
10. นายประภาส จำนงกุล ลูกจ้างชั่วคราว
11. นายปราโมทย์ คงแสงงาม ลูกจ้างชั่วคราว
12. นายวิทยา ทองหยด ลูกจ้างชั่วคราว

๑๐๐. นายธงชัย เหมลี ลูกจ้างชั่วคราว ๑๐๑. นายกิจจา สังขพันธ์ ลูกจ้างชั่วคราว ๑๐๒. นายสุรศักดิ์ สุขหงิม ลูกจ้างชั่วคราว ๑๐๓. นายมณฑล กิจการเจริญรุ่ง ลูกจ้างชั่วคราว ๑๐๔. นางวิไล จันทร์อุทัย ลูกจ้างชั่วคราว ๑๐๕. นางสุรินทร์ ตั้งมั่นในธรรม ลูกจ้างชั่วคราว ๑๐๖. นางสายน้ำผึ้ง โนรีวงศ์ ลูกจ้างชั่วคราว ๑๐๗. นางสาวน้ำฝน กอกุลชัง ลูกจ้างชั่วคราว ๑๐๘. นางสาวนัฏฐิกา กัณฑ์โย ลูกจ้างชั่วคราว

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายทัศนัย รอดเรือง รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ลาป่วย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอื้อมพร นาควงศ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ลาพักผ่อน
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรันธร เฉลิมโฉม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไปราชการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชิตร แท้สูงเนิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไปราชการ
5. นางสาวสุมาลี ติยศิวาพร ครูเชี่ยวชาญ ไปราชการ
6. นางลำยอง รอดเรือง อาจารย์ ลาป่วย
7. นายปิติโชค จันทร์หนองไทร อาจารย์ ติดภารกิจ
8. นางสาวไข่มุข บุญส่ง อาจารย์ ลากิจ
9. นายอธิวัฒน์ ดอกไม้ขาว อาจารย์ ลาพักผ่อน

/๑๐. นางสาวสุพร...

-๕-

1. นางสาวสุพร บุญปก อาจารย์ ไปราชการ
2. นางสาวพัชรี ทองคำพานิช อาจารย์ ไปราชการ
3. MR. KAREL P.D. NOE ลูกจ้างชั่วคราว ติดภารกิจ
4. นายปิยณัฐ ศรีชะตา ลูกจ้างชั่วคราว ไปราชการ
5. นางสาวศรัณยู รอดเรือง ลูกจ้างชั่วคราว ลาป่วย
6. นางสาววิไลวรรณ ทองก่ำ ลูกจ้างชั่วคราว (ผู้ฝึกสอนกีฬา) ไปราชการ
7. นางสาวศรีประภา โทแก้ว ลูกจ้างชั่วคราว ไปราชการ
8. นางสาวบุษบา หลั่นเจริญ ลูกจ้างชั่วคราว ลาป่วย

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

 นายสมชาย ประเสริฐศรี รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี ประธานการประชุมมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่บุคลากร ดังนี้

 ๑. บุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประเภททั่วไป ในระดับชำนาญงาน จำนวน ๓ ราย ได้แก่

 ๑. นายจตุพร ปานอุทัย นายช่างโยธา ชำนาญงาน

 ๒. นางสาวนัยน์ปพร สุริยะมณี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน

 ๓. นางสายฝน วิเชียร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน

 ๒. บุคลากรที่สำเร็จการศึกษา ๑ ราย ได้แก่

 นายชาญชัย พุทธพิมเสน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

 จากนั้นจึงได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไปนี้

 ๑.๑ การประชุมสภาสถาบันการพลศึกษา เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ มีมติในแนวทางการปรับสถานะสถาบันการพลศึกษาเป็นมหาวิทยาลัยการกีฬา ๑ มหาวิทยาลัย (รูปแบบที่ ๑) เริ่มดำเนินการตามแผนปฏิบัติการร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. .... แผนปฏิบัติการกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการโครงสร้างหลักสูตรมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

 นายสมชาย ประเสริฐศรี ประธานการประชุมแจ้งให้ทราบอย่างสรุปตามเอกสาร Road Map แผนปฏิบัติการขณะนี้การดำเนินการปรับสถานะสถาบันการพลศึกษาเป็นมหาวิทยาลัยการกีฬาเสร็จสิ้นแล้วสภาให้ความเห็นชอบ ๑ มหาวิทยาลัย ๑๖ วิทยาเขต โดยแต่ละวิทยาเขตมีการจัดการเรียนการสอนด้วย

 ๑.๒ ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. .... โดยแบ่งสาระสำคัญเป็น ๕ บท คือ บทนำ บริบทของสถาบันการพลศึกษา การดำเนินงานการจัดตั้งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ....

/นายสมชาย...

-๖-

 นายสมชาย ประเสริฐศรี ประธานการประชุมแจ้งให้ทราบว่าการดำเนินการร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. .... ล่าสุดได้นำเสนอรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว เอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระที่ ๑.๒ “ร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ....” คาดว่าจะเสร็จสิ้นในเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

 ๑.๓ การดำเนินการปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์ของวิทยาเขตสุพรรณบุรี ใหม่

 นายสมชาย ประเสริฐศรี ประธานการประชุมแจ้งให้ทราบว่าวิทยาเขตได้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของวิทยาเขตเรียบร้อยแล้ว และให้ทุกหน่วยงานให้ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ลงเว็บไซต์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์วิทยาเขต และมีนโยบายในการปฏิบัติงานโดยให้ใช้ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นตัวตั้ง บุคลากรต้องเกาะติดงาน เชื่อมโยงข้อมูล และสามารถบริหารหน้าเว็บไซต์ได้

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

 นางนิภา ไชยะ หัวหน้ากลุ่มสำนักงานรองอธิการบดี นำเสนอรายงานการประชุมราชการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ การติดตามข้อมูลการเปิดระบบของกองส่งเสริมวิชาการ เพื่อส่งผลการเรียนแก้ I ในระบบภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ตามปฏิทินการศึกษา

 นางอุษา สงนุ้ย หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลแจ้งว่าระบบเปิดทำการ ในวันที่ ๑ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และปฏิทินการศึกษางานทะเบียนและประมวลผลจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบทางไลน์

 นายสมชาย ประเสริฐศรี ประธานการประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่าปฏิทินการศึกษาอาจารย์ควรต้องรับรู้ รับทราบโดยทางงานทะเบียนจะเสริมให้ทุกคนควรรู้รายละเอียด ตรวจสอบและติดตาม โดยอาจารย์ผู้สอนควรทำแผนงานย่อยของตัวเอง

 ๓.๒ รายงานข้อมูลการดำเนินงานปรับปรุงห้องประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตและห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ อาคารคณะศิลปศาสตร์ ชั้น ๒

 นายสมชาย ประเสริฐศรี ประธานการประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่าขณะนี้การดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตและห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายต่าง ๆ ๔.๑ ฝ่ายแผนและพัฒนา**

 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทยา บุญคงเสน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

/๔.๑.๑ ผลการทบทวน...

-๗-

 ๔.๑.๑ ผลการทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ค่านิยมองค์กร คติพจน์ และแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการประชุมทบทวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๗ – ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ – ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ บึงฉวากรีสอร์ท อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี สรุปผลได้ดังนี้

 (๑) ความพึงพอใจของบุคลากรต่อผลการดำเนินงานของทุกด้านในรอบปีอยู่ในระดับมาก

 (๒) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ค่านิยมองค์กร และคติพจน์ใช้เหมือนเดิม

 (๓) ได้แผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

 (๔) ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิทยาเขตสุพรรณบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอำนวยการ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี

 ๔.๑.๒ ผลการศึกษาดูงานเยือนวัฒนธรรมเลียบฝั่งโขง (อุบลราชธานี ลาวใต้จำปาสัก) สรุปได้ดังนี้

 (๑) บุคลากรเข้าร่วมการศึกษาดูงาน จำนวน ๔๕ คน

 (๒) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการศึกษา ศิลปวัฒนธรรมและด้านอื่น ๆ กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีและศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดอุบลราชธานี

 (๓) ศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรมและด้านอื่น ๆ ของเมืองปากเซ ลาวใต้จำปาสัก

 ๔.๑.๓ คำสั่งสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี ที่ ๒๕๙/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมความพร้อมและการจัดการแข่งขันกีฬาสถาบันการพลศึกษาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ “พลศึกษาเกมส์” ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

 ๔.๑.๔ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีแนวปฏิบัติดังนี้

 (๑) งานแผนและงบประมาณฝ่ายแผนและพัฒนา จะมีหนังสือแจ้งแต่ละหน่วยงานเป็น ลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการ

 (๒) ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

 (๓) ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยาเขตสุพรรณบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันเสาร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอำนวยการ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี

 (๔) นำส่งกองนโยบายและแผน สถาบันการพลศึกษาส่วนกลาง เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาสถาบันการพลศึกษาต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๔.๒ ฝ่ายวิจัย...

-๘-

 **๔.๒ ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พเยาว์ เนตรประชา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

 ๔.๒.๑ ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี รอบการประเมินคุณภาพปีการศึกษา ๒๕๕๘

 ๔.๒.๒ ปฏิทินการเตรียมการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘

 ๔.๒.๓ ข้อตกลงและแนวปฏิบัติในการประเมินระดับคณะและวิทยาเขต ปีการศึกษา ๒๕๕๘

 นายสมชาย ประเสริฐศรี ประธานการประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่าเรื่องการประเมินหลักสูตร การประเมินคณะ และการประเมินวิทยาเขตจะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยได้นั้น สิ่งสำคัญคือการประสานงานที่ดีโดย ให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการประสานงานล่วงหน้าในรายละเอียดต่าง ๆ ให้ชัดเจนก่อนการประเมิน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

 **๔.๓ ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ**

 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา วงศ์วิรัติ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

 ๔.๓.๑ การประชุมเตรียมการและกำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑๐

 ๔.๓.๒ กำหนดการกิจกรรมสัมพันธ์นักศึกษาใหม่ วันที่ ๑๔ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และโครงการแข่งขันกีฬาภายใน ครั้งที่ ๒๐ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วันที่ ๑๘ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

 ๔.๓.๓ กำหนดการงานประเพณีแห่เทียนพรรษาจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

 นางอุษา สงนุ้ย หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล เสนอเพิ่มเติมให้อาจารย์ที่ปรึกษาอธิบายรหัสรายวิชา รหัสสถานที่ให้นักศึกษาปีที่ ๑ ทราบ หากอาจารย์ท่านใดมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล นายสมชาย ประเสริฐศรี ประธานการประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่าในคู่มือนักศึกษาควรมีข้อมูลรายละเอียดรหัสวิชา และรหัสสถานที่ด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบ

 **๔.๔ ฝ่ายบริหาร**

 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัยนา บุพพวงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้

 ๔.๔.๑ รายงานการเข้าร่วมโครงการตลาดคลองผดุงกรุงเกษม เมื่อวันที่ ๑๐ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ คลองผดุงกรุงเกษม กรุงเทพมหานคร

/๔.๔.๒ รายงานผล...

-๙-

 ๔.๔.๒ รายงานผลการจัดการประชุมราชการผู้บริหารสถาบันการพลศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ (ประชุมสัญจร)

 ๔.๔.๓ รายงานผลการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาเขตสุพรรณบุรี

 ๔.๔.๔ ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร สังกัดสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี

 ๔.๔.๕ การส่งภาพข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ ทางทีวี แอลอีดี

 ๔.๔.๖ การประชุมคณะกรรมการวิทยาเขตสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

 ๔.๔.๗ รายงานการใช้งบประมาณ ฝ่ายบริหาร เดือนมิถุนายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

**มติที่ประชุม** รับทราบ

 **๔.๕ ฝ่ายวิชาการ**

 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวงแก้ว วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งเรื่องเพื่อทราบจำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

 ๔.๕.๑ การรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

 ตามที่สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี ดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ นั้น บัดนี้การดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีจำนวนนักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่**  | **หลักสูตร/คณะ/สาขาวิชา (วิชาเอก)**  | **แผนการรับ ๒๕๕๙ (คน)** | **จำนวนนักศึกษา (คน)** |
|  | **หลักสูตรระดับปริญญาตรี** | **๓๙๐** | **๓๕๗** |
|  | **คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ**  | **๑๒๐**  | **๑๑๘** |
| ๑.  | สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกสอนกีฬา)  | ๓๐  | ๓๐ |
| ๒.  | สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย)  | ๖๐  | ๖๐ |
| ๓.  | สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (การส่งเสริมสุขภาพ)  | ๓๐  | ๒๘ |
|  | **คณะศิลปศาสตร์** | **๑๒๐**  | **๘๙** |
| ๔.  | สาขาวิชาการจัดการกีฬา  | ๖๐  | ๕๒ |
| ๕.  | สาขาวิชานันทนาการและการท่องเที่ยว  | ๓๐  | ๑๕ |
| ๖. | สาขาวิชาสื่อสารการกีฬา  | ๓๐  | ๒๒ |
|  | **คณะศึกษาศาสตร์** | **๑๕๐**  | **๑๕๐** |
| ๗.  | สาขาวิชาพลศึกษา  | ๑๕๐ /หลักสูตรระดับ... | ๑๕๐ |
|  | **หลักสูตรระดับปริญญาโท** | **๑๓** | **๑๓** (รอรายงานตัว ๑๕ ก.ค. ๕๙) |
|  | **โครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท คณะศึกษาศาสตร์** | **๑๓** | **๑๓** |
| ๘.  | สาขาวิชาพลศึกษา  | ๑๓ | ๑๓ |
|  | **รวม** | **๔๐๓** | **๓๗๐** |

๔.๕.๒ แนวปฏิบัติการบริหารและพัฒนางานด้านวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

 ๔.๕.๓ แผนการดำเนินงานโครงการ **“ร้อยเรียงความก้าวหน้านานาวิชาการ ๔๐ ปี พลศึกษาสุพรรณบุรี”** สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๐

 ตามที่วิทยาเขตมีนโยบาย จัดทำตำรา/หนังสือ/ผลงานวิชาการอื่น จำนวน ๔๐ รายการ เนื่องในโอกาสที่วิทยาเขตครบรอบ ๔๐ ปีในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ ฝ่ายวิชาการร่วมกับ ๓ คณะ ได้เตรียมการวางแผนในการดำเนินโครงการ “ร้อยเรียงความก้าวหน้านานาวิชาการ ๔๐ ปี พลศึกษาสุพรรณบุรี” โดยบุคลากรที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ สามารถสมัครได้ที่งานวิชาการคณะ และรวบรวมส่งฝ่ายวิชาการ ซึ่งมีผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๕ คน จำนวนผลงาน ๓๒ รายการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

 **๔.๖ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ**  ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวเรศร์ พันธยุทธ์ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

 **๔.๖.๑** **การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต** คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัน/เดือน/ปี** |
| ๑. | โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามกรอบ TQF คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาด้านทักษะความรู้ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔กิจกรรมเสริมทักษะวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๗–๘ ก.ค. ๕๙ |
| ๒. | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพผู้ฝึกสอนกีฬา | ๑๒–๑๓ ก.ค. ๕๙ |
| ๓. | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ”นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ | ๒๘–๓๑ ก.ค. ๕๙ |
| ๔. | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เครื่องมือชุดทดสอบสมรรถนะการเคลื่อนไหวของนักกีฬา” นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ | ๖–๗ ส.ค. ๕๙ |
| ๕. | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้หลักวิทยาศาสตร์การกีฬาในการกำหนดแผนการฝึกซ้อม” นักศึกษาชั้นปีที่ ๓/๖. โครงการอบรม... | ๑๒–๑๔ ส.ค. ๕๙ |
| ๖. | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เครื่องมือสร้างเสริมสมรรถภาพระบบไหลเวียนโลหิต” นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ | ๒๐–๒๑ ส.ค. ๕๙ |
| ๗. | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การนวดทางการกีฬา” นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ | ๒๗–๒๘ ส.ค. ๕๙ |

 **๔.๖.๒** **การจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัน/เดือน/ปี** |
| ๑. | กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ“การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์” | ๑๖–๑๗ ก.ค. ๕๙ |
| ๒. | กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ“การพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข” | ๒๒ ก.ค. ๕๙ |
| ๓. | กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ“การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ” | ๒๓-๒๖ ก.ค. ๕๙ |

นายสมชาย ประเสริฐศรี ประธานการประชุมเสนอแนะเพิ่มเติมว่าการจัดกิจกรรมต่าง ๆ นั้น ควรจัดช่วงปิดภาคเรียนหรือวันหยุดราชการเพื่อไม่ให้กระทบการเรียนของนักศึกษา

**มติที่ประชุม** รับทราบ

 **๔.๗ คณะศิลปศาสตร์**

 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิศเรศร์ ไชยะ รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ จำนวน ๕ เรื่องดังนี้

 **๔.๗.๑ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณทิต**

 คณะศิลปศาสตร์ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการวิทยาเขตครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน ๓ หลักสูตร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙

 **๔.๗.๒ การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**

 คณะศิลปศาสตร์ (ส่วนกลาง) ได้กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรตาม มคอ.๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมแจ็สโชเทล เขตวังทองหลาง กรุงเทพ ฯ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจากคณะศิลปศาสตร์ วิทยาเขตสุพรรณบุรี จำนวน ๒ คน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิศเรศร์ ไชยะ และ นางสาวศรัณยา สินสมรส

 **๔.๗.๓ ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร**

 คณะศิลปศาสตร์ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ หลักสูตร โดยมีผลการประเมินฯ ดังนี้

 (๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการกีฬา ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน พบว่า หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี ๒๕๕๘ และมีผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒-๖ มีคุณภาพระดับดี คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๑

/(๒) หลักสูตร...

-๑๒-

 (๒) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการกีฬา ผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน พบว่า หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี ๒๕๕๘ และมีผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒-๖ มีคุณภาพระดับดี คะแนนเฉลี่ย ๓.๒๖

 (๓) ส่วนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานันทนาการและการท่องเที่ยว จะรับการประเมิน ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

 **๔.๗.๔ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทเงินรายได้** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะศิลปศาสตร์ได้ประชุมบุคลากร ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการที่สนองต่อยุทธศาสตร์ การประกันคุณภาพการศึกษาและโครงการประจำ โดยใช้ประมาณการกรอบวงเงินที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณจากวิทยาเขตตามหลักเกณฑ์

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ในการบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

อีกยังเป็นการเตรียมข้อมูลในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ฝ่ายแผนและพัฒนาดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบต่อไป โดยรายละเอียดจะรายงานให้วิทยาเขตทราบในลำดับต่อไป

 **๔.๗.๕ การดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา** จากการดำเนินงานตามระบบและกลไกการรับนักศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ พบว่าผู้สมัครเข้าศึกษาต่อคณะศิลปศาสตร์มีผลคะแนนการสอบระดับน้อย โดยเฉพาะในส่วนข้อสอบที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และภาษาไทยทั้ง ๓ หลักสูตรจึงได้เสนอให้คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาโดยการจัดอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับด้านภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และภาษาไทย มีกำหนดการดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วันที่** | **วิชา** | **ผู้รับผิดชอบ** | **สถานที่** |
| ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ | คณิตศาสตร์ | นางสาวไข่มุข บุญส่ง | ห้อง ART 762 |
| ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ | ภาษาไทย | นางนิภา ไชยะ | ห้อง ART 762 |
| ๓๐-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ | ภาษาอังกฤษ | นายปิติโชค จันทร์หนองไทร | ห้อง ART 762 |

 ทั้งนี้ คณะศิลปศาสตร์ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาดำเนินการบริหารจัดการโครงการ ได้แก่ การจัดทำหลักสูตรในการอบรม การดำเนินการอบรม การประเมินความรู้ และการประเมินกระบวนการ และดำเนินการในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงาน และจัดทำเป็นมาตรฐานการดำเนินงานในครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

 **๔.๘ คณะศึกษาศาสตร์**

 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย บุญเส็ง แทนรองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังต่อไปนี้

 **๔.๘.๑ งานสาขาวิชาพลศึกษา ระดับปริญญาตรี ได้ดำเนินโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙** “โครงการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพครู” กำหนดดำเนินงาน

/ในวันศุกร์...

-๑๓-

ในวันศุกร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป โดย ผศ.อำนวย บุญเส็ง ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๐ อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะศึกษาศาสตร์  **๔.๘.๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙** คณะศึกษาศาสตร์ รอรับการตรวจจากคุรุสภา

 ดร.นภากร บุญเส็ง หัวหน้างานวิชาการคณะศึกษาศาสตร์ แจ้งเรื่องเพื่อทราบดังนี้ ในช่วงเดือนกรกฎาคมคณะศึกษาศาสตร์มีการรับการตรวจประเมิน ๓ รายการ คือ ๑. การประเมินหลักสูตรระดับปริญญาตรี วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๒. การประเมินหลักสูตรระดับปริญญาโท วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๓. ตรวจประเมินจากคุรุสภา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ นายสมชาย ประเสริฐศรี ประธานการประชุม มอบคณะศึกษาศาสตร์ประสานรายละเอียดต่าง ๆ ในการรับการตรวจประเมินเนื่องจากกำหนดการยังไม่ชัดเจน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

 **๔.๙ สำนักงานรองอธิการบดี**

 นางนิภา ไชยะ หัวหน้ากลุ่มสำนักงานรองอธิการบดี สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้

 **๔.๙.๑ สาระสำคัญของคู่มือการปฏิบัติราชการของบุคลากร** สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

 (๑) ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี (๒) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ค่านิยมองค์กร คติพจน์

 (๓) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในระดับวิทยาเขต

 (๔) ปฏิทินปีการศึกษา ๒๕๕๙

 (๕) คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

 (๖) คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

 (๗) คำสั่งการจัดบุคลากรสังกัดหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

 (๘) คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการร่วมงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี

 (๙) ประกาศการแต่งกายในการปฏิบัติราชการของบุคลากร

 ๔.๙.๒กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำรายงานและติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน” ตามคำสั่งที่ ๓๐๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๐ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

 นายสมชาย ประเสริฐศรี ประธานการประชุม แจ้งที่ประชุมให้ศึกษารายละเอียดคู่มือการปฏิบัติราชการของบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

/๔.๑๐ ศูนย์กีฬา...

-๑๔-

 **๔.๑๐ ศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ**

 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิพนธ์ ดุษณีย์ หัวหน้าศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังต่อไปนี้

 **๔.๑๐.๑ แผนปฏิบัติงานวิทยาเขตสุพรรณบุรี ในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาสถาบันการพลศึกษา แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๑ “พลศึกษาเกมส์”**

 **๔.๑๐.๒ สรุปชนิดกีฬาที่ส่ง F๑ เรียบร้อยแล้วมีทั้งหมด ๓๑ ชนิดกีฬา ๔.๑๐.๓ ประกาศคุณสมบัตินักกีฬาประเภท ก ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙** ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุไรรัตน์ อุดมวิโรจน์สิน แจ้งเพิ่มเติมว่าศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศได้ร่วมมือกับศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้หลักวิทยาศาสตร์การกีฬาในการกำหนดแผนการฝึกซ้อมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ฝึกสอนกีฬาขึ้น ในวันที่ ๑๒-๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสถาบันการพลศึกษา แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๑ “พลศึกษาเกมส์” ณ จังหวัดกระบี่

 นางอุษา สงนุ้ย หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล แจ้งเพิ่มเติมว่าให้ผู้ฝึกสอนกีฬาแจ้งนักศึกษาที่มีรายชื่อยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้มารายงานตัวที่งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อตรวจสอบตัวตนของนักศึกษา

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

 - ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

 - ไม่มี-

**เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

 (นางธิดารัตน์ ทรดี)

 ผู้จดรายงานการประชุม

 (นางนิภา ไชยะ)

 ผู้ตรวจรายงานการประชุม