 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี คณะ/กลุ่ม/สำนักงาน โทร.

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินชำระหนี้ค่าโทรศัพท์เดือน..................................... พ.ศ.........................

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี

ตามที่ งาน.................คณะ/กลุ่ม/สำนักงาน................ ได้รับใบแจ้งหนี้การใช้โทรศัพท์สำนักงานหมายเลข..........................ประจำเดือน...............................พ.ศ............ เป็นเงินจำนวน .................................บาท (……………………………………………………………………….)

ในการนี้ เพื่อให้การชำระหนี้การใช้โทรศัพท์หมายเลขดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งาน......................................................กลุ่ม..................................................จึงใคร่ขออนุมัติเบิกเงินจำนวนดังกล่าว เพื่อให้งานการเงินและบัญชีนำไปชำระหนี้ค่าโทรศัพท์ให้กับบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ขอเบิก

(.................................................)

ลงชื่อ (รองคณบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/หัวหน้าสำนักงาน)

(..................................................)

**ผ่านงานแผนและงบประมาณ/กลุ่มนโยบายและแผน**

เห็นสมควรให้เบิกจ่ายจากโครงการชำระค่าสาธารณูปโภค สำนักงานวิทยาเขต เงินงบประมาณ

ลงชื่อ……………………………………หัวหน้างานแผนและงบประมาณ…../…../……

ลงชื่อ……………………………………ผู้ช่วยอธิการบดีกลุ่มนโยบายและแผน...../....../....

**ผ่านงานการเงินและบัญชี/กลุ่มบริหาร**

เห็นสมควรให้เบิกจ่ายจากโครงการชำระค่าสาธารณูปโภค สำนักงานวิทยาเขต เงินงบประมาณ

ลงชื่อ…………………………………………เจ้าหน้าที่การเงิน ......../........./......

ลงชื่อ…………………………………………หัวหน้างานการเงินฯ ......./......./.......

ลงชื่อ…………………………………………ผู้ช่วยอธิการบดีกลุ่มบริหาร ......./......./.......

**คำสั่ง ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ** เพราะ.............................................................................................

ลงชื่อ รองอธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

(.................................................................) .........../................./..............

*แก้ไข 19 มกราคม 2567*