



รายงาน การดำเนินงานการจัดการความรู้

KNOWLEDGE MANAGEMENT

การพัฒนารูปแบบจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้าน
และกีฬาไทย
การจัดแข่งขันกีฬาระดับกระบอง

ปีการศึกษา 2567
คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

คำนำ

รายงานการจัดจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ คณะศึกษาศาสตร์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ คณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ การดำเนินโครงการเป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการที่มุ่งเน้นให้มีการจัดการความรู้ภายในคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อนำความรู้มาพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี เพื่อสนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ของคณะศึกษาศาสตร์มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

คณะผู้จัดทำ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการดำเนินงานการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง คณะศึกษาศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ฉบับนี้ เป็นคู่มือให้บุคลากรได้นำไปใช้เพื่อปฏิบัติงานในองค์กรเป็นการพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

งานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ ๑ ความสำคัญและความเป็นมาในการจัดการความรู้	๔
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้	๗
ส่วนที่ ๓ องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้	๙
ส่วนที่ ๔ ผลจากการนำองค์ความรู้ไปใช้	๒๕
ภาคผนวก	๒๘

ส่วนที่ ๑

ความสำคัญและความเป็นมาในการจัดการความรู้

การจัดการความรู้มีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา รวมถึงพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งปรากฏในมาตราที่ ๘ “การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อมสังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” ใน มาตรฐานการศึกษาของชาติมาตรฐานที่ ๓ คือ “แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมแห่งความรู้” ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบัน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามี ความสามารถในการแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุนิยามความรู้ การคัดเลือก การรวบรวมการจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ ในมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น สำหรับกระบวนการที่ช่วยให้เกิดการพัฒนาการของความรู้ หรือการจัดการกับความรู้ที่จะเกิดขึ้น ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การศึกษาพันธกิจของคณะ เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องใช้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใดบ้าง อยู่ที่ใคร

๑.๒ บุคคลที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดประเด็นความรู้ อาจประกอบด้วยรองคณบดี /บุคลากรด้านผู้สอน/บุคลากรสายสนับสนุน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามพันธกิจของคณะ

๑.๓ กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด อย่างน้อยควรเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการจัดการความรู้ดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ ซึ่งสามารถทำได้หลายทาง เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า ก่อจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๒.๑ คณะเชิญบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับประเด็นการจัดการความรู้ มาร่วมประชุมถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ตามประเด็นการจัดการความรู้ โดยการวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

๒.๒ หากมีประเด็นใดที่ยังมีข้อมูลไม่เพียงพอ หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ คณะมีการกำหนดผู้รับผิดชอบช่วยกันแสวงหาความรู้ เป็นการส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในสถาบัน และภายนอกสถาบัน เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องโดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อการเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องในอนาคต

๓.๑ จากการวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ รวมทั้งการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม แล้วนำข้อมูลมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบเป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

๓.๒ มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและเผยแพร่ความรู้ในองค์กรให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๓ มีการจัดพิมพ์วารสารหรือสิ่งพิมพ์เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้เคล็ดลับหรือนวัตกรรมดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เป็นการการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน และปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์และเหมาะสม แนวปฏิบัติ คณะเชิญผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์มาร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์และกลั่นกรององค์ความรู้ จากนั้นก็ปรับเนื้อหา ภาษาและรูปแบบให้สมบูรณ์และเหมาะสม

ขั้นตอนที่ ๕ การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก โดยการใช้พวกระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web site, Web blog, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

แนวปฏิบัติ คณะได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับบุคลากรและนักศึกษารับทราบ โดยนำข้อมูลไปไว้บนเว็บไซต์ของคณะ ดังนี้ https://www.tnsuspb.ac.th/web_edu/

ขั้นตอนที่ ๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็น เอกสาร, ฐานความรู้ , เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ กรณีเป็น ความรู้ที่

ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) อาจจัดทำเป็นระบบ, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น

แนวปฏิบัติ คณะจัดประชุมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้

ขั้นตอนที่ ๗ การเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ > นำความรู้ไปใช้ > เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนไปอย่างต่อเนื่องโดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ ผู้รับผิดชอบเผยแพร่องค์ความรู้จากการจัดการความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่

๗.๒ มีการติดตามผลและรายงานผลการนำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ตามเป้าหมายของการจัดการความรู้

คณะศึกษาศาสตร์ เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ศษ.บ. (พลศึกษา) การดำเนินงานของคณะศึกษาศาสตร์ ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนา องค์ความรู้ โดยการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตรมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่เป็นไปตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ ภายใต้การดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ผลิตบัณฑิตด้านพลศึกษา

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม ด้านพลศึกษา กีฬานันทนาการและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. บริการวิชาการแก่สังคม

๔. ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

๕. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพด้านกีฬาสูงสุดของแต่ละบุคคล

สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะศึกษาศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อกำหนดในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาตรฐานที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑๐ การบริหารของคณะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๔ กล่าวไว้ว่า มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ ดำเนินการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นที่กำหนด เผยแพร่และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ จากข้อกำหนดดังกล่าว คณะได้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างน้อย ๑ ประเด็น ที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ โดยมีฝ่ายวิชาการ คอยกำกับติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะดำเนินการจัดการความรู้ ในกรณี คณะศึกษาศาสตร์ได้ทำการจัดการความรู้เรื่อง “การนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียนแบบออนไลน์” ซึ่งสอดคล้องกับ พันธกิจ ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตด้าน

พลศึกษา เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ด้านวิธีการติดตามสังเกตการณ์การสอนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระหว่างเรียนแบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันความรู้ และเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ในการดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

คณะศึกษาศาสตร์ ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ โดยมีการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะจึงได้ดำเนินการจัดการความรู้โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และดำเนินการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการจัดการความรู้ ได้แก่ กำหนดประเด็นความรู้ เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายจัดการความรู้ และจัดทำแผนการดำเนินการจัดการความรู้ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเด็น เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมายจัดการความรู้

ประเด็นความรู้	เป้าหมายของการจัดการความรู้	กลุ่มเป้าหมายที่จะ	พันธกิจที่สอดคล้อง
การพัฒนารูปแบบจัดกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : การจัดแข่งขันกีฬากระป๋อง	๑. จำนวนนักศึกษาที่นำไปใช้ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อรูปแบบการจัดกิจกรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : การจัดการแข่งขันกีฬากระป๋อง (> ๓.๕๑)	๑. นักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษาจำนวน ๔๒ คน	พันธกิจที่ ๓.๔ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

๒. แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้

ลำดับขั้นตอน	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ๒. ประชุมกำหนดประเด็นความรู้และจัดทำแผนการจัดการความรู้ ๓. ขออนุมัติแผนการจัดการความรู้ ๔. การประชาสัมพันธ์แผนการจัดการความรู้	วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนที่ ๒ สร้างและ แสวงหาความรู้	๑. ศึกษา ค้นคว้า สร้างและแสวงหาความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ ๒. จัดประชุมบุคลากรที่มีประสบการณ์ การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนความรู้	วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๓ การรวบรวมความรู้	๑. รวบรวม จัดประเภท และหมวดหมู่ความรู้	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๔ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และกลั่นกรองความรู้	๑. วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ในแต่ละ ประเภทและหมวดหมู่ ๒. วิพากษ์ความถูกต้องของความรู้	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๖ การเผยแพร่และ ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	๑. จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ๒. วิทยากรบรรยายนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติ	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๗ การสรุปและประเมิน ผลการนำไป	๑. ติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ ๒. ประเมินผลสรุปผลการนำไปใช้	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓

องค์ความรู้ที่รับจากการจัดการความรู้

ตอนที่ ๑ ความเป็นมา กีฬากระบี่กระบอง

กีฬากระบี่กระบองเป็นศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัวของไทย ซึ่งสืบทอดมาจากสมัยบรรพบุรุษหลายชั่วคนจนไม่สามารถที่จะหาแหล่งที่มาและบุคคลที่เป็นผู้คิดค้นได้ อย่างไรก็ตามกระบี่กระบองก็ได้แพร่หลายไปในหมู่คนไทย ปัจจุบันกระบี่กระบองได้กลายมาเป็นศิลปะการกีฬาประจำชาติไทยอย่างหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทยที่บรรพบุรุษได้ใช้ป้องกันประเทศจากการรุกรานของข้าศึกศัตรู จนทำให้ประเทศไทยเป็นเอกราชตราบเท่าทุกวันนี้ ดังที่ Koedkaew (1984,7-9) ได้กล่าวว่า วิชาวกระบี่กระบองเป็นกีฬาประจำชาติไทยมาโดยตลอด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อท่านได้เห็นชาวต่างชาติเขารักศิลปะประจำชาติของเขาและเผยแพร่ให้เป็นที่ประจักษ์แก่ชาวโลกมากเพียงใด ก็ยิ่งทำให้ท่านบูชากระบี่กระบองของไทยไว้เหนือสิ่งอื่นใดมากยิ่งขึ้นเพียงเท่านั้น ดังนั้นคนไทยทุกคนต้องหวงแหนและสืบสานการถ่ายทอดศิลปะประจำชาติไทยแขนงนี้ไปสู่รุ่นลูก รุ่นหลานให้คงอยู่สืบไป ภูมิปัญญาไทย คือ ความรู้ ความสามารถ วิธีการ องค์ความรู้ที่คนไทยได้ค้นคว้า รวบรวมและจัดเป็นความรู้ ถ่ายทอด ปรับปรุง จากคนรุ่นหนึ่งมาสู่คนอีกรุ่นหนึ่ง จนเกิดผลิตผลที่ดี ดังงาม มีคุณค่า ความคิด ความเชื่อ ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและพิธีกรรมที่สืบทอดต่อ ๆ กันมา ซึ่งควรคำนึงถึงคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ยกย่องส่งเสริมผู้ทรงภูมิปัญญาให้สามารถเผยแพร่ความรู้และธำรงรักษาเอกลักษณ์ ศักดิ์ศรีของชาติไทยไว้ โดยสืบทอดภูมิปัญญาไทยที่มีความเชื่อ ความศรัทธาให้สืบทอดกันไป รังสฤษฎ์ บุญชลอ (2558) ได้กล่าวไว้ว่า

...กระบี่กระบองเป็นกีฬาประเภทการต่อสู้ป้องกันตัวของไทยดั้งเดิมชนิดหนึ่ง ซึ่งเราทุกคนควรจะสนับสนุนและรักษาไว้ให้คงเป็นเอกลักษณ์และมรดกของชาติต่อไป โดยในปัจจุบัน บรรดาผู้ที่เล่าเรียนสำเร็จ โดยมากออกไปรับราชการเป็นครูพลศึกษาอยู่ตามต่างจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ ได้พยายามนำวิชากระบี่กระบองไปเผยแพร่ และเป็นที่สนใจของประชาชนเป็นอย่างมาก จึงนับว่าศิลปะชิ้นนี้นอกจากจะไม่สูญหายไปจากโลกแล้ว คงเจริญก้าวหน้าเอาไว้อวดหรือแสดงความเป็นเจ้าของในวิชาการแขนงนี้ได้ในอนาคต...

การอนุรักษ์กีฬากระบี่กระบองนั้นถือว่าเป็นศิลปะการแสดง การต่อสู้ป้องกันตัวแบบไทยเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมไทยที่สามารถใช้เป็นสื่อหรือเครื่องมือทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญาและก่อให้เกิดความมีสำนึกในความเป็นไทยได้อย่างดียิ่ง (พิชัยณรงค์ กงแก้ว, 2564) ดังนั้นการที่จะนำกีฬากระบี่กระบองซึ่งเป็นกีฬาภูมิปัญญาไทยที่เป็นเอกลักษณ์ความเป็นชาติไทยตั้งแต่บรรพบุรุษเพื่อให้เป็นสื่อทางการศึกษาที่มีคุณค่า ควรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาที่ชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งสามารถสร้างความภูมิใจในความเป็นไทยให้ทั้งชาวไทย

ต้นกำเนิดและการพัฒนาการของกระบี่กระบอง

กระบี่กระบองเป็นศิลปะการต่อสู้ของไทยที่มีรากฐานมาจากการฝึกฝนการใช้อาวุธของทหารโบราณ ซึ่งมีมาตั้งแต่สมัยกรุงสุโขทัยและกรุงศรีอยุธยา โดยเป็นศาสตร์ที่ใช้ทั้งกระบี่ (ดาบเดี่ยว) และดาบสองมือ รวมถึงอาวุธไทยอื่น ๆ เช่น กระบอง, ดั้ง, โล่, พลอง, และง้าว นอกจากใช้ในการรบแล้ว กระบี่กระบองยังถือเป็นศิลปะการต่อสู้ที่แสดงถึงความงดงามของการเคลื่อนไหวที่เป็นเอกลักษณ์

การแข่งขันกระบี่กระบองในยุคแรก

ในอดีต กระบี่กระบองมิได้เป็นเพียงการฝึกฝนของนักรบเท่านั้น แต่ยังเป็นการเล่นที่จัดขึ้นในงานพระราชพิธีและงานเทศกาลสำคัญ ตัวอย่างเช่น ในสมัยกรุงศรีอยุธยา กระบี่กระบองเป็นกีฬาที่ใช้ในการแสดงหน้าพระที่นั่งของพระมหากษัตริย์ และมีการประลองกันอย่างจริงจัง

กระบี่กระบองในยุคปฏิรูปการศึกษา (รัชกาลที่ 6 - รัชกาลที่ 7)

ในช่วงสมัยรัชกาลที่ 6 และรัชกาลที่ 7 กระบี่กระบองถูกบรรจุเข้าในหลักสูตรการศึกษาของไทย เนื่องจากเป็นกีฬาที่ช่วยเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกายและปลูกฝังวินัยให้กับเยาวชน การแข่งขันเริ่มมีการกำหนดกติกาให้เป็นระบบมากขึ้น และมีการจัดการแข่งขันระหว่างโรงเรียน

การแข่งขันกระบี่กระบองในระดับชาติ

กระบี่กระบองได้รับการส่งเสริมโดยกรมพลศึกษาและการกีฬาแห่งประเทศไทย (กกท.) ทำให้เริ่มมีการแข่งขันอย่างเป็นทางการในการแข่งขันกีฬาระดับประเทศ เช่น กีฬาแห่งชาติ และกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ

- กีฬาแห่งชาติ: กระบี่กระบองได้รับการบรรจุเป็นหนึ่งในกีฬาพื้นบ้านของไทยที่มีการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง
- กีฬานักเรียนและเยาวชนแห่งชาติ: มีการจัดการแข่งขันกระบี่กระบองเพื่อส่งเสริมให้เยาวชนเรียนรู้ศิลปะการป้องกันตัวแบบไทย

การแข่งขันกระบี่กระบองในระดับนานาชาติ

แม้ว่ากระบี่กระบองจะยังไม่ได้การบรรจุเป็นกีฬาสากลอย่างเป็นทางการ เช่นเดียวกับมวยไทย แต่มีการเผยแพร่ไปยังต่างประเทศในฐานะศิลปะการต่อสู้และการแสดงเชิงวัฒนธรรม การแข่งขันกระบี่กระบองบางครั้งถูกจัดขึ้นในงานเทศกาลวัฒนธรรมหรือการแข่งขันศิลปะป้องกันตัวแบบเอเชีย

บทสรุป

การแข่งขันกีฬากกระบี่กระบองมีพัฒนาการมาตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน โดยเป็นทั้งศิลปะการต่อสู้ การแสดง และกีฬาที่มีการแข่งขันในระดับชาติ การส่งเสริมกระบี่กระบองให้คงอยู่เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมไทยมีความสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งในเชิงอนุรักษ์และการพัฒนาให้เป็นที่รู้จักในระดับสากล จึงมีการ

รวบรวมองค์ความรู้เรื่อง การพัฒนารูปแบบจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : การจัดการแข่งขันกีฬาระดับกระบอง เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์กีฬาภูมิปัญญาไทย

ตอนที่ ๒ องค์ประกอบของการจัดการแข่งขันกีฬาระดับกระบอง

๑. การวางแผนและการบริหารจัดการ

- **วัตถุประสงค์ของการแข่งขัน** กำหนดเป้าหมาย เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การกระชับความสัมพันธ์ หรือการพัฒนาทักษะกีฬา
- **ทีมงานและโครงสร้างองค์กร** กำหนดหน้าที่และบทบาทของทีมงานในส่วนต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการจัดงาน เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายประสานงาน และเจ้าหน้าที่เทคนิคการแข่งขัน
- **การบริหารงบประมาณ** จัดทำงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสถานที่ รางวัล และอุปกรณ์กีฬา

๒. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

- **สถานที่แข่งขัน** : ต้องเหมาะสมกับประเภทกีฬา เช่น พื้นที่สนามควรมีขนาดเพียงพอให้นักกีฬาสามารถเคลื่อนไหวได้อย่างอิสระและปลอดภัย ขนาดสนามแข่งขัน 10x10 เมตร โดยไม่มีสิ่งกีดขวางหรือมีพื้นผิวที่อาจทำให้เกิดการลื่นล้ม อาจเป็นโรงยิมส์เนเชียม ลานเอนกประสงค์ หอประชุม ฯลฯ
- **อุปกรณ์การแข่งขัน** : ประเภทอาวุธกระบี่ ประเภทอาวุธดาบสองมือ ประเภทอาวุธพลอง ประเภทอาวุธจ้าว ประเภทอาวุธพลอง-ไม้สั้น และประเภทอาวุธสามบาน
- **อุปกรณ์การตัดสิน** : 1) นาฬิกาจับเวลา 2) ใบคะแนนเกณฑ์การตัดสิน 3) คอมพิวเตอร์ประมวลผลการแข่งขัน 4) จอภาพมอนิเตอร์แสดงผลการตัดสิน 5) จอภาพแสดงเวลาการแข่งขัน
- **สิ่งอำนวยความสะดวก**: ห้องพักนักกีฬา ห้องน้ำ การเข้าถึงสำหรับผู้พิการ และพื้นที่สำหรับผู้ชม กล้องวงจรปิด หรือ สัญญาณอินเทอร์เน็ต
- **ระบบความปลอดภัย**: การประเมินความเสี่ยงและการเตรียมแผนฉุกเฉิน

๓. การดำเนินงานด้านกีฬา

- **กติกาและข้อกำหนด**: กำหนดประเภทการแข่งขันการกำหนดกฎระเบียบที่ชัดเจนตามมาตรฐานสากล
- **การจัดการนักกีฬา**: การลงทะเบียน การตรวจสุขภาพ และการบริหารเวลาการแข่งขัน
- **กรรมการและผู้ตัดสิน**: ต้องมีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญ

๔. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

- **การสื่อสารภายใน**: การประสานงานระหว่างทีมงานสมาคมกีฬา/สถาบันการศึกษา
- **การประชาสัมพันธ์ภายนอก**: การโฆษณาผ่านสื่อ เช่น โซเชียลมีเดีย โทรทัศน์ หรือโปสเตอร์
- **การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมและผู้ชม**: ระบบออนไลน์และออฟไลน์

๕. การบริหารงานวันแข่งขัน

- ตารางเวลา: จัดทำตารางการแข่งขันที่ชัดเจนและไม่ซับซ้อน
- การจัดการผู้ชม: การจัดพื้นที่ การขายบัตร และการควบคุมมวลชน
- การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย: การเตรียมทีมแพทย์และการจัดหาอุปกรณ์ช่วยชีวิต

๖. การติดตามและประเมินผล

- การเก็บข้อมูลและสถิติ: เช่น ผลการแข่งขันและการตอบรับจากผู้เข้าร่วม
- การประเมินความสำเร็จ: การตรวจสอบเป้าหมายที่ตั้งไว้ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม หรือผลกระทบทางสังคม
- การสรุปบทเรียน: เพื่อนำไปปรับปรุงการจัดงานในครั้งถัดไป

ตอนที่ ๓ ขั้นตอนการดำเนินการจัดการแข่งขัน

หลักการดำเนินการแข่งขันกีฬาระดับบรองประกอบด้วย 3 ขั้นตอน

การวางแผนการจัดการแข่งขัน หมายถึง กระบวนการต่าง ๆ คณะทำงานได้ตัดสินใจไว้ล่วงหน้าเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาระดับบรอง มีการพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ และกำหนดวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันอย่างมีขั้นตอน เพื่อให้การจัดการแข่งขันบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นที่ ๑ ศึกษาความเป็นไปได้ของการแข่งขัน

ขั้นที่ ๒ จัดทำโครงการจัดการแข่งขัน

ขั้นที่ ๓ วางแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรมตามโครงการจัดการแข่งขัน

ขั้นที่ ๑ ศึกษาความเป็นไปได้ของการแข่งขัน

ขั้นตอนนี้ศึกษาภาพรวม ทั้งความเป็นไปได้ในการจัดการแข่งขันโดยพิจารณารายการดังนี้

๑. วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัด

เพื่อกำหนดเป้าหมายในการจัดการแข่งขันกีฬาระดับบรอง

๒. ศึกษาภูมิหลัง

ศึกษาข้อมูลการจัดการแข่งขันกีฬาระดับบรองในอดีตเคยมีการจัดการแข่งขันกีฬารายการใดประเภทใด หรือระดับใดบ้าง เช่น การจัดแข่งขันมหกรรมกีฬา กีฬาเฉพาะอย่าง ระดับท้องถิ่น ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ผลเป็นอย่างไร จำนวนทีม จำนวนผู้ชมมากน้อยเพียงใด

๓. ประเภทกีฬาที่จัดการแข่งขัน

จะจัดแข่งขันกีฬากี่ชนิด ก็ประเภทกีฬาและคาดว่าจะมีทีมสมัครเข้าแข่งขันมากน้อยเท่าไร

๔. วันเวลาที่ทำการแข่งขัน

พิจารณาว่าช่วงเวลาใดที่เหมาะสมที่สุด โดยคำนึงถึงความพร้อมของปัจจัยต่าง ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกในการจัดการแข่งขัน

๕. สถานที่จัดการแข่งขัน

พิจารณาความพร้อมของสนามแข่งขัน มีความพร้อมมากน้อยเพียงใดที่จะอำนวยความสะดวกในการจัดการแข่งขัน หรือสนามมีเพียงพอ และได้มาตรฐานหรือไม่

๖. กรรมการผู้ตัดสิน

พิจารณาว่า กรรมการผู้ตัดสินที่มีความสามารถเหมาะสมกับระดับของการจัดการแข่งขัน มีจำนวนผู้ตัดสินเพียงพอหรือไม่ ถ้าไม่เพียงพอจะหาได้จากที่ใด

๗. รางวัล

รางวัลที่มอบให้แก่ทีมชนะเลิศเป็นถ้วยรางวัล เงินรางวัล หรือให้เป็นวุฒิบัตร และแหล่งรางวัลจะได้จากแหล่งใดบ้าง

๘. การจัดบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่

การจัดการแข่งขันจะประสบผลสำเร็จหรือไม่ ขึ้นอยู่กับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ ร่วมคิดและร่วมทำของทุก ฝ่ายจึงจะเกิดผลดังกล่าว โดยพิจารณาว่าบุคคลเหล่านี้จะสรรหาได้จากที่ไหนบ้าง และจะ ต้องใช้บุคคลจำนวนเท่าไร โดยหาข้อมูลจากการแข่งขันกีฬาในรายการอื่นที่เคยจัดมาในอดีตมาเปรียบเทียบได้ส่วนหนึ่ง

๙. งบประมาณ

งบประมาณเป็นสิ่งสำคัญในการทำงาน การจัดการแข่งขันต้องคิดคำนวณค่าใช้จ่ายงบประมาณมากน้อยเท่าไร จะหางบประมาณสนับสนุนจากแหล่งใด

๑๐. การจัดพิธีเปิดการแข่งขัน และพิธีปิดการแข่งขัน

ขั้นที่ ๒ จัดทำโครงการจัดการแข่งขัน

ในการเขียนโครงการจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อที่จะดำเนินโครงการที่เขียนให้ได้สำเร็จตามความต้องการ ดังนั้นในลักษณะของโครงการบางโครงการ ผู้เขียนหรือกลุ่มผู้เขียนโครงการอาจจะเป็นคนละคนกับผู้ดำเนินงานตามโครงการหรืออาจจะเป็นคนๆ เดียวกันหรือกลุ่มๆเดียวกันก็ย่อมได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัจจัยหลายประการ เช่น ขนาดและชนิดของโครงการ ลักษณะของโครงการและอื่นๆ เป็นต้น ในการเขียนโครงการมีโครงสร้างหรือองค์ประกอบที่คล้ายกันดังนี้

๑. ชื่อโครงการ
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ
๔. หลักการและเหตุผล
๕. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
๖. วิธีดำเนินการ

๗. แผนปฏิบัติงาน

๘. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๙. งบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้

๑๐. การติดตามและประเมินผลโครงการ

รูปแบบหรือหัวข้อในการเขียนโครงการข้างต้น อาจจะมีหัวข้อและรายละเอียดแตกต่างกันไปตามลักษณะหรือประเภทของโครงการ บางโครงการมีรายละเอียดมาก ทั้งนี้แล้วแต่ผู้เขียนโครงการจะพยายามจัดทำขึ้นหรือยึดถือโดยมุ่งหวังให้ผู้อ่านโครงการหรือผู้ปฏิบัติตามโครงการมีความชัดเจนและเข้าใจโดยง่ายที่สุด

ตัวอย่างการเขียนโครงการ

โครงการเผยแพร่และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
(กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาตำบลไทยและกระบะบอง)

1. ฝ่าย/คณะ : กิจกรรมศึกษาและกิจการพิเศษ

2. งาน : กิจกรรมศึกษาและกิจการพิเศษ

3. ผู้รับผิดชอบ : นายอริณันท์ พุทธิพิณ, นายธนชัย อภิวงค์งาม

4. แผนงาน : ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

5. ชื่องาน/โครงการ : เผยแพร่และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 (กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาตำบลไทยและกระบะบอง)

6. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าหมายของสถาบันการศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการศึกษา
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมกีฬาและกีฬาท้องถิ่น
 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมกีฬาและกีฬาท้องถิ่น
 กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมกีฬาและกีฬาท้องถิ่น

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการศึกษา วิทยาเขตเชียงใหม่
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมกีฬาและกีฬาท้องถิ่น
 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมกีฬาและกีฬาท้องถิ่น
 กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมกีฬาและกีฬาท้องถิ่น

7. สนองการประกันคุณภาพการศึกษามาตรฐาน ☐ หลักสูตร ☐ คณะ ☐ สถาบัน
 องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต
 ตัวบ่งชี้ที่ 2 จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนและเผยแพร่การเล่นกีฬาท้องถิ่นและกีฬาท้องถิ่น

8. สนองตัวชี้วัดของ กพร. ที่ 1.4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ประเภทโครงการ/กิจกรรม

1. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
2. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม
4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม

โครงการเผยแพร่และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่ 1 (เงินรายได้ระหว่างปี) หน้า 1

สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
2. ด้านความรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา
4. ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ด้านทักษะพิสัย

สนองตอบต่อการประกันคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4.1 การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สนองตอบต่อการประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ตัวบ่งชี้ที่ 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 11 การพัฒนาลู่หรือภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

9. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเชียงใหม่ ได้มีการกำหนดการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมที่ 1 การจัดการแข่งขันกีฬาระบี่กระบอง เพื่อเป็นการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมการต่อสู้ประจำชาติไทยให้ดำรงอยู่สืบไปและเพื่อเป็นมรดกสืบทอดต่อเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมในการแข่งขัน อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างพื้นฐานวิชาชีพของนักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษาอีกด้วย โดยให้ความสำคัญสอดคล้องและยังสามารถนำไปบูรณาการ การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย กับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาทักษะและการสอนกระบี่กระบองให้กับนักศึกษา โดยเป็นการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและมีแนวคิดในการร่วมกันสืบสานศิลปวัฒนธรรมและก่อให้เกิดความรักและหวงแหนในความเป็นไทยสืบไป

10. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมและเผยแพร่ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมการละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย แก่ชุมชนและสังคม
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมประจำชาติไทย

11. ผลสัมฤทธิ์

- 10.1 ผลผลิต มีนักเรียน นักศึกษา ประชาชนและเยาวชนสนใจการเข้าร่วมการแข่งขัน
- 10.2 ผลลัพธ์ มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ระดับดี

12. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณอนุสาวรีย์สามกษัตริย์ ถนนพระปกเกล้า ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

13. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 2 – 3 พฤษภาคม 2563

14. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ				ระบุ ว/ค/ป ที่แท้จริง
		พ.ศ. 2563				
		ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1. ขออนุมัติดำเนินงาน	1 วัน					3 ก.พ. 2563
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	2 วัน					8-9 ก.พ. 2563
3. ประชุมคณะกรรมการ	1 วัน					25 มี.ค. 2563
4. ดำเนินงาน	2 วัน					2-3 พ.ค. 2563
5. สรุปประเมินผล	5 วัน					4-8 พ.ค. 2563

15. งบประมาณ จากแผนงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้ระหว่างปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน้า ข้อ จำนวนเงิน 20,000.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

แยกได้ตามรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาตำบลไทยและกระบี่กระบอง

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียด/เหตุผล
ค่าตอบแทน	9,600.-	1.ค่าตอบแทนผู้ตัดสิน จำนวน 8 คน คนละ 600 บาท จำนวน 2 วัน
ค่าใช้สอย	14,000	1.ค่าเงินรางวัล 14 รายการ รายการละ 1,000 บาท
รวมเป็นเงิน		=สองหมื่นบาทถ้วน=

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างเครือข่ายในชุมชนและสร้างความสุขให้กับประชาชนโดยทั่วไป
2. ได้ส่งเสริมการเล่นพื้นบ้าน ส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีแก่เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป
3. ได้ทำนุบำรุงและรักษาศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านของท้องถิ่นทั่วทุกภาคให้ยังคงอยู่สืบไป

12. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณอนุสาวรีย์สามกษัตริย์ ถนนพระปกเกล้า ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

13. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 2 – 3 พฤษภาคม 2563

14. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ				ระบุ ว/ด/ป ที่ทำจริง
		พ.ศ. 2563				
		ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1. ขออนุมัติดำเนินงาน	1 วัน					3 ก.พ. 2563
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ	2 วัน					8-9 ก.พ. 2563
3. ประชุมคณะกรรมการ	1 วัน					25 มี.ค. 2563
4. ดำเนินงาน	2 วัน					2-3 พ.ค. 2563
5. สรุปประเมินผล	5 วัน					4-8 พ.ค. 2563

15. งบประมาณ จากแผนงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้ระหว่างปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน้า ข้อ จำนวนเงิน 20,000.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

แยกได้ตามรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาตำบลไทยและกระบี่กระบอง

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียด/เหตุผล
ค่าตอบแทน	9,600.-	1.ค่าตอบแทนผู้ตัดสิน จำนวน 8 คน คนละ 600 บาท จำนวน 2 วัน
ค่าใช้สอย	14,000	1.ค่าเงินรางวัล 14 รายการ รายการละ 1,000 บาท
รวมเป็นเงิน		=สองหมื่นบาทถ้วน=

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างเครือข่ายในชุมชนและสร้างความสุขให้กับประชาชนโดยทั่วไป
2. ได้ส่งเสริมการเล่นพื้นบ้าน ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยที่ดีแก่เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป
3. ได้ทำนุบำรุงและรักษาศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านของท้องถิ่นทั่วทุกภาคให้อยู่คงอยู่สืบไป

งบประมาณค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาดาบไทยและกระบี่กระบอง
วันที่ 2-3 พฤษภาคม พ.ศ. 2563
ณ บริเวณอนุสาวรีย์สามกษัตริย์ ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
จัดโดย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงใหม่

ลำดับ	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าเหรียญรางวัล ทอง เงิน ทองแดง	50	180 เหรียญ	9,000	
2	ค่าถ้วยรางวัล	500	16 ถ้วย	8,000	
3	ค่าใบประกาศ/เกียรติบัตร	10	180 ใบ	1,800	
4	ค่ากรรมการผู้ตัดสิน	2,000	10 คน	20,000	เชิญมาจากต่างจังหวัด
5	ค่าอุปกรณ์เวที สนามแข่งขัน ระบบไฟ แสง สี เสียง	40,000	1 ชุด	40,000	จ้างทีม ออกแก๊สไนโตรเจน
6	ค่าป้ายไวนิล	1,800	2 ป้าย	3,600	
7	ค่าที่พักคณะกรรมการผู้ตัดสิน	500	10 ห้อง	5,000	เชิญมาจากต่างจังหวัด
8	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่	200/1คน	30 คน	6,000	
9	ค่าบำรุงสถานที่ การทำความสะอาด	300/คน	3 คน	900	
10	ค่าสนับสนุนเงินบำรุงทีมที่เข้าร่วมแข่งขัน	5,000	10 ทีม	50,000	เชิญทีมจากต่างจังหวัด เข้าร่วมแข่งขัน
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)				144,300	

ตัวอย่างคำสั่งการจัดการแข่งขันกีฬาระบี่กระบอง



คำสั่ง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดประกวดแข่งขันนาฏมวยไทยและอาวุธไทยโบราณ

ตามที่มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง ได้อนุมัติให้คณะศึกษาศาสตร์ ดำเนินงานโครงการจัดประกวดแข่งขันนาฏมวยไทยและอาวุธไทยโบราณ ซึ่งกำหนดให้มีการดำเนินงานในวัน อาทิตย์ที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วัดขุนอินทประมูล ตำบลอินทประมูล อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง เพื่อให้การจัดโครงการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ

๑.๑	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตอ่างทอง	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายแผนและพัฒนา	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๗	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	กรรมการ
๑.๘	รองคณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าสำนักงานกีฬา	กรรมการ
๑.๑๑	รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ควบคุม ติดตามและให้การสนับสนุนการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นายอินทร์ พุทธิพิณเสน	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองศาสตราจารย์วิฑูรย์ วงศ์เพม	กรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลชนก วรรณกลาง	กรรมการ
๒.๔	นางสาวสาคร เพ็ชรสีม่วง	กรรมการ
๒.๕	นายวัชรินทร์ ถนัดไร่	กรรมการ
๒.๖	นายวรินทร์ สิบบุก	กรรมการ
๒.๗	นางสาวกานต์ชนก แซ่อยู่	กรรมการ
๒.๘	นายธนวัฒน์ ชุนราช	กรรมการ
๒.๙	นายณรัช เจริญศิลป์	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวจิตราภรณ์ รัตนแก้ว	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวพัชรี สีส่อง	กรรมการ
๒.๑๒	นายทิพยุต วงษาเนาว์	กรรมการ
๒.๑๓	นายคณิตชา ส่อนราช	กรรมการ

/ นางสาววรรณิ...

- ๒ -

๒.๓๔ นางสาววรรณ อัมบ้านเบิก	กรรมการ
๒.๓๕ ว่าที่ร้อยตรีหยาดฝน ทับทิมหิน	กรรมการ
๒.๓๖ นางสาวกาญจนา ดิษฐบรรจง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๗ นางสาวพรพิมล อินเอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๘ นางสาวณัฐชาธิ์ย์ สมร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุมปรึกษาหารือวางแผนดำเนินการจัดงานแก้ไขปัญหาดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑ อาจารย์ธนิวัฒน์ ขุนราช	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์ ดร.ทิพสุด วงษาเนา	กรรมการ
๓.๓ อาจารย์วรินทร์ สืบบุก	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์คณิตา สอนราช	กรรมการ
๓.๕ นางสาวณัฐชาธิ์ย์ สมร	กรรมการ
๓.๖ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการประกวดแข่งขันให้เป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีมอบรางวัลและใบประกาศเกียรติบัตร

๔.๑ อาจารย์วรินทร์ สืบบุก	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์นวันตร สังข์สมบูรณ์	กรรมการ
๔.๓ อาจารย์ชวนชม อาษา	กรรมการ
๔.๔ อาจารย์ธนิวัฒน์ ขุนราช	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดลำดับการดำเนินโครงการ และการมอบรางวัลต่างๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการที่กำหนดไว้

๕. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๕.๑ อาจารย์ ดร.ทิพสุด วงษาเนา	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลชนก วรรณกลาง	กรรมการ
๕.๓ อาจารย์กานต์ชนก แซ่อ้อย	กรรมการ
๕.๔ อาจารย์กาญจนา ดิษฐบรรจง	กรรมการ
๕.๕ นางสาวพรพิมล อินเอก	กรรมการ
๕.๖ นางสาววรรณ อัมบ้านเบิก	กรรมการ
๕.๗ นางสาวณัฐชาธิ์ย์ สมร	กรรมการ
๕.๘ ว่าที่ร้อยตรีหยาดฝน ทับทิมหิน	กรรมการ
๕.๙ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์เกี่ยวกับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และดูแลผู้เข้าร่วมโครงการในกรณีเกิดอาการเจ็บป่วยและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนรับรายงานตัวนักกีฬาผู้เข้าประกวดแข่งขัน

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลชนก วรรณกลาง	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์กานต์ชนก แซ่อ้อย	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์กาญจนา ดิษฐบรรจง	กรรมการ
๖.๔ นางสาววรรณ อัมบ้านเบิก	กรรมการ
๖.๕ นางสาวพรพิมล อินเอก	กรรมการ
๖.๖ นางสาวณัฐชาธิ์ย์ สมร	กรรมการ

/ มีหน้าที่...

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนรับรายงานตัวผู้เข้าร่วมประกวดแข่งขัน จัดทำเอกสารการสมัคร และเก็บรวบรวมข้อมูลหลักฐาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายคณะกรรมการผู้ตัดสิน

๗.๑ นายเฉลิมพงษ์ วงษ์ไทย	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายณฤเดช วีระสุข	กรรมการ
๗.๓ นายปราโมทย์ เอกปัจจุ	กรรมการ
๗.๔ นายสงกรานต์ น้อยชื่นพันธุ์	กรรมการ
๗.๕ นายอคม ฐิติวัฒน์พงษ์	กรรมการ
๗.๖ นายขวัญชนะ ม่วงทิม	กรรมการ
๗.๗ นายณัฐปกรณ์ มะลิทอง	กรรมการ
๗.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนธ์ ดุษณีย์	กรรมการ
๗.๙ นางสาวกุสุมาพร คุ้มเดช	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวกานต์พิชชา จันทาพูน	กรรมการ
๗.๑๑ นายกฤษณะ กางอินเดช	กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการแข่งขันและตัดสินให้ผลของการแข่งขันเป็นไปด้วยความยุติธรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๘.๑ นายครรชิต มุละสิวะ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางปัญธิการ์ ขอบสะอาด	กรรมการ
๘.๔ นายพงศ์เทพ จิตรประมาณ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวมัทนา มูลเกา	กรรมการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกจัดการประสานงานเกี่ยวกับยานพาหนะในการดำเนินการโครงการฯ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๙.๑ นางสาวเนตรชนก ภูมั่ง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวกาญจนาฐิติกร ชัยกีมานนท์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวศศิเพ็ญ ลิ้นโพธิ์	กรรมการ
๙.๔ นางสาววราภรณ์ เกษรบุญนาค	กรรมการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายในการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการ

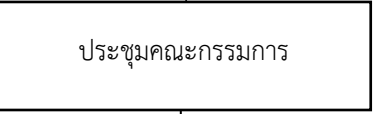
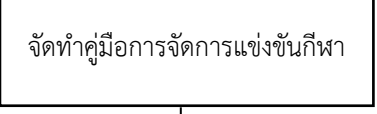
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

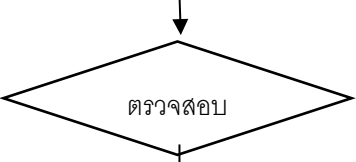
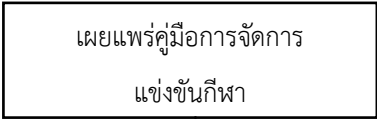
สั่ง ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ เกิดสวัสดิ์)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำวิทยาเขตอ่างทอง

ขั้นที่ ๓ การวางแผนดำเนินงานการจัดการแข่งขันกีฬาระดับกระบอง

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.				
๒.		๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา ๒. จัดทำหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุม ๓. เสนอรองอธิการลงนาม	๑-๒ วัน	งานศูนย์กีฬา/คณะทำงาน
๓.		แจ้งคำสั่ง และส่งหนังสือเชิญประชุมให้คณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา	๑ วัน	งานศูนย์กีฬา/คณะทำงาน
๔.		จัดประชุมตามวาระการประชุม มีรายละเอียดเกี่ยวกับ ๑. ปฏิทินแผนการปฏิบัติการจัดการแข่งขันกีฬา ๒. ระเบียบการแข่งขันกีฬา ๓. สถานที่จัดการแข่งขันกีฬา ๔. ระยะเวลาการจัดการแข่งขันกีฬา ๕. ฝ่ายประสานงานจัดการแข่งขันกีฬา	๑ วัน	งานศูนย์กีฬา/คณะทำงาน
๕.		จัดทำเล่มคู่มือการจัดการแข่งขันกีฬา (ฉบับร่าง)	๑ วัน	งานศูนย์กีฬา/คณะทำงาน

๖.		ตรวจสอบความถูกต้องคู่มือการจัดการแข่งขันกีฬา	๑ วัน	งานศูนย์กีฬา/ คณะทำงาน
๗.		นำส่งคู่มือการจัดการแข่งขันกีฬา - ประธานจัดการแข่งขัน - คณะกรรมการจัดการแข่งขัน - ฝ่ายเทคนิคกีฬา - ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อมวลชน - ผู้จัดการทีม - ฝ่ายสถานที่และสนามการแข่งขัน - ฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑-๒ วัน	งานศูนย์กีฬา/ คณะทำงาน
๘.				



รูปแบบจัดกิจกรรมการจัดการแข่งขัน “กีฬาระดับกระบอง”

องค์ประกอบของการจัดการแข่งขันกีฬาระดับกระบอง

1 การวางแผนและการบริหารจัดการ



- วัตถุประสงค์ของการแข่งขัน
- ทีมงานและโครงสร้างองค์กร
- การบริหารงบประมาณ

2 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก



- สถานที่แข่งขัน
- อุปกรณ์การแข่งขัน
- อุปกรณ์การตัดสิน
- สิ่งอำนวยความสะดวก
- ระบบความปลอดภัยของสถานที่

3 การดำเนินงานด้านกีฬา



- กฎกติกาและข้อกำหนด
- การจัดการนักกีฬา
- กรรมการและผู้ตัดสิน

4 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์



- การสื่อสารภายในหน่วยงาน
- การประชาสัมพันธ์ภายนอก
- การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมแข่งขันและผู้ชมกีฬา

5 การบริหารงานวันแข่งขัน



- ตารางเวลาการแข่งขัน
- การจัดการผู้ชม
- การดูแลสภาพและความปลอดภัยนักกีฬา

6 การติดตามและประเมินผล



- การเก็บข้อมูลและสถิติ
- การประเมินความสำเร็จ
- การสรุปบทเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการแข่งขัน



1 ศึกษาความเป็นไปได้ของการแข่งขัน

- วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัด
- ศึกษาภูมิหลัง
- ประเภทกีฬาที่จัดการแข่งขัน
- วันเวลาที่ทำการแข่งขัน
- สถานที่จัดการแข่งขัน
- กรรมการผู้ตัดสิน
- งบประมาณ



2 จัดทำโครงการจัดการแข่งขัน

- ชื่อโครงการ
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- ผลสัมฤทธิ์
- สถานที่ดำเนินการ
- ระยะเวลาดำเนินการ
- ปฏิทินการปฏิบัติงาน
- งบประมาณ



3 วางแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรม

- แต่งตั้งคณะกรรมการ
- แจงคำสั่งและหนังสือเชิญประชุม
- ประชุมคณะกรรมการ
- จัดทำคู่มือการแข่งขันกีฬา
- เผยแพร่คู่มือการจัดการแข่งขันกีฬา
- ดำเนินการจัดการแข่งขัน
- รายงานผลการแข่ง และประเมินผล

ภาพที่ ๑ รูปแบบจัดการแข่งขันกีฬาระดับกระบอง

ส่วนที่ ๔

ผลจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

การดำเนินงานการจัดการความรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและสอดคล้องตามข้อกำหนดในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาตรฐานที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑๐ การบริหารของคณะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๔ กล่าวไว้ว่า มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ ดำเนินการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นที่กำหนด เผยแพร่และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ จากข้อกำหนดดังกล่าว คณะศึกษาศาสตร์จึงดำเนินงานจัดการความรู้ ตามกระบวนการจัดการความรู้ ซึ่งจากผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์ ได้นำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้เรื่อง การพัฒนารูปแบบจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : การจัดแข่งขันกีฬาระดับปีกระบอง

วิธีการหรือแนวทางในการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้

จากการดำเนินงานการจัดการความรู้ เรื่อง “การพัฒนารูปแบบจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : การจัดแข่งขันกีฬาระดับปีกระบอง” ตามกระบวนการจัดการความรู้ ซึ่งสามารถสรุปองค์ความรู้ที่ได้ ๑ องค์ความรู้ และกำหนดกลุ่มเป้าหมายของการนำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ คือ นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๔๒ คน ตัวชี้วัด คือ ความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับมาก (> ๓.๕๑) โดยวิธีการหรือแนวทางในการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบนำองค์ความรู้เรื่อง “การพัฒนารูปแบบจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : การจัดแข่งขันกีฬาระดับปีกระบอง” ไปถ่ายทอดให้กับกลุ่มเป้าหมาย
 ๒. กลุ่มเป้าหมายศึกษารูปแบบและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามรูปแบบจากการจัดการความรู้ที่กำหนด
 ๓. กำหนดระยะเวลาที่กลุ่มเป้าหมายนำองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
 ๔. กลุ่มเป้าหมายนำเสนอผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ โดยดูผลจากความพึงพอใจและผลการเรียน
 ๕. ผู้รับผิดชอบบรรยายวิชาทักษะและการสอนกีฬาระดับปีกระบอง รายงานผลการจัดการเรียนการสอน
- มคอ. ๕

ผลที่ได้จากการนำประเด็นความรู้ไปประยุกต์ใช้

ผลการนำองค์ความรู้เรื่อง “การพัฒนารูปแบบจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : การจัดแข่งขันกีฬาระดับปีกระบอง” ไปใช้ประโยชน์ ตามที่ได้มีการกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ไว้ในแผนการจัดการความรู้ นั้น พบว่า นักศึกษาจำนวน ๔๒ คนคิด เป็นร้อยละ ๑๐๐ นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์แล้ว นักศึกษามีความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย ๔.๑๖ ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ตารางที่ ๑ ผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อเผยแพร่องค์ความรู้ เรื่องรูปแบบจัดกิจกรรมการเล่น
พื้นบ้านและกีฬาไทย : การจัดแข่งขันกีฬาระบี่กระบอง

รายการ	$\bar{X}$	S.D	ความหมาย
๑. ความรู้ก่อนการเผยแพร่องค์ความรู้ท่านมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนี้ระดับใด	๓.๘๘	๑.๐๐	ดีมาก
๒. หลังการเผยแพร่องค์ความรู้ท่านมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนี้ระดับใด	๔.๑๐	.๘๕	ดีมาก
๓. วิทยากรสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และตอบข้อซักถามได้ดี	๔.๑๗	.๘๒	ดีมาก
๔. กระบวนการขั้นตอนการจัดอบรมเผยแพร่องค์ความรู้	๔.๑๔	.๗๘	ดีมาก
๕. ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดอบรมเผยแพร่องค์ความรู้	๔.๑๗	.๙๑	ดีมาก
๖ .ความเหมาะสมของสถานที่ ในการจัดเผยแพร่องค์ความรู้	๔.๑๙	.๘๐	ดีมาก
๗. ความเหมาะสมของเนื้อหาสาระองค์ความรู้	๔.๒๔	.๘๘	ดีมาก
๘. องค์ความรู้สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ที่สนใจหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้	๔.๑๙	.๙๒	ดีมาก
๙. สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง	๔.๒๖	.๘๖	ดีมาก
๑๐. ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดฝึกอบรมเผยแพร่องค์ความรู้	๔.๒๔	.๘๕	ดีมาก
เฉลี่ยรวม	๔.๑๖	.๗๘	ดีมาก

จากตารางที่ ๑ พบว่าความพึงพอใจที่มีต่อการเผยแพร่องค์ความรู้ เรื่องรูปแบบจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : การจัดแข่งขันกีฬาระบี่กระบอง ภาพรวมอยู่ในระดับดีมากมีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๑๖ โดยเรียงลำดับจากมากที่สุดตามรายการดังนี้ สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง ๔.๒๖ ความเหมาะสมของเนื้อหาสาระองค์ความรู้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดฝึกอบรมเผยแพร่องค์ความรู้ มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๔

ประโยชน์ที่ได้รับจากการนำประเด็นความรู้ไปประยุกต์ใช้มีดังนี้

๑. การพัฒนาคน

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์จำนวน ๔๒ คน ได้ใช้รูปแบบ“การพัฒนารูปแบบจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : การจัดแข่งขันกีฬาระบี่กระบอง” คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ นักศึกษาทุกคนสอบผ่านรายวิชา พล 052368 ทักษะและการสอนกีฬาระบี่กระบอง อาจารย์ผู้สอนสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพัฒนาศักยภาพให้กับนักศึกษาด้านการจัดแข่งขันกีฬาระบี่กระบอง

๒. การพัฒนางาน

เป็นการสรุปขั้นตอนการจัดการแข่งขันกีฬาระดับกระบอง ทำให้อาจารย์และนักศึกษา เพื่อนำสามารถความรู้ไปจัดแข่งขันกีฬาระดับกระบองในกีฬาพลศึกษาเกมส์ หรือกีฬามหาวิทยาลัย ได้อย่างเป็นขั้นตอน และรวดเร็วขึ้น

๓. การพัฒนาองค์กร

คณะศึกษาศาสตร์สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ โดยนักศึกษาสามารถใช้ความรู้ ไปใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬาระดับกระบอง การจัดการแข่งขันระดับชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงในการจัดการแข่งขันกีฬาพลศึกษาเกมส์ในครั้งต่อไป เป็นองค์กรที่มีบุคลากรและมีความสามารถในการจัดการแข่งขันกีฬาระดับกระบอง นำความรู้ไปเผยแพร่ยังหน่วยงานอื่นๆ

๔. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการนำประเด็นความรู้ไปประยุกต์ใช้

ในช่วงเวลาที่นักศึกษากลุ่มเป้าหมายนำองค์ความรู้เรื่อง การจัดการแข่งขันกีฬาระดับกระบอง ไม่สามารถเห็นภาพการฝึกปฏิบัติได้ครบทุกมิติ จึงทำให้ไม่สามารถประเมินผลด้านการจัดการแข่งขันกีฬาระดับกระบองได้ครบถ้วนสมบูรณ์

๕. ข้อเสนอแนะในการนำประเด็นความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น (ถ้ามี)

เพื่อให้มีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากขึ้น ควรมีการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ในการแข่งขัน และควรมีการประชุมเพื่อแจ้งวิธีการ หลักการล่วงหน้าให้นักศึกษาทราบ และกำหนดจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมการแข่งขันที่แน่นอนชัดเจน

ภาคผนวก

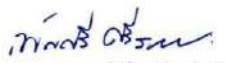
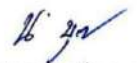


แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

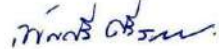
เรื่อง “การพัฒนารูปแบบจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : การจัดการแข่งขันกีฬาระดับบรอง”

คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้
พันธกิจที่ ๔ ทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย	๑. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ด้านการจัด กิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬา ไทย : กีฬากระป๋องบอง ๒. เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในการจัด กิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : กีฬากระป๋องบอง ๓. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ แบ่งปันความรู้	๑. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ๒. ความพึงพอใจของนักศึกษา	๑. จำนวนนักศึกษาที่นำไป ใช้ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ประเมินผลความพึง พอใจของนักศึกษาที่มีต่อ รูปแบบการจัดกิจกรรม การเล่นพื้นบ้านและ กีฬาไทย : กระป๋องบอง (> ๓.๕๑)	๑. นักศึกษาสาขาพลศึกษาจำนวน ๒๘ คน
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้				
แผนการจัดการความรู้	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นการพัฒนา ๔ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย			
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนารูปแบบจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : การจัดแข่งขันกีฬากระป๋องบอง			
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ด้านแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : กีฬากระป๋องบอง			
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : สกอ. มาตราฐานที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ ๕.๑๐ การบริหารของคณะเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานตามพันธกิจ เกณฑ์ข้อที่ ๔ มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ ดำเนินการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้ อื่น ๆ ตามประเด็นที่กำหนด เผยแพร่และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้			
ผู้ทบทวน  (รองศาสตราจารย์เพ็ญศรี ศรีสวัสดิ์) หัวหน้างานวิจัยและการประกันคุณภาพการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพกร บุญเส็ง) รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
ลำดับขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑ การปฐมนิเทศความรู้	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ๒. ประชุมกำหนดประเด็นความรู้และจัดทำแผนการจัดการความรู้ ๓. ขออนุมัติแผนการจัดการความรู้ ๔. การประชาสัมพันธ์แผนการจัดการความรู้	วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม - ประเด็นความรู้ - แผนการจัดการความรู้	- ร้อยละ ๘๐ ของคณะกรรมการจัดการความรู้ - ประเด็นความรู้ ๑ ประเด็น - แผนจัดการความรู้ จำนวน ๑ แผน	- คณะกรรมการจัดการความรู้	- คณะกรรมการจัดการความรู้
ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างและเผยแพร่ความรู้	๑. ศึกษา ค้นคว้า สร้างและแสวงหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ ๒. จัดประชุมบุคลากรที่มีประสบการณ์การแบ่งปันและการแลกเปลี่ยนความรู้	ครั้งที่ ๑ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๘๐	- คณะกรรมการจัดการความรู้	- คณะกรรมการจัดการความรู้
ขั้นตอนที่ ๓ การรวบรวมความรู้ให้เป็นระบบ	รวบรวม จัดประเภท และหมวดหมู่ความรู้	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	- การจัดบันทึกและจัดทำทะเบียนรายการเอกสารความรู้ฯ	อย่างน้อย ๓ รายการ	- คณะกรรมการจัดการความรู้	- คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับขั้นตอนกระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๔ การสังเคราะห์และกลั่นกรององค์ความรู้	๑. การสังเคราะห์ และกลั่นกรององค์ความรู้ ๒. จัดทำองค์ความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	- จำนวนผู้เข้าร่วม	ร้อยละ ๘๐	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬา กระบี่กระบอง	คณะกรรมการจัดการความรู้
ขั้นตอนที่ ๕ เข้าถึงความรู้	๑. เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ ๒. การประชุมนำเสนอองค์ความรู้	วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	- ช่องทางเผยแพร่ - จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	- อย่างน้อย ๑ ช่องทาง - ร้อยละ ๘๐	- คณะกรรมการจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้
ขั้นตอนที่ ๖ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	๑. จัดกิจกรรมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๘๐	- คณะกรรมการจัดการความรู้	- คณะกรรมการจัดการความรู้
ขั้นตอนที่ ๗ การเรียนรู้	๑. การนำความรู้สู่การปฏิบัติ	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการแสดงผลการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย	ร้อยละ ๑๐๐	- นักศึกษา	คณะกรรมการจัดการความรู้
ขั้นตอนที่ ๘ ขึ้นสรุปและประเมินผลการนำไปใช้	๑. สรุปและประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	๑. ความคิดเห็นของนักศึกษา ๒. ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา	- ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาระดับมากขึ้นไป (>๓.๕๑)	- คณะกรรมการจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้
ผู้ทบทวน  (รองศาสตราจารย์เพ็ญศรี ศรีสวัสดิ์) หัวหน้างานวิจัยและการประกันคุณภาพการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			ผู้อนุมัติ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภารัตน์ บุญเล็ง) รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)			

โครงการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี กลุ่มนโยบายและแผน โทร.๑๓๐

ที่ กก ๐๕๑๙.๐๕.๐๑/๓๐

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติโครงการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์

เรียน รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามที่ รองศาสตราจารย์เพ็ญศรี ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

ขออนุมัติโครงการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์

ตามแผนปฏิบัติการบริหารงบประมาณประจำปีของวิทยาเขตฯ หน้า - - รายการที่ - -

โครงการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์

งาน วิจัยและประกันฯ คณะศึกษาศาสตร์ แผนงาน ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

โดยใช้เงิน (✓) งบรายจ่ายอื่น ผลผลิตที่ ๓ (โครงการค่าใช้จ่ายการจัดการความรู้) จำนวน ๕,๑๐๐ บาท

ผลการพิจารณา (✓) ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ

() ไม่ได้รับการอนุมัติ

พร้อมนี้ได้สำเนาเรื่องส่งมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรตระกูล ปานอุทัย)

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไข่มุข บุญส่ง)

ผู้อำนวยการปฏิบัติประจำวิทยาเขตกลุ่มนโยบายและแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี คณะศึกษาศาสตร์ โทร.๑๓๕

ที่ กก ๐๕๑๙.๐๙/๒๓๗

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์เพ็ญศรี ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ขออนุมัติโครงการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์ งานวิจัยและประกันคุณภาพ แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งอยู่ภายใต้แผนบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี หน้า - รายการที่ - มีระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยใช้ (✓) งบรายจ่ายอื่น ผลผลิตที่ ๓ จำนวน ๕,๑๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมา พร้อมจำนวน ๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..... ผู้เสนอโครงการ
(รองศาสตราจารย์เพ็ญศรี ศรีสวัสดิ์)
ตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและการประกันคุณภาพการศึกษา
..... ผู้ตรวจทานโครงการ
(นางสาวสุพัตรา ศิริรักษ์) ผู้ช่วยงานแผนและงบประมาณ
..... คณะศึกษาศาสตร์
..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพร บุญเล็ง) รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ได้ตรวจสอบแล้ว โครงการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

(✓) อยู่ภายใต้แผนบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี หน้า - รายการที่ - โครงการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์ โดยใช้ () เงินงบประมาณ
() เงินรายได้ (✓) งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๕,๑๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) หมวดย่อยค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ

() ไม่ได้อยู่ภายใต้แผนบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่.....

(✓) เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ () เพื่อโปรดพิจารณา

..... หัวหน้างานแผนและงบประมาณวิทยาเขต
(ผศ. จันทวรรณ บำรุงกิจ) - 3 ส.ก. 2567
..... ผู้ช่วยอธิการบดีฯ กลุ่มนโยบายและแผน
(ผศ. ไฉนพ บุญเล็ง) - 3/ ส.ก. 2567

คำสั่ง (✓) อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชัย แสงสุลักษณ์)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี
- 3/ ส.ก. 2567

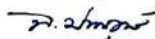
.....
งานแผนและงบประมาณ

โครงการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์

๑. คณะ ศึกษาศาสตร์
๒. งาน วิจัยและงานประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - ๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญศรี ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๓.๒ นายอธินันท์ พุทธิพิณแสน
๔. แผนงาน ปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๕. ชื่อโครงการ จัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์
๖. ลักษณะโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงตามลักษณะโครงการ หากโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)
 - ☐ โครงการ/งานประจำ
 - ☐ โครงการ/งานนโยบาย
 - ☐ โครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร/กรณีพิเศษ
 - ☒ โครงการ/งานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา ดังนี้
 - ประเด็นการพัฒนาของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติที่ ๖ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
 - แนวทางการพัฒนาที่ ๖.๕ เรื่อง พัฒนาการดำเนินงานตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
 - ประเด็นการพัฒนาของวิทยาเขตสุพรรณบุรีที่ ๖ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
 - แนวทางการพัฒนาที่ ๖.๒ เรื่อง พัฒนาการบริหารจัดการ
 - ประเด็นการพัฒนาของคณะที่ ๖ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
 - แนวทางการพัฒนาที่ ๖.๓ เรื่อง ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการ
๗. ความสอดคล้องกับพันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ (ไม่มีข้อความสอดคล้องให้พิมพ์เครื่องหมาย)
 - ๗.๑ พันธกิจ
 - พันธกิจของวิทยาเขตที่ ๓.๔ เรื่อง...ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย.....
 - ๗.๒ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ
 - ระดับคณะ มาตรฐานที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑๐ เรื่อง การบริหารงานคณะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ
๘. หลักการและเหตุผล

ตามข้อกำหนดของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ และการดำเนินงานตามระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ที่กำหนดให้แต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนด คณะศึกษาศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ขึ้น
๙. วัตถุประสงค์
 - ๙.๑ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้จากบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์เรื่องการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : กีฬากระป๋อง
 - ๙.๒ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : กีฬากระป๋อง
๑๐. ผลสัมฤทธิ์
 - ๑๐.๑ ผลผลิต/เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ตัวชี้วัด จำนวนนักศึกษาที่นำความรู้ไปใช้
 - ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๐๐
 - ๑๐.๒ ผลลัพธ์/เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ตัวชี้วัด คะแนนการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่นำองค์ความรู้ไปใช้
 - ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ระดับดีมาก
๑๑. สถานที่ดำเนินการ คณะศึกษาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



งานแผนและงบประมาณ

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒.๑ ช่วงเดือนที่ดำเนินการตั้งแต่ขออนุมัติโครงการจนถึงสรุปรายงานผลโครงการ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๒.๒ ช่วงวันที่ดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๓. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
		พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นวางแผนงาน (P) (ระบุขั้นตอนการวางแผน)														
๑	ขออนุมัติโครงการ	๑ ครั้ง		✓										
๒	มอบหมายการปฏิบัติงานและประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงาน	๑ ครั้ง		✓										
๓	ประชาสัมพันธ์การประชุม				✓									
ขั้นดำเนินการ (D) (ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน)														
๑	จัดประชุม KM ๑ เรื่อง	๓ ครั้ง			✓	✓								
๒	จัดอบรม													
ขั้นสรุปและประเมินผล(C) (ระบุขั้นตอนการประเมินผล)														
๑	จัดทำสรุปแบบประเมิน	๑ ครั้ง				✓								
๒	รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์						✓							
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) (ระบุขั้นตอนการปรับปรุงตามผลการเเมิน)														
๑	นำผลที่ได้ทบทวนการจัดโครงการในครั้งเพื่อลดปัญหาและอุปสรรคการดำเนินการครั้งต่อไป	๑ ครั้ง					✓							

๑๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๕,๑๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จาก () เงินรายได้ของวิทยาเขต

() เงินรายได้ของคณะศึกษาศาสตร์

() เงินงบประมาณ

(✓) งบรายจ่ายอื่น ผลผลิตที่ ๓ (โครงการค่าใช้จ่ายการจัดการความรู้)

สำเนาถูกต้อง
ก. วัฒนา
 งานแผนและงบประมาณ

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยขอตัวจ่ายทุกรายการ และจำแนกเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ดังนี้

หมวดรายจ่าย	เหตุผล/รายละเอียดการใช้
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ค่าใช้สอยในการจัดอบรมเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ - ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน จำนวน ๕ ชั่วโมง ละ ๖๐๐ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา จำนวน ๒๕ คน ๆ มื้อละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๖๒๕ บาท - ค่าอาหาร นักศึกษา จำนวน ๒๕ คน ๆ มื้อละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๒๕ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ขอเบิกเงินเป็นจำนวน ๕,๑๐๐ บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ***ขอตัวจ่ายทุกรายการ***

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ จัดการความรู้ที่สอดคล้องตามพันธกิจของคณะศึกษาศาสตร์ ๑ ประเด็น

๑๖. รายการวัสดุ (รวมอยู่ในโครงการจัดทรววัสดุสำหรับการบริหารงาน)

๑๗. กำหนดการดำเนินโครงการ ดังแนบ

(กรณีโครงการอบรม ประชุม สัมมนาให้แนบกำหนดการโดยระบุหัวข้อ/วันที่/เดือน/ปี/สถานที่/ชื่อวิทยากรให้ชัดเจน)

ตารางประชุม

ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เวลา ว/ด/ป	๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	พักกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ทั้งวัน ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐-๑๗.๐๐ น.
๓ ธ.ค. ๒๕๖๗	กำหนดประเด็นองค์ความรู้ ประเด็นที่ ๑ เรื่องการพัฒนารูปแบบจัดกิจกรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : กีฬาระบบ กระบอง			สรุปรวบรวมและจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ประเด็นที่ ๑ เรื่องการพัฒนารูปแบบจัดกิจกรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : กีฬาระบบ กระบอง	

ตารางอบรม

การจัดอบรมเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เวลา ว/ด/ป	๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ทั้งวัน พักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐-๑๗.๐๐ น.
๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๗	เผยแพร่องค์ความรู้ ประเด็นที่ ๑ เรื่องการพัฒนารูปแบบจัดกิจกรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : กีฬากระบี่ กระบอง			เผยแพร่องค์ความรู้ ประเด็นที่ ๑ เรื่องการพัฒนารูปแบบจัดกิจกรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : กีฬากระบี่กระบอง	

ตารางประชุม

ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อสรุปผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เวลา ว/ด/ป	๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	พักกลางวัน น. ๐๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. น. ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.
๕ มี.ค. ๒๕๖๘	สรุปผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติ ประเด็นที่ ๑ เรื่องการพัฒนาแบบจัดกิจกรรม การเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : กีฬาระบบกระบอง				

สำเนาถูกต้อง

ก. ๒/๓๖๖๖
งานแผนและงบประมาณ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้



คำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

ที่ ๒๐๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

คณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามมาตรฐานอุดมศึกษา กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ผ่านบุคคลหรือเอกสารนำมาพัฒนาให้เป็นระบบ จนเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการความรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๙ วรรคสอง มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย การกีฬาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|---|----------------------------|
| ๑.๑ | รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต กลุ่มบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต กลุ่มส่งเสริมวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต กลุ่มวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต กลุ่มกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๗ | รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ | หัวหน้างานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุน วางแผนการดำเนินงาน กำกับ และอำนวยการในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | | |
|------|-----------------------------------|---------------|------------------|
| ๒.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพกร | บุญเสียง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | รองศาสตราจารย์เพ็ญศรี | ศรีสวัสดิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำลิสริเฉลิมพล | มุขมงคล | กรรมการ |
| ๒.๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลวรรณ | เพชรศรี | กรรมการ |
| ๒.๕ | นางปรีดาภรณ์ | ดวงใจดี | กรรมการ |
| ๒.๖ | นายसानิตย์ | เอี่ยมผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๗ | นายภาษา | ทะรังศรี | กรรมการ |
| ๒.๘ | นายยังยุทธ | ลาดนอก | กรรมการ |
| ๒.๙ | นายกิตติกานต์ | นภาพร | กรรมการ |
| ๒.๑๐ | นางสาวรสสุคนธ์ | ชญณอม | กรรมการ |
| ๒.๑๑ | นายอาคม | รัฐวัฒน์พงษ์ | กรรมการ |

/๒.๑๒ นายอภิวัดน์.....

๒.๑๒ นายอภิวัฒน์	สมภาร	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวศรีประภา	โทแก้ว	กรรมการ
๒.๑๔ นายณฤเดช	วีระสุข	กรรมการ
๒.๑๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงจารีรัตน์	อุดมวิโรจน์สิน	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวกานต์พิชชา	จันทาพูน	กรรมการ
๒.๑๗ นายอธิษฐ์	พุทธพิมเสน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘ นางกษมา	สุขุมาลจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะและวิทยาเขต
 ๒. จัดทำระบบและกลไกการในการดำเนินงานจัดการความรู้
 ๓. กำหนดแผนการติดตามการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และครอบคลุมพันธกิจ
 ๔. จัดประชุม ติดตามการจัดการความรู้ และการนำความรู้สู่การปฏิบัติงาน อีกทั้งจัดเก็บ อย่างเป็นระบบ เพื่อเผยแพร่เป็นสายหลักในอักษร และเป็นแนวปฏิบัติที่ดี
 ๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

๓. ผู้บริหารการจัดการความรู้

๓.๑ รองศาสตราจารย์เพ็ญศรี ศรีสวัสดิ์ ผู้บริหารการจัดการความรู้

- มีหน้าที่ ๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์
 ๒. อำนวยความสะดวกและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของคณะศึกษาศาสตร์
 ๓. เสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เพื่อส่งเสริม ผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้ของคณะศึกษาศาสตร์ มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายอย่างครบถ้วน
 ๔. กำกับติดตาม และร่วมสรุปองค์ความรู้จากการดำเนินการจัดการความรู้ ของคณะศึกษาศาสตร์อย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ และแสวงหาแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บังเกิดผลดี และบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรชัย แสงสุโขทัย)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี คณะศึกษาศาสตร์ โทร.๑๓๕

ที่ กก ๐๕๑๙.๐๙/๒๔๓

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดประชุมเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ โครงการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ที่ ๒๐๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ คณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เมื่อวันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระบบและกลไกการจัดการความรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิจัยและประกันคุณภาพ จึงขออนุญาตดำเนินการจัดประชุมเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ให้กับนักศึกษา เรื่องรูปแบบการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : กีฬากระบี่กระบอง ในวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๐ น. ณ ห้องชมรมกระบี่กระบอง คณะศึกษาศาสตร์ โดยมีกำหนดการดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

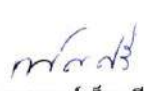
ตรวจสอบ

๑. เห็นชอบ


(นางสาวสุพัตรา ศิริรักษ์)

๒. มอบอาจารย์อัมรินทร์ พุทธิพิณเสน ควบคุมดูแลนักศึกษาเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว

๓. สั่งการตามที่เห็นสมควร


(รองศาสตราจารย์เพ็ญศรี ศรีสวัสดิ์)

หัวหน้างานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุกร บุญเล็ง,

รองคณบดีประจำวิทยาเขต

คณะศึกษาศาสตร์

☐ ทราบ

☒ เห็นชอบ

☐ ลงนามแล้ว

☐ อนุมัติ/อนุญาต/อนุเคราะห์

☒ ดำเนินการตามเสนอ

☐ มอบ.....

☐ อื่นๆ.....


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกฤษ ช้องน้าโชค)

ผู้ช่วยอธิการบดี รักษาการแทน

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี

18 ธ.ค. 2567

กำหนดการ
โครงการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้
เรื่อง รูปแบบการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : กีฬากระบี่กระบอง
วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องชมรมกระบี่กระบอง คณะศึกษาศาสตร์

.....

เวลา	รายการ	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐ น.	การกล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม การกล่าวเปิด โดยรองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์	-ผู้กล่าวรายงาน -รองคณบดี
๐๙.๐๐ น.	การให้ความเบื้องต้นเกี่ยวกับกีฬากระบี่กระบอง การพัฒนาแบบการจัดการแข่งขันกีฬากระบี่กระบอง	-วิทยากร บรรยาย
๑๐.๐๐ น.	กฎ กติกา มารยาท ระเบียบแบบแผน ประเพณีในการแสดงและการแข่งขันกีฬากระบี่กระบอง	
๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๐.๔๐ น.	การทดลองสถานการณ์ การแข่งขันกีฬากระบี่กระบอง การสาธิตการแข่งขัน จากนักกีฬากระบี่กระบอง	-วิทยากร บรรยาย
๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น.	การจัดรูปแบบสนามแข่งขัน และอุปกรณ์ประจำสนาม	-วิทยากร บรรยาย
๑๔.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๑๔.๑๐ น.	การสาธิตทดลองการตัดสิน รูปแบบการเดินเข้าและออกสนามแข่งขันของผู้ตัดสิน การสาธิตการบรรยาย(พากย์) ประกอบการแข่งขัน	-วิทยากร บรรยาย
๑๕.๐๐ น.	การรวมคะแนน และการพิจารณาการให้คะแนน	
๑๖.๐๐ น.	การสรุป อภิปรายผลการดำเนินโครงการฯ	
๑๖.๓๐ น.	การบันทึกภาพหมู่ การมอบของขวัญที่ระลึก	ผู้เข้าร่วมทุกคน
๑๗.๐๐ น.	เสร็จสิ้น อย่างสมบูรณ์	

หมายเหตุ* กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ที่ กก ๐๕๑๗/๕๕๕

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี
อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากร

เรียน นายปราโมทย์ เอกปิจา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้กำหนด
จัดโครงการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง รูปแบบการจัดกิจกรรมการเล่น
พื้นบ้านและกีฬาไทย : กีฬาระบี่กระบอง ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
วิทยาเขตสุพรรณบุรี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถเกี่ยวกับรูปแบบการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย ประเภทกีฬาระบี่กระบอง
ให้กับนักศึกษาได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มาเป็นวิทยากรในโครงการจัดการความรู้ ในวันที่ ๒๓
ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไข่มุข บุญส่ง)

ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต รักษาการแทน

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี

คณะศึกษาศาสตร์

โทร. ๐ ๓๕๕๕ ๕๗๔๔-๕๓๐ ๑๓๕

โทรสาร ๐ ๓๕๕๕ ๕๒๖๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun_spb@tnsu.ac.th



แบบตอบรับวิทยากร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ปราโมทย์ เอกนัฒชา
 ที่อยู่ 23 หมู่ 7 ต.ศรีสวัสดิ์ อ.สองพี่น้อง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๑๐

- ☒ สามารถร่วมเป็นวิทยากรได้
☐ ไม่สามารถร่วมเป็นวิทยากรได้

ได้รับเชิญเป็นวิทยากร โครงการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ เรื่องรูปแบบการจัด
 กิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : กีฬากระบี่กระบอง

ลงชื่อ ปราโมทย์ ผู้ตอบรับ
(นางปราโมทย์ เอกนัฒชา)
 ตำแหน่ง วิทยากร
17, 5.1, 67

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์
เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ เรื่องรูปแบบการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : กีฬากระบี่กระบอง
ในจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องชมรมกระบี่กระบอง คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลายมือชื่อ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมายเหตุ
๑	นายจิรพัฒน์ ศรีธน	จิรพัฒน์	จิรพัฒน์	
๒	นายศุภกิจ ชาติวิชัย	ศุภกิจ	ศุภกิจ	
๓	นาย วิวัฒน์ วัฒน	วิวัฒน์	วิวัฒน์	
๔	นายวิฑูรย์ วัฒน	วิฑูรย์	วิฑูรย์	
๕	นายภกษณ์ นามน	ภกษณ์	ภกษณ์	
๖	น.ส. นกัณห์ สัมสมบูรณ์	นกัณห์	นกัณห์	
๗	น.ส. อนันต์ อนุชาน	อนันต์	อนันต์	
๘	นาย อรรถกร ตรีทอง	อรรถกร	อรรถกร	
๙	นาย กนกพล ธีระกิจ	กนกพล	กนกพล	
๑๐	นาย กิตติพงษ์ อัมรินทร์	กิตติพงษ์	กิตติพงษ์	
๑๑	นาย ภิรมย์ คุ้มทรัพย์	ภิรมย์	ภิรมย์	
๑๒	นาย สัมพันธ์ คุ้มทรัพย์	สัมพันธ์	สัมพันธ์	
๑๓	นาย จักรพันธ์ คุ้มทรัพย์	จักรพันธ์	จักรพันธ์	
๑๔	นาย ภิรมย์ คุ้มทรัพย์	ภิรมย์	ภิรมย์	
๑๕	นาย จิรวัฒน์ ธีระกิจ	จิรวัฒน์	จิรวัฒน์	
๑๖	นาย อรรถกร ตรีทอง	อรรถกร	อรรถกร	
๑๗	นาย ภิรมย์ คุ้มทรัพย์	ภิรมย์	ภิรมย์	
๑๘	นาย อรรถกร ตรีทอง	อรรถกร	อรรถกร	
๑๙	นาย อธิสิทธิ์ ตรีทอง	อธิสิทธิ์	อธิสิทธิ์	
๒๐	นาย ภิรมย์ คุ้มทรัพย์	ภิรมย์	ภิรมย์	
๒๑	นาย ภิรมย์ คุ้มทรัพย์	ภิรมย์	ภิรมย์	
๒๒	นาย ภิรมย์ คุ้มทรัพย์	ภิรมย์	ภิรมย์	
๒๓	นาย ภิรมย์ คุ้มทรัพย์	ภิรมย์	ภิรมย์	
๒๔	นาย ภิรมย์ คุ้มทรัพย์	ภิรมย์	ภิรมย์	
๒๕	นาย ภิรมย์ คุ้มทรัพย์	ภิรมย์	ภิรมย์	
๒๖	นาย ภิรมย์ คุ้มทรัพย์	ภิรมย์	ภิรมย์	
๒๗	นาย ภิรมย์ คุ้มทรัพย์	ภิรมย์	ภิรมย์	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์
เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ เรื่องรูปแบบการจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : กีฬากระบี่กระบอง
ในจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องชมรมกระบี่กระบอง คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ลายมือชื่อ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมายเหตุ
๒๘	นางกิตติภรณ์ จิตนิกร	กิตติภรณ์	กิตติภรณ์	
๒๙	นาย ฐิติพร วัฒนศิริ	ฐิติพร	ฐิติพร	
๓๐	นาย สรวิทย์ ๐๓๐๒๒๖	สรวิทย์	สรวิทย์	
๓๑	นาย จิตติพร วัฒนศิริ	จิตติพร	จิตติพร	
๓๒	นาย จิตติพร วัฒนศิริ	จิตติพร	จิตติพร	
๓๓	นาย กิตติพร วัฒนศิริ	กิตติพร	กิตติพร	
๓๔	นาย กิตติพร วัฒนศิริ	กิตติพร	กิตติพร	
๓๕	นาย กิตติพร วัฒนศิริ	กิตติพร	กิตติพร	
๓๖	นาย กิตติพร วัฒนศิริ	กิตติพร	กิตติพร	
๓๗	นาย กิตติพร วัฒนศิริ	กิตติพร	กิตติพร	
๓๘	นาย กิตติพร วัฒนศิริ	กิตติพร	กิตติพร	
๓๙	นาย กิตติพร วัฒนศิริ	กิตติพร	กิตติพร	
๔๐	นาย กิตติพร วัฒนศิริ	กิตติพร	กิตติพร	
๔๑	นาย กิตติพร วัฒนศิริ	กิตติพร	กิตติพร	
๔๒	นาย กิตติพร วัฒนศิริ	กิตติพร	กิตติพร	

ภาพประกอบการเผยแพร่องค์ความรู้











หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากการจัดการความรู้

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ผู้นำองค์ความรู้ไปใช้ ชื่อ นายอชิณัฐ พุทธิพิมเสน
๒. หน่วยงาน คณะ/หน่วยงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
๓. ประเด็นความรู้ที่ท่านได้นำไปประยุกต์ใช้ คือ เรื่องการพัฒนารูปแบบจัดกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย : การจัดแข่งขันกีฬาระดับบึงระบอง

ส่วนที่ ๒: รายงานผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ (ตามที่ท่านได้เลือกไว้ในส่วนที่ ๑ ข้อ ๓)

๑. วิธีการหรือแนวทางในการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้

นำความรู้ที่ได้ไปสอนนักศึกษา และให้นักศึกษาจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาระดับบึงระบอง ในรายวิชา รายวิชา พล ๐๕๒๓๖๘ ทักษะและการสอนกีฬาระดับบึงระบอง โดยนักศึกษามีความเข้าใจมากขึ้นและเห็นขั้นตอนจัดการแข่งขัน และตัวอย่างคำสั่งจัดการแข่งขัน โครงการจัดการแข่งขัน

๒. ผลที่ได้จากการนำประเด็นความรู้ไปประยุกต์ใช้ (สามารถเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด)

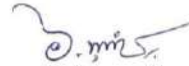
การพัฒนาคน	๑. เป็นการพัฒนาศักยภาพให้กับนักศึกษาด้านการจัดการแข่งขันกีฬาระดับบึงระบอง ๒. เพิ่มศักยภาพอาจารย์ผู้สอนวิชากีฬาระดับบึงระบอง
พัฒนางาน	๑. มีรูปแบบการจัดการแข่งขันกีฬาระดับบึงระบอง มีแผนงาน โครงการ และลำดับขั้นตอน ๒. สามารถความรู้ไปจัดแข่งขันกีฬาระดับบึงระบองในกีฬาพลศึกษาเกมส์ หรือกีฬามหาวิทยาลัย ได้อย่างเป็นขั้นตอน และรวดเร็วขึ้น
พัฒนาองค์กร	๑. เพิ่มขีดความสามารถในการจัดการแข่งขันกีฬาระดับบึงระบอง เป็นองค์กรที่มีบุคลากรและมีความสามารถในการจัดการแข่งขันกีฬาระดับบึงระบอง นำความรู้ไปเผยแพร่ยังหน่วยงานอื่นๆ ๒. ลดต้นทุนด้านการพัฒนาและอบรมบุคลากรในระยะยาว องค์ความรู้ที่ถ่ายทอดและเก็บไว้เป็นระบบสามารถนำมาใช้ซ้ำในการอบรมบุคลากรรุ่นใหม่ ผลิตภัณฑ์ตัดสินกีฬาระดับบึงระบอง โดยไม่ต้องเริ่มต้นจัดทำหลักสูตรหรือเนื้อหาใหม่ในทุกครั้ง

๓. ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการนำประเด็นความรู้ไปประยุกต์ใช้
การนำความรู้ไปใช้พบว่า ควรเตรียมอุปกรณ์ในการจัดการแข่งขันให้พร้อม

๔. ข้อเสนอแนะในการนำประเด็นความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้ผลดียิ่งขึ้น (ถ้ามี)

- ๔.๑ ควรแจ้งเวลาล่วงหน้าให้นักศึกษาทราบและเตรียมตัวก่อน
๔.๒ กำหนดจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมการแข่งขันที่แน่นอนชัดเจน

ลายมือชื่อ

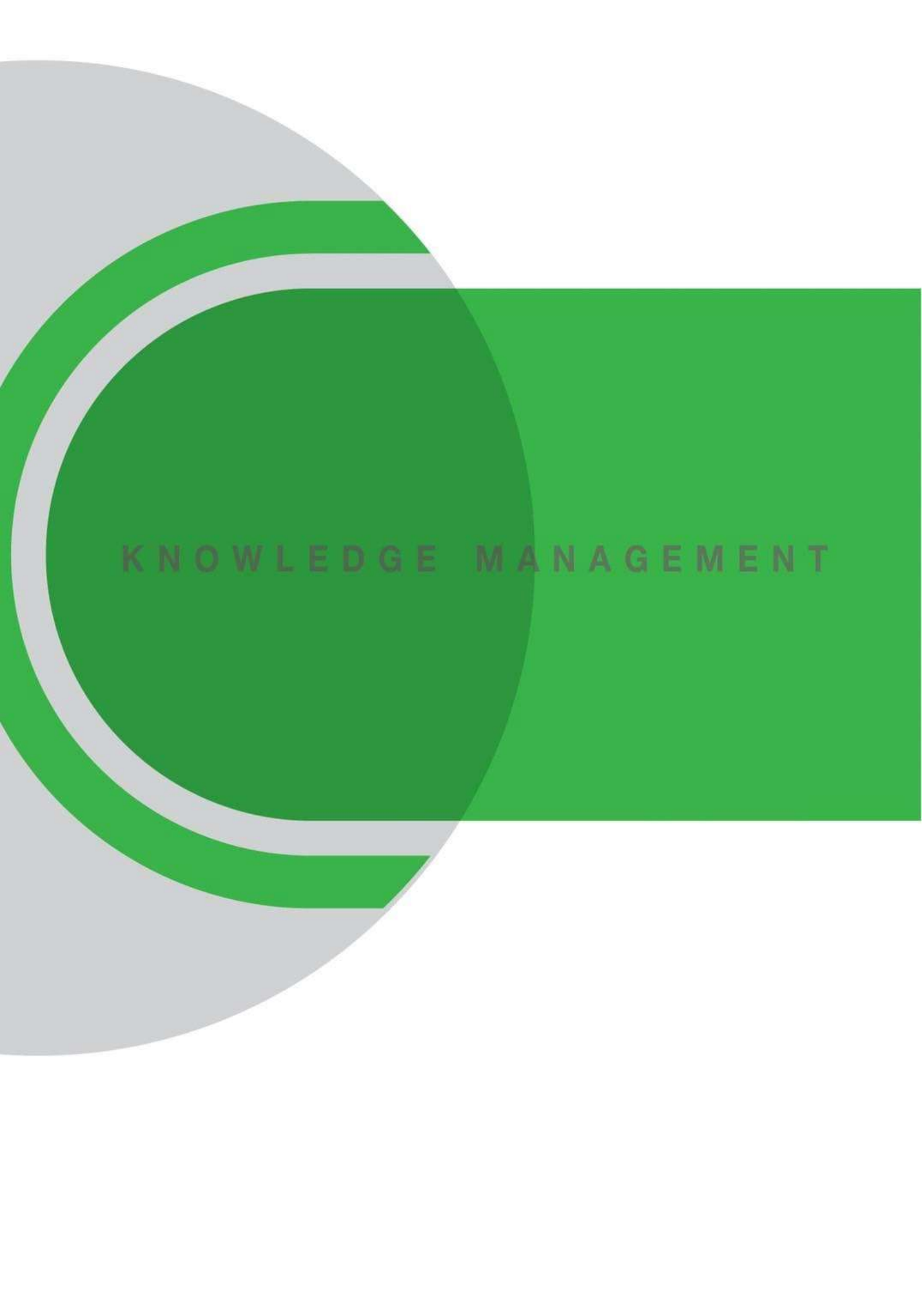


(นายอริณัฐ พุทธิมเสน)

ตำแหน่ง อาจารย์

เอกสารอ้างอิง

- ปรีชา ตันจรียานนท์. (2540). **การจัดการแข่งขันกีฬา**. ภาควิชาพลศึกษา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- พิชัยณรงค์ กงแก้ว. (2564). แนวทางการจัดการเรียนการสอนกีฬากระป๋องเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์กีฬาภูมิปัญญาไทย. **วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น**, 15(3), 60-77.
- รังสฤษฎ์ บุญชลอ. (2558). **กระป๋อง**. กรุงเทพมหานคร: สกายบุ๊ก.
- Koedkaew, F. (1984). *Krabi Krabong Complete Edition*. Bangkok: Odeonstore. [In Thai]



KNOWLEDGE MANAGEMENT