



# สรุปผลการดำเนินงาน

## การจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

### มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี



K  
N  
O  
W  
L  
E  
D  
G  
E  
  
M  
A  
N  
A  
G  
E  
M  
E  
N  
T

# คำนำ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามภารกิจอุดมศึกษา นโยบายและแผนการพัฒนาระดับ ตลอดจนมาตรฐาน และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีเอกภาพ คุณภาพ และประสิทธิภาพ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้ทุกหน่วยงานภายใน ตามโครงสร้างการบริหารงานของวิทยาเขต อันประกอบด้วย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ สำนักงานรองอธิการบดี และสำนักงานกีฬา โดยสาระสำคัญของการจัดการความรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครอบคลุมประเด็นความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน อันเป็นการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เอกสารสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ฉบับนี้ มีสาระสำคัญประกอบด้วย ความสำคัญและความเป็นมาในการจัดการความรู้ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ และผลการดำเนินงานจากการจัดการความรู้ของหน่วยงานภายใน วิทยาเขตสุพรรณบุรี ซึ่งรวมทั้งสิ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ประเด็น ๘ เรื่อง

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ได้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการดำเนินการจัดการความรู้อย่างจริงจัง และต่อเนืองหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารสรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการบริหารจัดการ การผลิตบัณฑิต และการวิจัย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และบังเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติสืบไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริวัฒน์ ดอกไม้ขาว)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี

# สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ความสำคัญและความเป็นมาในการจัดการความรู้	๑
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้	๕
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานจากการจัดการความรู้	๗
◆ ประเด็นที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต	๗
◆ ประเด็นที่ ๒ ด้านการวิจัย	๘
◆ ประเด็นที่ ๓ ด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน	๙
◆ ผลการประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้	๑๓
<b>ภาคผนวก</b>	
◆ คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี	

## ส่วนที่ ๑

### ความสำคัญและความเป็นมาในการจัดการความรู้

การจัดการความรู้มีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีการวมถึงพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งปรากฏในมาตราที่ ๘ “การศึกษาหมายความว่ากระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้การฝึกการอบรมการสืบสานทางวัฒนธรรมการสร้างสรรค้จรรโองความก้าวหน้าทางวิชาการการสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อมสังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” ในมาตรฐานการศึกษาของชาติมาตรฐานที่ ๓ คือ “แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมแห่งความรู้” ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยเรียนรู้กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการอุดมศึกษาให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยอุดมศึกษาที่มีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การระบุมุมความรู้การคัดเลือก การรวบรวมการจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การสร้างบรรยากาศวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น สำหรับเกณฑ์การประเมินมีดังนี้

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑.๑ มหาวิทยาลัยควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญหรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๑.๒ บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้อาจประกอบด้วยรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดีรองคณบดีผู้ช่วยคณบดี/ ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างานที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือ กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๑.๓ มหาวิทยาลัยควรมีเป้าหมายในการจัดการความรู้โดยเน้นเรื่องการพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลักโดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๒.๑ กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างน้อยควรเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือนักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมุ่งเน้น

๒.๒ มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในแต่ละคณะหรือสาขาวิชาโดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขานั้น ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๓.๑ มหาวิทยาลัยควรเชิญบุคลากรภายในหรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการและผลงานทางด้านวิจัยรวมทั้งผลงานด้านอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นมาถ่ายทอดความรู้เคล็ดลับหรือนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้เคล็ดลับหรือนวัตกรรมดังกล่าว

๓.๒ มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องโดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณเวลาสถานที่

๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๔.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบเป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

๔.๒ ควรมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและเผยแพร่ความรู้ในองค์กรให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓ ควรมีการจัดพิมพ์วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้เคล็ดลับหรือนวัตกรรมดังกล่าว

๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ที่ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ผู้รับผิดชอบควรวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่างๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคมนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๕.๒ ผู้รับผิดชอบควรขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่างๆและติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๕.๓ มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

๕.๔ ผู้รับผิดชอบควรสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สืบเนื่องจากนโยบายของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ที่มีเป้าหมายในการพัฒนาการบริหารจัดการ และกำกับติดตามหน่วยงานภายในตามโครงสร้างการบริหารงาน จำนวน ๕ หน่วยงาน ให้มีการจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ อันประกอบด้วยการจัดการความรู้ของคณะอย่างน้อย ๒ ประเด็น ในประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ และการจัดการความรู้ของสำนักงานรองอธิการบดี และสำนักงานกีฬาอย่างน้อย ๑ ประเด็น ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการนี้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการเป็นเจ้าภาพในการกำกับ ติดตาม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้มีการดำเนินการจัดการความรู้แบบบูรณาการของทั้ง ๕ หน่วยงานภายในวิทยาเขต โดยมุ่งเน้นไปที่การค้นหาแนวทางการดำเนินงานเพื่อใช้ในการบริหารหลักสูตรและแผนการเรียนของทั้ง ๓ คณะ ให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น วิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนางานวิจัย จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเจ้าภาพในการกำกับ ติดตาม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อค้นหาแนวทางและรูปแบบเพื่อให้เกิดการพัฒนางานด้านการวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ ตลอดจนการค้นหาความรู้ตามบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปสู่การปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอหนังสือภายในวิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้ในแนวทางเดียวกันและบทบาทด้านการส่งเสริมการกีฬา ซึ่งถือเป็นภารกิจเฉพาะทางของมหาวิทยาลัย จึงมีแนวคิดในการพัฒนารูปแบบการจัดการสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางกีฬา ดังนั้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี จึงได้กำหนดประเด็นความรู้ เพื่อการจัดการความรู้ ดังนี้

### ๑. ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

หน่วยงาน	ประเด็นความรู้
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	แนวทางการสร้างนวัตกรรมทางศาสตร์การกีฬากับการเรียนการสอน
คณะศิลปศาสตร์	การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตเพื่อการมีงานทำ
คณะศึกษาศาสตร์	การจัดการเรียนการสอนแบบ active learning

### ๒. ประเด็นความรู้ด้านการวิจัย

หน่วยงาน	ประเด็นความรู้
คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	การเขียนบทความทางวิชาการ เพื่อการนำเสนอหรือการตีพิมพ์เผยแพร่
คณะศิลปศาสตร์	แนวทางการผลักดันให้บุคลากรสามารถจัดทำวิจัยแบบ R2R
คณะศึกษาศาสตร์	แนวทางการทำวิจัยในชั้นเรียน

### ๓. ประเด็นความรู้ด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

หน่วยงาน	ประเด็นองค์ความรู้
สำนักงานรองอธิการบดี	รูปแบบการให้บริการอาคารสถานที่
สำนักงานกีฬา	แนวทางการจัดทำข้อมูลรายงานผลการแข่งขันกีฬา

## ส่วนที่ ๒

### แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดการความรู้เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ในระดับวิทยาเขต เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน และได้มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานภายในดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วยงาน โดยให้มีการกำหนดเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และแผนจัดการความรู้ ตามประเด็นความรู้ ภายใต้กรอบระยะเวลาดังนี้

ลำดับขั้นตอน	กิจกรรมการจัดการความรู้	กรอบระยะเวลาที่ควรแล้วเสร็จ
ขั้นตอนที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้	๑.๑ แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ๑.๒ ขออนุมัติแผนการจัดการความรู้ ๑.๓ ประชาสัมพันธ์แผนการจัดการความรู้	ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
ขั้นตอนที่ ๒ การแบ่งปันและ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๒.๑ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑ ๒.๒ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๒ ๒.๓ การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๓ <b>หมายเหตุ</b> แต่ละหน่วยงานสามารถจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้มากกว่า ๓ ครั้ง ตามความต้องการและความเหมาะสม	ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
ขั้นตอนที่ ๓ การรวบรวมความรู้	รวบรวม จัดประเภท และหมวดหมู่ความรู้	ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
ขั้นตอนที่ ๔ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และกลั่นกรองความรู้	๔.๑ วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ในแต่ละประเภท และหมวดหมู่ ๔.๒ วิพากษ์ความถูกต้องของความรู้ โดยผู้เชี่ยวชาญ	ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
ขั้นตอนที่ ๕ การเผยแพร่ และถ่ายทอด สู่การปฏิบัติ	๕.๑ จัดทำคู่มือและเอกสารเพื่อเผยแพร่ความรู้ ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ๕.๒ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถาบัน	ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓
ขั้นตอนที่ ๖ การสรุปผล การนำไปใช้	๖.๑ กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ไปใช้ ๖.๒ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผล การนำไปใช้	ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓



## ส่วนที่ ๓

### ผลการดำเนินงานจากการจัดการความรู้

#### ประเด็นที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทั้ง ๓ คณะ ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้กำหนดประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตแตกต่างกันไปตามสภาพปัญหาการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิตของแต่ละคณะ สรุปได้ดังนี้

๑.๑ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ได้องค์ความรู้เรื่องแนวทางการสร้างนวัตกรรมศาสตร์ทางการกีฬากับการเรียนการสอน ตามหัวข้อดังนี้

- ๑.๑.๑ แนวทางการสร้างนวัตกรรมศาสตร์ทางการกีฬากับการเรียนการสอน ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน
- ขั้นตอนออกแบบนวัตกรรม
  - ขั้นตอนสร้างและพัฒนานวัตกรรม
  - ขั้นตอนตรวจสอบคุณภาพนวัตกรรม
  - ขั้นตอนนำนวัตกรรมไปทดลองใช้
  - ขั้นตอนประเมินผล

๑.๒ คณะศิลปศาสตร์ ได้องค์ความรู้เรื่องการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตเพื่อการมีงานทำ ตามหัวข้อดังนี้

๑.๒.๑ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑.๒.๒ การจัดหลักสูตร

๑.๒.๓ การจัดการเรียนรู้ในทศวรรษที่ ๒๑

๑.๒.๔ นักศึกษาที่พึงประสงค์เพื่อการมีงานทำ

๑.๒.๕ องค์ความรู้ที่ได้ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็น “การพัฒนาคุณลักษณะเพื่อการมีงานทำ”

๑.๓ คณะศึกษาศาสตร์ ได้องค์ความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning ตามหัวข้อดังนี้

๑.๓.๑ การสังเคราะห์เนื้อหาเทคนิคการสอนแบบ active learning ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน คือ ขั้นที่ ๑ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดการสอนแบบ active learning ขั้นที่ ๒ จัด Knowledge management เพื่อสร้างรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning และขั้นที่ ๓ สรุปผลการจัดการสอนแบบ active learning

๑.๓.๒ วิธีการสอนที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ active learning ประกอบด้วย ๓ ข้อ คือ ออกแบบการเรียนแบบยืดหยุ่น การเรียนรู้เน้นประสบการณ์ การเรียนรู้เน้นทักษะปฏิบัติ การเรียนรู้เน้นปฏิสัมพันธ์ และการประเมินตามสภาพจริง

## ประเด็นที่ ๒ ด้านการวิจัย

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทั้ง ๓ คณะ ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้กำหนดประเด็นความรู้ด้านการวิจัยแตกต่างกันไปตามสภาพปัญหาการดำเนินงานด้านการวิจัยของแต่ละคณะ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ได้องค์ความรู้เรื่องการเขียนบทความทางวิชาการเพื่อการนำเสนอหรือการตีพิมพ์เผยแพร่ ตามหัวข้อดังนี้

๒.๑.๑ รูปแบบการเขียนบทความวิชาการ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ บทความวิชาการ และบทความวิจัย

๒.๑.๒ ลักษณะสำคัญของบทความทางวิชาการ

๒.๑.๓ ส่วนประกอบของบทความทางวิชาการ ประกอบด้วย ๔ ส่วน คือ ส่วนนำ ส่วนสาระสำคัญของเรื่อง ส่วนสรุป และส่วนอ้างอิง

๒.๑.๔ รูปแบบและการจัดพิมพ์

๒.๑.๕ รายละเอียดของบทความ ประกอบด้วย ๓ หัวข้อ คือ ชื่อเรื่องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อผู้เขียนและหน่วยงานที่สังกัด และเนื้อหาประกอบ

๒.๒ คณะศิลปศาสตร์ ได้องค์ความรู้เรื่องแนวทางการดำเนินงานด้านการวิจัย “แนวทางการผลักดันให้บุคลากรสามารถจัดทำวิจัยแบบ R2R” ตามหัวข้อดังนี้

๒.๒.๑ แนวคิดแบบ R2R

๒.๒.๒ องค์ประกอบของ R2R

๒.๒.๓ คุณลักษณะของ R2R

๒.๒.๔ ระเบียบวิธีวิจัย R2R สรุปกระบวนการ/ขั้นตอนการวิจัย

๒.๒.๕ บุคคลสำคัญที่เกี่ยวข้องของ R2R

๒.๒.๕ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และความยั่งยืนของ R2R

๒.๓ คณะศึกษาศาสตร์ ได้องค์ความรู้เรื่องแนวทางการทำวิจัยในชั้นเรียน ตามหัวข้อดังนี้

๒.๓.๑ ลักษณะสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน

๒.๒.๒ ส่วนประกอบของโครงการวิจัยในชั้นเรียน

๒.๒.๓ แนวทางการทำวิจัยในชั้นเรียนผู้ทำวิจัยต้องทราบรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานการวิจัย ประกอบด้วย ทำการสำรวจปัญหา กำหนดปัญหา และวิเคราะห์ปัญหา

### ประเด็นที่ ๓ ด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้กำหนดประเด็นความรู้ ด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ไว้ ๒ ประเด็น ซึ่งเป็นการดำเนินการจัดการ ความรู้ของหน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ สำนักงานรองอธิการบดี และสำนักงานกีฬา สรุปได้ดังนี้

๓.๑ รูปแบบการให้บริการอาคารสถานที่ ซึ่งรับผิดชอบโดยสำนักงานรองอธิการบดี ตามหัวข้อดังนี้

๓.๑.๑ แนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบการให้บริการอาคารสถานที่

๓.๑.๒ แผนการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน

๓.๑.๓ แผนการปฏิบัติงานบริการอาคารสถานที่ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน

๓.๑.๔ แผนการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน

๓.๑.๕ ความสำคัญของการบริหารจัดการอาคารสถานที่ (Facility Management) ประกอบด้วย หลักการของการบริหารจัดการอาคารสถานที่ จำนวน ๕ ข้อ และประโยชน์ของการบริหารจัดการอาคารสถานที่ จำนวน ๙ ข้อ

๓.๑.๖ แนวปฏิบัติงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี คือ รายละเอียดสาระสำคัญของขอบเขตของงานอาคารสถานที่ (TOR)

๓.๑.๗ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙

สรุปรายงานผลการทบทวนและแลกเปลี่ยนความรู้ “รูปแบบการให้บริการอาคารสถานที่”

**P** **ขั้นเตรียมการ**

- ๑. หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี
- ๒. เลขานุการสำนักงานรองฯ  
- เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ  
อาคารสถานที่



**การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ**  
สำนักงานรองอธิการบดีประชุมบุคลากรในสังกัดงานอาคารสถานที่ แต่งตั้งบุคคลปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ตนรับผิดชอบ เพื่อดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมภายในให้ถูกหลักสุขาภิบาล การใช้อาคารสถานที่ การบริการ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ และการดูแลความเรียบร้อยภายในวิทยาเขตสุพรรณบุรี

**D** **ขั้นตอนการดำเนินงาน**

- สำนักงานรองอธิการบดี**
- ๑. รับต้นเรื่องพิจารณา
  - ๒. ประสานรายละเอียดกับ  
หัวหน้างานอาคารสถานที่



- ฝ่าย,รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย**
- ๓. ส่งเรื่องให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณา  
ในส่วนที่ตนรับผิดชอบ
  - ๔. เสนอรองอธิการบดีฯ



- เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่**
- ๕. มอบหมายเจ้าหน้าที่จ้างเหมา  
บริการอาคารสถานที่ดำเนินการ
  - ๖. สั่งการตามที่ได้รับมอบหมาย

**C** **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

- ๑. บุคลากรภายในวิทยาเขตสุพรรณบุรี**  
(เจ้าของเรื่อง) ออกเลขจาก  
ฝ่าย/คณะ/สำนักงาน ที่ตนสังกัด



- ๒. สำนักงานรองอธิการบดี**  
รับต้นเรื่องตรวจสอบ

**๓. เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่**

**แบบฟอร์ม อค.๑**  
➢ ตรวจสอบสภาพจริง ประมาณราคา

**แบบฟอร์มอค.๒**  
➢ ตรวจสอบวันและเวลาการขอใช้บริการ

- ๔. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณา  
ในส่วนที่ตนรับผิดชอบ
- ๕. รองอธิการบดีฯ พิจารณา/ลงนาม
- ๖. งานอาคารสถานที่ดำเนินการ

**A** **สรุปผลการดำเนินงาน**

- ๑. หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี
- ๒. เลขานุการสำนักงานรองฯ  
- เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ  
อาคารสถานที่



- ๓. สรุปผลการดำเนินงาน**
- ประชุมเจ้าหน้าที่ในสังกัดงานอาคารสถานที่  
รายงานผลการดำเนินการ
  - สสำรวจรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ  
และรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้/คงเหลือ



- ๔. รายงานรองอธิการบดีฯ
- ๕. สำนักงานรองฯ เก็บหลักฐาน  
ผลการดำเนินงาน

๓.๒ แนวทางการจัดทำข้อมูลรายงานผลการแข่งขันกีฬา ซึ่งรับผิดชอบโดยสำนักงานกีฬา ตามหัวข้อดังนี้

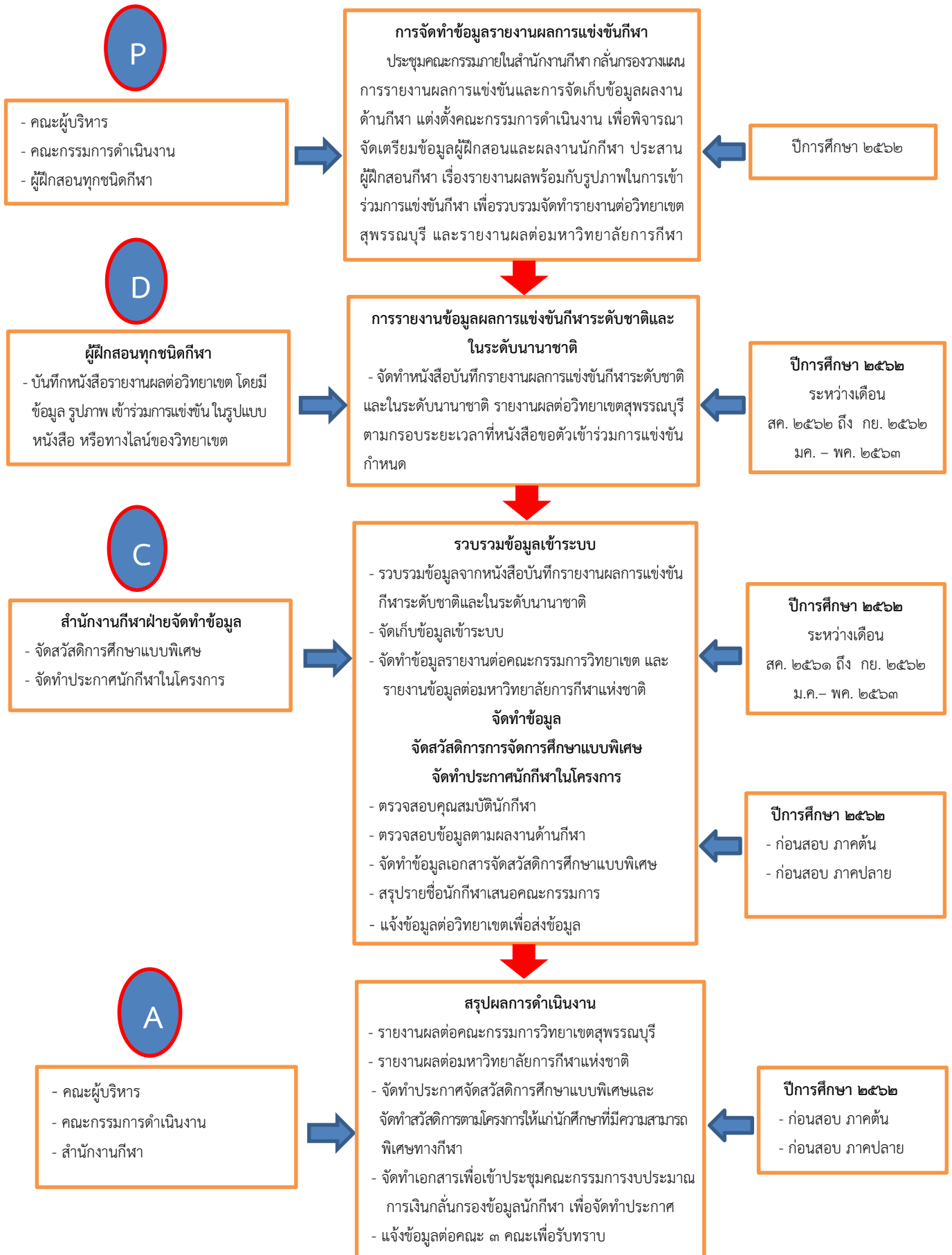
๓.๒.๑ ชั้นเตรียมการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับคณะผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินงานผู้ฝึกสอนกีฬา โดยเป็นการจัดทำข้อมูลรายงานผลการแข่งขันกีฬา

๓.๒.๒ ชั้นตอน ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้ฝึกสอนทุกชนิดกีฬา ประกอบด้วยการรายงานข้อมูลผลการแข่งขันกีฬาระดับชาติและในระดับนานาชาติ

๓.๒.๓ ชั้นการตรวจสอบและรับรองข้อมูล ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ภาคต้นและภาคปลาย)

๓.๒.๔ ชั้นสรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคณะผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินงาน ผู้ฝึกสอนกีฬา

## แนวทางการจัดทำข้อมูลรายงานผลการแข่งขันกีฬา



## ผลการประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้

ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุพรรณบุรี ได้สร้างเครื่องมือในการประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้ โดยจัดทำเป็นแบบสอบถาม จำนวน ๑๐ รายการคำถามเกี่ยวกับผลที่เกิดขึ้นจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ในภาพรวม และเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายในการใช้งานองค์ความรู้หรือมีความเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่ได้นำไปใช้ ประกอบด้วย อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้ทำวิจัย อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานต่าง ๆ และผู้ฝึกสอนกีฬา แล้วนำผลที่ได้มาวิเคราะห์และแสดงผลด้วยค่าเฉลี่ย โดยกำหนดช่วงคะแนนของค่าเฉลี่ยไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายความว่า มีความคิดเห็นหรือเห็นด้วยในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายความว่า มีความคิดเห็นหรือเห็นด้วยในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายความว่า มีความคิดเห็นหรือเห็นด้วยในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายความว่า มีความคิดเห็นหรือเห็นด้วยในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายความว่า มีความคิดเห็นหรือเห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด

ทั้งนี้ ได้กำหนดตัวเลขในตารางสรุปผลเพื่อแสดงถึงประเด็นองค์ความรู้ที่ได้มีการประเมินการนำไปใช้ดังนี้

เลข ๑ หมายถึง ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ของแต่ละคณะ

เลข ๒ หมายถึง ประเด็นความรู้ด้านการวิจัย ของแต่ละคณะ

เลข ๓ หมายถึง ประเด็นความรู้ด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน  
เรื่อง รูปแบบการให้บริการบริการอาคารสถานที่ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานรองอธิการบดี

เลข ๔ หมายถึง ประเด็นความรู้ด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน  
เรื่อง แนวทางการจัดทำข้อมูลรายงานผลการแข่งขันกีฬา ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานกีฬา

สรุปผลการประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของทั้ง ๕ หน่วยงานภายใน ทุกหน่วยงาน  
อยู่ในระดับมากทุกรายการ มีรายละเอียดดังนี้

รายการประเมิน	สรุปผลการประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้ ปีการศึกษา ๒๕๖๒							
	คณะวิทยาศาสตร์ การกีฬาและสุขภาพ		คณะศิลปศาสตร์		คณะศึกษาศาสตร์		สำนักงาน รองอธิการบดี	สำนักงนกีฬา
	๑	๒	๑	๒	๑	๒	๓	๔
๑. องค์ความรู้ที่จัดทำเป็นลายลักษณ์ อักษร ใช้ภาษาเข้าใจง่าย	๔.๕๔	๔.๔๒	๔.๓๗	๔.๓๔	๔.๕๑	๔.๓๓	๔.๕๐	๔.๔๙
๒. องค์ความรู้ที่จัดทำเป็นลายลักษณ์ อักษร มีการลำดับเนื้อหาที่ชัดเจนและ ช่วยให้เข้าใจง่าย	๔.๓๐	๔.๒๕	๔.๓๗	๔.๒๖	๔.๕๗	๔.๒๒	๔.๔๖	๔.๔๖
๓. องค์ความรู้ที่จัดทำเป็นลายลักษณ์ อักษร ได้มีการเผยแพร่อย่างทั่วถึงและ เข้าถึงได้ง่าย	๔.๕๓	๔.๔๔	๔.๖๗	๔.๓๑	๔.๓๓	๔.๑๘	๔.๔๖	๔.๕๑
๔. องค์ความรู้ที่นำไปใช้ เป็นความรู้ และประสบการณ์ใหม่จากที่เคยได้รู้มา	๔.๒๑	๔.๒๖	๔.๒๙	๔.๒๙	๔.๖๐	๔.๔๓	๔.๓๒	๔.๓๘
๕. องค์ความรู้ที่นำไปใช้ สามารถปรับ ใช้กับหน่วยงานได้ในการปฏิบัติงานจริง	๔.๔๗	๔.๔๑	๔.๕๔	๔.๒๒	๔.๓๓	๔.๔๒	๔.๔๓	๔.๒๙
๖. องค์ความรู้ที่นำไปใช้ ทำให้เกิดการ เรียนรู้การทำงานตามบทบาทหน้าที่ อย่างเป็นระบบ	๔.๔๗	๔.๓๔	๔.๓๓	๔.๔๙	๔.๓๓	๔.๑๗	๔.๒๒	๔.๓๕
๗. องค์ความรู้ที่นำไปใช้ สามารถนำมา ต่อยอดการคิดสร้างสรรค์งานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๔.๓๙	๔.๓๙	๔.๕๐	๔.๒๗	๔.๓๘	๔.๓๓	๔.๔๒	๔.๔๓
๘. องค์ความรู้ที่นำไปใช้ สามารถนำไป ถ่ายทอดสู่ผู้เกี่ยวข้องและพัฒนางานให้ เกิดผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น	๔.๓๓	๔.๓๐	๔.๓๗	๔.๓๘	๔.๒๗	๔.๔๙	๔.๔๖	๔.๔๖
๙. องค์ความรู้ที่ได้นำไปใช้ ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติ ตามพันธกิจได้สำเร็จยิ่งขึ้น	๔.๕๘	๔.๔๐	๔.๕๐	๔.๒๙	๔.๓๕	๔.๓๙	๔.๔๙	๔.๒๘
๑๐. คุณค่าและประโยชน์ที่ได้รับจาก การนำองค์ความรู้ไปใช้โดยรวม	๔.๕๐	๔.๔๘	๔.๕๘	๔.๓๖	๔.๕๒	๔.๕๑	๔.๔๖	๔.๔๖
<b>ค่าเฉลี่ยโดยรวม</b>	<b>๔.๔๓</b>	<b>๔.๓๗</b>	<b>๔.๔๕</b>	<b>๔.๓๒</b>	<b>๔.๔๑</b>	<b>๔.๓๔</b>	<b>๔.๔๒</b>	<b>๔.๔๖</b>
<b>ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ</b>	<b>มาก</b>	<b>มาก</b>	<b>มาก</b>	<b>มาก</b>	<b>มาก</b>	<b>มาก</b>	<b>มาก</b>	<b>มาก</b>